

**Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 9. napján, 16:00 órakor tartandó ülésére**

Tárgy: Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Beszerzései Lebonyolításának Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Vári Józsefné elnök

Készítette: dr. Mihó Beatrix aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábban Várdomb Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát terjesztették ki a nemzetiségi önkormányzat beszerzéseire is.

A Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá Beszerzési Szabályzatukat.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t :

**Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzat
Beszerzései Lebonyolításának Szabályzatának jóváhagyására**

Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Beszerzései Lebonyolításának Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vári Józsefné elnök

(a szabályzat aláírásáért)

Értesül: Bátaszéki KÖH Pénzügyi Iroda
irattár

VÁRDOMB KÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BESZERZÉSEI LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzat - közbeszerzési értékhatár alatti - beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A szabályzat célja:** hogy rögzítse a Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései előkészítésének, lefolytatásának rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat hatálya** kiterjed minden olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az Önkormányzat a megrendelő vagy ajánlatkérő.

Árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 8. § (1)- (4) bekezdésében foglaltakat kell érteni.

A szabályzat hatálya nem terjed ki

- a Kbt. hatálya alá tartozó, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre
- a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet idején védőeszközök, védekezéshez szükséges tisztító vagy fertőtlenítő szerek beszerzésére
- az egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idején védőeszközök, védekezéshez szükséges tisztító vagy fertőtlenítő szerek egyesített önkormányzati beszerzésére.

3. Összeférhetetlenség

A beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlattételi felhívás elkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában az ajánlatkérő (megrendelő) nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a.) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b.) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető-tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
- c.) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

II. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

- a) A nettó **100.000 Ft beszerzési értéket meg nem haladó beszerzések** esetén a beszerzés megrendelő vagy szerződés nélkül is történhet.
- b) A nettó **1.000.000 forint beszerzési értékét meg nem haladó beszerzések** esetén a beszerzés

megrendelővel vagy szerződéssel, előzetes árajánlat nélkül történhet.

c) A nettó **1 000.000 forint beszerzési értéket meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő** beszerzési érték esetén legalább három árajánlatot kell bekérni.

2. Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. (1. sz. melléklet)
3. Az 1. a) pontban foglalt beszerzésekről az elnök írásos engedély megadásával dönt.
Az 1. b) pontban foglalt beszerzések esetén a megrendelésre vagy a szerződés megkötésére az elnök jogosult.
Az 1. c) pontban meghatározott beszerzési eljárás során – az elnök által meghatározott ajánlattevőktől – az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről az Önkormányzat elnöke által meghatározott személy gondoskodik.
4. A **beérkezett árajánlatokat** (1. c.) pont) a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) beszerzés tárgya szerinti, jogi szakértelemmel és pénzügyi szakértelemmel rendelkező köztisztviselői értékeli, és javaslatot tesz a beszerzési eljárás nyertesére, felállítja a további ajánlattevők közti rangsort.
5. Az ajánlatok összesítésekor a bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.
6. Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:
 - a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárt után nyújtották be,
 - b) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az Összeférhetetlenségi követelményeknek,
 - c) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
 - d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
 - e) az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz.
7. Az ajánlatok ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a döntési javaslatról **jegyzőkönyvet kell készíteni:** (2. sz . melléklet)

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ajánlat értékelésének helyét, idejét,
- b) az ajánlatot értékelő személyek nevét,
- c) az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- d) az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- e) az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- f) az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- g) az ajánlat érvénytelenségének okát,
- h) az ajánlatot értékelők aláírását,
- i) a beszerzési eljárás nyertesének javasolt ajánlattevőt és a pályázatok rangsorát.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a Közös Hivatal felelős.

8. Jelen szabályzat II. 1. c.) pontjában meghatározott beszerzések esetén lefolytatandó eljárás folyamata (1.000.000,- Ft – nettó értéket meghaladó beszerzések esetén):

- a. **Ajánlattételi felhívás:** a szabályzat II. 2. és 3. pontjában meghatározottak szerint.
- b. **Ajánlattételi határidő:** minimum 3 munkanap, maximum: 20 munkanap
- c. **Ajánlattételi felhívás tartalmi és alaki követelményei:**
Mindig az adott beszerzéshez igazodó, de ennek alapja a 1. sz. melléklet szerint.

- d. **Bírálat alapja:** A legalacsonyabb ajánlat, vagy az összességében legkedvezőbb ajánlat lehet.
Az összességében legkedvezőbb bírálati szempont meghatározása az ajánlattételi felhívásban történik.

- f. **Ajánlattételi felhívás módosítása, visszavonása:**
Az ajánlattételi határidő lejártáig a felhívásban meghatározott feltételek módosíthatóak. A módosított feltételekről a határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg minden ajánlattevőnek megküldeni, melyben új határidőt kell kitűzni.

Az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételi felhívás indoklás nélkül visszavonható. Erről minden ajánlattevőt egyidejűleg írásban kell értesíteni.

- g. **Hiánypótlás:**
Hiánypótlás lehetőségét az ajánlattételi felhívásban kell előírni.
Amennyiben hiánypótlásra van lehetőség, akkor a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről írásban kell tájékoztatni az érintett ajánlattevőt.
Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e.
A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

- h. **Döntés:**
Az eljárást lezáró, annak eredményét megállapító döntést a Képviselő-testület választja ki, kivéve, ha előzetesen az elnököt a döntés meghozatalára a testület felhatalmazza.

Az elnök és a képviselő- testület a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilváníthatja.

- g. **Értesítés döntésről:** A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról a döntést követő hét napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket.

- h. **Szerződéskötés:** a szerződések a vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával a legalacsonyabb árajánlatot adóval, illetve az összességében legkedvezőbb ajánlat nyertesével kerülnek megkötésre. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlattételi felhívásban ezen kitétel szerepel, akkor az önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a soron következő ajánlattevővel megkötni a szerződést.

9. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

A beszerzési tevékenység irányításáért az aljegyző felelős.

Feladata különösen:

- a) felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- b) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja.

A beszerzésekkel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása az aljegyző által kijelölt ügyintéző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a) az ajánlattételi felhívás előkészítése és elküldése,
- b) az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- c) gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2026. június 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.

Várdomb, 2026.....

Vári Józsefné
elnök

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
- 2.sz. melléklet: Értékelési jegyzőkönyv

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Ajánlatkérő neve, címe, telefon és telefax száma (e-mail):

Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzat
7146 Várdomb, Kossuth u. 117.
Telefon: 74/430-375
E-mail: vardomb.titkarsag@t-online.hu

A beszerzés tárgya:

Pontos megnevezése:
Mennyisége:

Becsült költsége:nettó HUF.

A beszerzéssel kapcsolatos feladatok/ szolgáltatások ellátásával szembeni követelmények:

A szerződés meghatározása: Megbízási/Vállalkozási Szerződés

A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés helye:.....

Ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Számlabenyújtási lehetőségek meghatározása:

időpontok, vagy teljesítés arányában megszabva:

Fizetési határidő megjelölése: _____nap

Ajánlatok bírálati szempontjai:

legalacsonyabb ajánlat, vagy az összességében legkedvezőbb ajánlat lehet.

Azon ajánlattevők, akik a fentebb leírt szakmai követelményeket nem teljesítik, vagy ajánlatukat az előírásnak nem megfelelően csatolják be, azon ajánlattevők ajánlatai érvénytelenek és az eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

Az önkormányzat számára az ajánlattételi felhívás megküldése nem jár szerződéskötési kötelezettséggel.

Az önkormányzat fenntartja azon jogát, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelené nyilvánítsa.

A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít: Igen / Nem

Az ajánlattételi határidő:

Benyújtás módja:

Postai és /vagy személyesen

Postára adás határideje:.....

Email:

Az ajánlat benyújtásának címe:

Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal

7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.

Iroda / szobaszám: _____

Az ajánlattétel nyelve (nyelvei): magyar.

Az ajánlattételi felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:

Egyebek:

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő napos ajánlati kötöttséget vállal

A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötéssel egy időben a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó átláthatósági nyilatkozatot –cégszerűen aláírva- kell kiállítania, illetve a szerződéshez csatolnia szükséges:

- cégkivonat
- aláírási címpéldány
- köztartozás mentességre vonatkozó nyilatkozat.

Az ajánlatokat a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva kell elkészíteni.

Az ajánlatok elkészítése alkalmával jelentkező kérdések feltevése és ezekre adott válaszok megadása az esélyegyenlőség biztosítása érdekében csak írásban (email) történhet.

Kapcsolattartó neve és pontos elérhetőségének megjelölése:

Jegyzőkönyv

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés 3 ajánlat bekérésével

amely készült _____ -án órai kezdettel, a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal számú Irodájában, (székhely: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.) az alábbi beszerzés tárgyában megindított meghívásos beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok összesítésekor.

Jelen vannak:

..... jegyző / vagy aljegyző
 Városüzemeltetési Iroda vezetője/ vagy helyettese
 Pénzügyi Iroda vezetője/ vagy helyettese

Az ajánlatkérő képviselője köszönti a megjelenteket.

Az ajánlatkérő képviselője ismerteti, hogy az ajánlatkérő a meghívásos beszerzési eljárás keretében ajánlati felhívást küldött három ajánlattevőnek.

A beszerzési eljárás beszerzésének tárgya:

.....

Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig, azaz _____ -án _____ db ajánlatot nyújtottak be.

A fenti tájékoztatást követően az ajánlatkérő képviselője ismerteti az alábbi adatokat.

1. Az ajánlattevő neve: _____
 Az ajánlattevő lakóhelye/székhelye: _____

A bírálati szempont (részszempont) alapján értékelésre kerülő főbb, számszerűsíthető adatok.

Ajánlati ár: _____ Ft + 27% Áfa (Ft)

Összesen:**Ft**

2. Az ajánlattevő neve: _____
 Az ajánlattevő lakóhelye/székhelye: _____

A bírálati szempont (részszempont) alapján értékelésre kerülő főbb, számszerűsíthető adatok.

Ajánlati ár: _____ Ft + 27% Áfa (Ft)

Összesen:.....**Ft**

3. Az ajánlattevő neve: _____

Az ajánlattevő lakóhelye/székhelye: _____

A bírálati szempont (részszempont) alapján értékelésre kerülő főbb, számszerűsíthető adatok.

Ajánlati ár: _____ Ft + 27% Áfa (Ft)

Összesen:**Ft**

A leadott ajánlatok értékelése az ajánlati felhívásban előírtak figyelembe vételével történik az Előkészítő Bizottság közreműködésével.

A beszerzési eljárással kapcsolatos további események az ajánlattételi felhívásban leírtak szerint történnek.

A megjelentek részéről kérdés vagy észrevétel nem merült fel.

A jegyzőkönyvet az Előkészítő Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

K. m. f.

.....

Megismerési nyilatkozat

A **beszerzések lebonyolításának** szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Átláthatósági Nyilatkozat

Alulírott,

Név, beosztás:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

mint a/az

Szervezet neve:

Cím/Székhely:

Adószám/adóazonosító:

Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az **Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében** foglaltak alapján a Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint¹:

- 1. az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,**
- 2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:**
 - a.** tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b.** az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c.** nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d.** a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem

¹ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.

rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./

a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;

3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a.** vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b.** a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c.** székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az **Áht. 54/A. §-ban** meghatározott – a (szervezet megnevezése) átláthatóságával összefüggő – adatokat a Bátaszék Város Önkormányzata kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Bátaszék Város Önkormányzatát haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Bátaszék Város Önkormányzata jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt.,20hónapnap

.....
cégszerű aláírás