

A rendelet elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 4-én képviselő-testületi ülésére.

5. sz. napirendi pont Gépjármű üzemeltetési szabályzat megtárgyalása

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester
Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pont mellékletét képező Gépjármű üzemeltetési szabályzat a 2014. november 12-én megtárgyalt elvek szerint elkészült, melynek jóváhagyását javaslom.

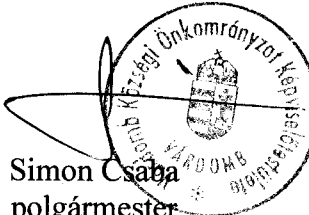
Határozati javaslat:

.../2015.(II.04.) számú határozat

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évi munkatervét a jegyzőkönyv melléklete szerinti formában elfogadja.

Felelős: Simon Csaba polgármester

Határidő: folyamatos


Simon Csaba
polgármester

Várdomb, 2015. január 22.

Várdomb Község Önkormányzatának Gépjármű-üzemeltetési szabályzata

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi háttérrel – különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet előírásait – a tulajdonában és használatában lévő járművek használatának szabályairól az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. Az üzemeltetett gépjármű és a gépjármű rendeltetése

A Várdomb Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által üzemeltetett gépjárművek azonosító adatait a szabályzat *1. melléklete* tartalmazza. Adott gépjármű ellátandó feladatait, rendeltetéseit a *2. melléklet* tartalmazza.

2. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjármű használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

1. A gépjármű használatát Simon Csaba polgármester, akadályoztatása esetén Nagyné Pohlen Mónika aljegyző engedélyezheti.

Az engedélyezés során figyelembe kell venni a következőket:

- az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
- a feladat ellátása más eszközzel, más formában nem takarékosabb-e.

2. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzembentartó, az Önkormányzat felelős.

A gépjármű vezetője azonban a fentiek érdekében köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:

- forgalmi engedély,
- biztosítás okirata,
- aznapra szóló menetlevél,
- utaslista (amennyiben szükséges).

Köteles továbbá folyamatosan figyelemmel kísérni a hivatkozott dokumentumok – kivéve a menetlevél – érvényességét, és az adott okmány érvényességének lejáratát előtt 1 hónappal e tényről az üzembentartóval közölni.

3. A gépjárműveket csak a *3. mellékletben* meghatározott személyek vezethetik.

A gépjárművezetésre jogosult személyek szabadságuk, illetve betegségük esetén a gépjárművek vezetésére más, járművezetői engedéllyel rendelkező dolgozó is helyettesítheti, akire a szabályzat vonatkozó részei szintén kötelező érvényűek.

4. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyen való tartásáról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt helyeket a 4. melléklet tartalmazza. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, megrongálás, illetve természeti károk ellen védett legyen.

5. Amennyiben

- a gépjárművet feltörik,
- a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
- a gépjármű baleset részese,
- a gépjárművet ellopják,
- vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényről haladéktalanul jelenteni az Önkormányzatnál, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.

6. A gépjárművezető köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb feladatokban közreműködni, pl.: a lejárt engedélyek meghosszabbításában, megszerzésében, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatokat ellátni, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről – engedély alapján – gondoskodni, stb.

7. A gépjárművezetőnek hó végén mindig tele tankkal kell leállnia.

8. A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának,
- jogszerű használatának,
- gazdaságos használatának, hasznosításának,
- az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
- a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- a bizonylatok ellenőrzésének.

A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:

- a polgármester, akadályoztatása esetén az aljegyző, illetve
- a gépjárművekkal kapcsolatos ügyek intézésével megbízott gazdálkodási ügyintéző, valamint
- a gépjárművezetők a felelősek.

9. Munkagép- HARKOV-TRAKTOR

A munkagép használatára az előző pontokban leírtak is vonatkoznak .

Gépjárművezető vezetésére kötelezett, menetlevél vezetésére nem mivel munkagép.

10. Amennyiben az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművekre bárminemű bírság kerül kiszabásra (parkolási, közlekedési szabályok megsértése stb.), akkor a szabálytalanságot elkövető gépjárművezető köteles a kiszabott bírságot és járulékos költséget megtéríteni.

3. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok az alábbiak:

- menetlevél,
- gépüzemnapló
- havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő.

A menetlevélre vonatkozó szabályok:

1. A menetlevelet és a gépüzemnaplót a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

2. A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.

3. A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet, gépüzemnaplót az út folyamán magánál tartani,
- a menetlevelet, gépüzemnaplót az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
- szükség szerint utaslistát mellékelni,
- a menetlevelet ,gépüzemnaplót a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybe vételét igazoltatni,
- a menetlevelet ,gépüzemnaplót az út befejezésekor aláírva a pénzügyi ügyintézőnek átadni.

A menetlevelet, gépüzemnaplót úgy kell vezetni, hogy az egyes szakfeladatok szerinti költség elhatárolás abból egyértelművé váljon.

4. A menetlevelet, gépüzemnaplót sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, s a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig pedig meg kell őrizni.

5. A használható menetlevél nyomtatványszáma: D Gépjármű 36/5. r.sz. (D 7604)

A használható gépüzemnapló nyomtatványszáma: D 7570-110 r.sz.

6. A gépjárművezető a gépjármű üzemanyag felhasználása elszámolása módjára tekintet nélkül köteles a menetlevél , a munkagépnél gépüzemnapló vezetésére.

A havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítőre vonatkozó szabályok:

1. A havi üzemanyag- és kilométer, gépüzemidő-teljesítményösszesítőt a gépjárművezetőnek a hó végi elszámoláskor kell leadnia (8, 9. melléklet).

2. A nyomtatványon az üzemanyag felhasználás elszámolási módjától függetlenül, minden esetben ki kell tölteni a kilométer-teljesítmény rovatokat.

Munkagépnél gépmunkaidőt.

3. Az alkalmazandó nyomtatvány: az üzemanyagot biztosító által kibocsátott szállítólevél, illetve számla.

4. A gépjármű üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolási módja

A gépjárművek üzemanyag felhasználásával kapcsolatos kiadások elszámolása történhet:

1. **Üzemanyag-költséggként:** az üzemanyag vásárlásról szóló számla alapján

2. Üzemanyagköltség-térítésként:

- a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerint, valamint
- amennyiben nem szerepel a rendeletben a gyártó műszaki paraméterei alapján pl. HARKOV-TRAKTOR
- a szakértő által – a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben foglalt normánál alacsonyabb mértékben – meghatározott norma alapján.

4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag-költséggként

A gépjármű üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségeinek elszámolása *főszabály szerint* üzemanyag-költséggként – azaz dologi kiadások között hajtó – és kenőanyagok beszerzése jogcímen – történik, azaz az Önkormányzat a gépjárművezető számára a számla alapján történő üzemanyag-költség elszámolást írja elő.

Az elszámolási móddal kapcsolatos előírások:

- a) Annak ellenére, hogy az elszámolás számla alapján történik, a gépjárművezető köteles a menetlevél, gépüzemnapló vezetésére, többek között azért, hogy az elszámolt üzemanyagköltség mennyisége ellenőrizhető legyen.
- b) Év végén tételesen, a menetlevelek , gépüzemnapló alapján ellenőrizni kell, hogy a menetlevelek alapján megtett kilométer ,vagy a gépüzemnapló alapján teljesített idő és az üzemanyagköltséggként elszámolt üzemanyagszámlák értéke egymással összhangban van-e. A felülvizsgálatot legkésőbb tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni. Az ellenőrzést a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet ,valamint a gépjárműre illetve a munkagép gyártó műszaki paraméterei alapján kell végrehajtani. Amennyiben az elszámolt üzemanyagköltség meghaladja a norma szerint elszámolható összeget, akkor a többletet a személyi jövedelemadóról szóló törvény előírása szerint természetbeni juttatásnak kell minősíteni és a jogszabály által meghatározott mértékű kifizetői adófizetési kötelezettséget teljesíteni a következő év február hónapjában. A többletként kimutatott üzemanyagköltséget korrekciós tételként adott főkönyvi számláról a természetben nyújtott költségtérítések vonatkozó számlájára át kell könyvelni. Az ellenőrzésért és a korrekció végrehajtásáért az aljegyző a felelős.

- c) Amennyiben az ellenőrzés alapján a Kormányrendeletben előírtnál magasabb üzemanyagköltség elszámolásra derül fény, a feltárását követő időszakban az üzemanyagköltség felhasználását havonta szigorúan ellenőrizni szükséges, illetve intézkedéseket kell tenni a magasabb fogyasztás okainak kikerítése és megszüntetése érdekében. Az ellenőrzést legalább 6 hónapon keresztül folytatni kell. Ha a szakértők által igazoltan a gépjármű üzemanyag felhasználása megfelel a hivatkozott kormányrendelet alapszabályának, illetve az alatt van, intézkedni kell arról, hogy ezen elszámolási módot más, az intézménynek kedvezőbb elszámolási móddal váltsák fel (megakadályozva így az üzemanyagszámlával történt visszaélést).
- d) A gépjárművezető az üzemanyag-előleg felvételére jogosult.
- e) A gépjárművezető a gépjármű-használattal kapcsolatos költségekkel legalább havonta köteles elszámolni. Az adott hónapon belüli elszámolásoktól függetlenül hó végén, utolsó napon is elszámolási kötelezettség van.

4.2. Elszámolási mód meghatározása a főszabálytól eltérően

Az önkormányzat gépjárművenként külön-külön állapítja meg az üzemanyag-felhasználással kapcsolatos költségek konkrét elszámolási módját, mérlegelve azt, hogy az az Önkormányzat számára pénzügyileg a leggazdaságosabb megoldás legyen. A gépjárművenként meghatározott költség elszámolási módot az 5. melléklet tartalmazza.

5. A gépjárművek Várdombon működő civil szervezetek által történő használata

1. A civil szervezetek által történő használatát a képviselőtestület korlátozottan támogatja.
Az egyedi használat kérdésében nagyon indokolt esetben – az ellátandó tanyagondnoki és önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a polgármester dönt.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egyedi döntések utólagos beszámolási kötelezettsége mellett.
2. A használat engedélyezése :*Az üzemanyag költség számla alapján teli tankkal való visszaadással és az igénybevevő a menetlevélen feltüntetett kilométerek után 9 Ft fenntartási költséget köteles befizetni a házipénztárba.*

6. A gépjárművek kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó használata

1. A gépjárművek kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó igénybevétele a tanyagondnoki feladatok után elsőbbséget élvez minden más igénybevétellel szemben.
2. Az önkormányzati intézmények egyedi használatát nagyon indokolt esetben – az ellátandó tanyagondnoki és önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a polgármester dönt.

7. A gépjárművek magáncélú használata

1. A gépjárművek magáncélú használatához a képviselő-testületi döntés szükséges. Az egyedi használat kérdésében nagyon indokolt esetben – az ellátandó tanyagondnoki és önkormányzati feladatok, illetve a rendelkezésre álló munkaerő függvényében – a képviselő-testület dönt.
2. Magáncélú igénybevétel esetén a teljes üzemeltetési költséget meg kell téríteni. Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a magáncélú használatra igénybevevő részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részéről a gépkocsit visszaadni. A magáncélú használat üzemanyagköltségét az igénybevevő köteles megtéríteni, melyről szóló számlát az elszámolás miatt a kijelölt pénzügyi ügyintéző részére le kell adni. A számlának tartalmaznia kell az igénybevett gépjármű forgalmi rendszámát.
Az üzemanyag költségen kívül a magáncélú használatra igénybevevő a 10. mellékletben feltüntetett díjakat kell megtéríteni.
3. A hivatali gépjárműt jogosulatlanul magáncélra igénybevevő köztisztviselőt fegyelmi felelősségre vonás mellett az okozott kár megtérítésére kell kötelezni.

7. A szabályzat hatálya

A szabályzat az Önkormányzat tulajdonában lévő, valamint az üzemeltetésre átvett gépjárművek üzemeltetésére terjed ki, rendelkezéseit 2015. napjától kell alkalmazni.

A gépjármű-üzemeltetési szabályzatot a képviselő-testület/2015.sz.határozatával hagyta jóvá.

Várdomb, 2015.hó ... nap

Simon Csaba
polgármester

A szabályzat mellékletei:

1/A – 1/B. melléklet:

A gépjárművek azonosító adatai

2. melléklet:

A gépjármű általános rendeltetése, ellátandó feladatok

3. melléklet:

A gépjármű vezetésére jogosult személyek

4. melléklet:

A gépjármű tárolási helye

5. melléklet:

A gépjárműre meghatározott üzemanyag felhasználás elszámolási módja

6. melléklet:

Megrendelő lap

7. melléklet:

Utaslista nyomtatvány

8. melléklet:

Havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő

9. melléklet:

Havi üzemanyag- és gépüzemidő-teljesítményösszesítő

10. melléklet:

Mikrobusz önköltség számítása

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

Volkswagen Transporter Kombi

Gyártmány: Volkswagen
Típus: 7HC
Alvászám: VVV2ZZZ7HZFX005920
Motorszám: CAA658406
Rendszám: MVS-375
Saját tömeg: 1901 kg
Együttes tömeg /Szállítható személyek száma: 2800 kg / 7+1 fő
Motorteljesítmény: 62 kW
Hengerűrtartalom: 1968 cm³
Üzem mód: személyszállítás

**A gépjármű azonosító adatai
(Gépjárművenként készítendő melléklet)**

HARKOV-TRAKTOR MUNKAGÉP

Gyártmány:	HARKOV
Típus:	T 16M
Alvázsám:	261334
Motorszám:	649193
Rendszám:	YLE-763
Saját tömeg:	1805 kg
Össztömeg/Szállítható személyek száma:	2705 kg / 1 fő
Motorteljesítmény:	23 kW
Hengerűrtartalom:	2080 cm ³
Egyéb :	Billenőplatós

Gépjárművek általános rendeltetése, ellátandó feladatok

Gépjármű rendszáma és típusa	Általános rendeltetése
Volkswagen Transporter Kombi	Gyermekszállítás az oktatási intézményekbe. Közösségi és intézményi rendezvényekre résztvevők szállítása. Szociális étkeztetéshez kapcsolódó feladatok ellátása. Várdomb, külterületi lakosok ellátása, szállítása. Önkormányzati vásárlások bonyolítása. Családsegítési, gyermekvédelmi feladatok ellátása.
HARKOV-TRAKTOR	Közterület gondozás, önkormányzati szállítások

A gépjármű vezetésére jogosult személyek

Gépjármű rendszáma és típusa	Vezetésre jogosultak
Volkswagen Transporter Kombi	polgármester által határozott időre megbízott személy
HARKOV-TRAKTOR	polgármester által határozott időre megbízott személy

4. melléklet:

A gépjárművek tárolási helye

Gépjármű rendszáma és típusa	Tárolási hely
Volkswagen Transporter Kombi	7146 Várdomb, Kossuth Lajos u. 117. Községháza garázs
HARKOV-TRAKTOR	7146 Várdomb, Kossuth Lajos u. 117. Községháza udvara

**A gépjárműveknél alkalmazható üzemanyag felhasználás elszámolási módja
(gépjárművenként)**

Gépjármű rendszáma és típusa	Alkalmazandó üzemanyag felhasználási mód
Volkswagen Transporter Kombi	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként
HARKOV-TRAKTOR	4.1. Az üzemanyag felhasználással kapcsolatos költségek elszámolása üzemanyag költségként

Megrendelő lap

Mikrobusszal történő saját számlás utasszállítás igénybevételéhez

Megrendelő neve		
Megrendelő címe:		
Kapcsolattartó neve:		
Kapcsolattartó elérhetősége:	Tel/fax:	
	E-mail:	
A kiállítás helye (település, utca, házszám)		
A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):		
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):		
Utaslétszám (fő):		
Útvonal:		
A buszvezető számára szállást és ellátást (X-el jelölni!)	Biztosítunk	
	Nem biztosítunk	
Egyéb megrendelés (pl. mozgássérült utas esetén)		

Alulírott megrendelem a saját számlás utasszállítást-tól a fent megadott időpontban, helyről célállomásra és vissza.

Vállalom, hogy biztosítok egy kapcsolattartót, aki elérhető a szolgáltatás koordinálásában. Nevét és elérhetőségét az Önkormányzat rendelkezésére bocsátom.

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy az út során bármely utas által az autóbuszban okozott károkért megrendelőként a kártérítési kötelezettséget vállal.

.....,20..... év hó nap

P.H.

.....
Alíírás

7. melléklet

Utaslista nyomtatvány

Honnan: _____

Hová: _____

Utaskísérő neve: _____

Szül. év: _____

Szem. Ig. szám: _____

Útlevélszám: _____

Ssz.	Utas neve, lakcíme	Személyi ig. száma	Útlevélszám	Szül. idő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Havi üzemanyag- és kilométer-teljesítményösszesítő

20.... év hónap

Forgalmi rendszám:

Ssz.	Üzemanyag- vételezés dátuma	Vételezett üzemanyag mennyisége (l)	Vételezett üzemanyag értéke (l)	A gépjármű (autóbusz) kilométer- óra állása	A gépjármű (autóbusz) vezető aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Melléklet: üzemanyag számla/számlák: db

Havi üzemanyag- és gépmunkaidő-teljesítményösszesítő

20.... év hónap

Forgalmi rendszám:

Ssz.	Üzemanyag- vételezés dátuma	Vételezett üzemanyag mennyisége (l)	Vételezett üzemanyag értéke (l)	A munkagép gépüzem ideje	A gépjármű (munkagép) vezető aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Melléklet: üzemanyag számla/számlák: db

10. melléklet

Mikrobusz önköltségszámítása

Közvetlen költségek	Sofőr nélkül	Sofőrrel
2015.évi várható kiadások Személyi jellegű kifizetések		1 464 000
122.000 Ft/fő/hó x 12 hó = Munkaadókat terhelő járulékok 1464000 Ft x 27 % =		395 280
Kötelező biztosítás (évi)	39 072	39 072
cégautóadó 8800 Ft/hó x 12 hó =	105 600	105 600
Amortizáció 9.975.000 Ft 20%-a = 1.995.000 Ft/év	1 995 000	1 995 000
Évi kilométer teljesítmény havi 250km x12 hó = 30000 km		3 998 952
Összes költség	2 139 672 :	30 000
Évente megtett km.	30 000	30 000
Bérleti díj	72 Ft/km	134 Ft/km

Várdomb, 2015. január 22.

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Várdomb Község Önkormányzata (7146 Várdomb, Kossuth u. 117. szám, képviseli: Simon Csaba polgármester) mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

sz. ig. sz.:

mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő) – együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között - az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Használatba adó használatra átadja, a Használatba vevő pedigév hónap napjátólév hónap napjáig használatra átveszi a Használatba adó kizárólagos tulajdonát képező / üzemeltetésében levő alábbi gépjárművet (továbbiakban gépjármű):

Jármű fajtája:

Gyártmány:

Típus:

Forgalmi rendszám:

Alvázsám:

Motorszám:

2. A Használatba vevő kijelenti, hogy a gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot megismerte, a rendelkezéseit a gépjármű használata során betartja.

3. A Használatba vevő köteles minden bel- és külföldi jogszabályt, hatósági előírást, a közlekedési szabályokat (KRESZ) betartani, amiért teljes felelősséggel tartozik.

4. A Használatba vevő köteles a gépjárművet és tartozékait annak típusára vonatkozó használati-kezelési útmutató szerint kellő gondossággal használni, kezelni és megóvni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

5. A gépjárművet a Használatba vevő másnak nem adhatja át, nem rendelkezhet vele, a gépjárművet kizárólag a megrendelőlapon megjelölt és az engedélyezett célra használhatja.

6. A Használatba adó semmilyen módon nem felelős a Használatba vevő és utasai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért.

7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: (helység)(év) (hó)(nap)

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

