

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

60. számú előterjesztés

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 22-én
17 órakor megtartandó ülésére

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói jóváhagyása

Előterjesztő: dr. Tóth Korinna polgármester

Készítette: Takaróné dr. Mihó Beatrix aljegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznev. tv.) 83. § (2) bekezdés g) pontja kimondja, hogy a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, **éves munkatervét**, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását.

Köznev. tv. 85. § (1a) bekezdése alapján a fenntartó a jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Tölli Anita főigazgató asszony elkészítette az intézmény éves munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre figyelemmel kérjük a tisztelt képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá a munkatervet.

Határozati javaslat:

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában és 85. § (1a) bekezdésében foglaltakra – a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2025/2026-is nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző

(a határozat megküldéséért)

*Határozatról értesül: Tölli Anita főigazgató
irattár*

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

ÉVES MUNKATERV

2025/2026



Készítette: Tölli Anita

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

7146 Várdomb, Kossuth utca 119.

OM azonosító: 202097

2025.09.30.

Tartalomjegyzék

1. Legitimációs eljárás	4
2. Az intézmény munkatervének jogszabályi háttere	5
3. Az intézmény Alapító okirat szerinti feladatai	7
3.1 Az intézmény alaptevékenysége, feladatai	7
3.2 Alaptevékenységi alapján a kormányzati funkciókód szerinti besorolás	8
4. A nevelési év rendje	9
4.1 Értekezleteink	9
5. Működési feltételek	14
5.1 Személyi feltételek	14
5.2 Tárgyi feltételek	15
5.3 Az intézmény szolgáltatásai	15
5.4 Kisgyermeknevelők munkarendje	16
5.5 Óvodapedagógusok csoportban töltött munkarendje	17
5.6 Dajkák munkarendje	17
5.7 Konyhai dolgozók munkarendje	18
6. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai, céljai	19
6.1. Célok – Bölcsőde	19
6.2. Feladatok - Bölcsőde	20
6.3 Célok – Óvoda	21
6.4 Kiemelt feladatok – Óvoda	22
6.4.1 Gyermekvédelmi feladatok	23
6.4.2 Pedagógiai feladatok	23
6.4.3 Feladatok a német nemzetiségi nyelvterületen	24
6.5 Célok és feladatok – Konyha	25
7. Intézményünk belső fejlesztési terve	27
7.1 Tárgyi fejlesztések	27
7.2 Személyi fejlesztések	28
8. A szakmai munka fejlődése	30
8.1 Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés	30
8.2 Személyiség és közösségfejlesztés	30
8.3 Ellenőrzés, értékelés	32

9. Kapcsolataink	34
10. Rendezvényterv	36
10.1 Várható programok – Kuckó bölcsőde	36
10.2 Várható programok – Óvoda	37
11. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva	39
11.1 Kuckó bölcsőde	39
11.2 Óvoda	39
11.3 Konyha	43

1. Legitimációs eljárás

Az intézmény OM azonosítója: 202097 Tölli Anita, főigazgató
--	----------------------------------

P.H.

Nevelőtestület nevében: Sörös Éva Valéria	Szülői szervezet nevében: Fazekas Mária
Alkalmazotti közösség nevében: Puskás Lászlóné	Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma:
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01-2026.08.31.	

2. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

A 2025/2026-es nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló kormányrendelet módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2025/26-es. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM-rendelet
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelvei

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – hatodik, módosított változat

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – hatodik, javított változat
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – hatodik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hatodik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: V/1450-3/2023
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha Pedagógiai Programja
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha Házirendje
- Vezetői program a 2023-2028 évre
- Továbbképzési program a 2024-2028 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025-ös nevelési év ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025-ös nevelési évről készült óvodavezetői beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet a főigazgató készíti el, a szülői szervezet véleményezi és a nevelőtestület fogadja el. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és a főigazgató ellenőrzi.

3. Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatai

Az intézmény neve:	Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
Idegen nyelvű megnevezése:	Kinderkrippe, Kindergarten und Küche Vardum
Az intézmény székhelye:	7146 Várdomb, Kossuth utca 119.
OM azonosító:	202097
Az intézmény alapító okirata:	V/1450-3/2023.
Az intézmény fenntartója:	Várdomb Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	7146 Várdomb, Kossuth utca 119.
A költségvetési szerv fő tevékenysége, szakágazat:	851020 óvodai nevelés
Csoportszám:	1 bölcsődei csoport 2 óvodai csoport
Engedélyezett férőhely száma:	
Bölcsőde:	12 fő
Óvoda:	50 fő

3.1 Az intézmény alaptevékenysége, feladatai

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja óvodai ellátás és 8. pontja gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § bölcsődei ellátás és a 21. § szerinti gyermekétkeztetés, közétkeztetés biztosítása.

- Óvodai nevelés
- A nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés (német nemzetiségi nevelés)
- A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látás, hallás) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy

magatartásszabályozási zavarral) küzd. (2011. évi CXCV. törvény 4. § 14. pont a), b)

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsődei ellátás és gyermekétkeztetés biztosítása. Az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása. (1997. évi XXXI. törvény 42. §, és 21. §)

3.2 Alaptevékenység alapján a kormányzati funkciókód szerinti besorolás

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenység és programok

4. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása 2025. augusztus 25-től folyamatosan, a szülőkkel egyeztetve történik.

A szorgalmi időszak időtartama: 2025. szeptember 01. – 2026. május 31.
A nyári bölcsődei, óvodai élet időtartama: 2026. június 01. – 2026. augusztus 31.
Az új gyerekek beíratása: 2026. április (időpont egyeztetés a fenntartóval)

A bölcsőde nyitvatartása: 6:30 – 17:00
Az óvoda nyitvatartása: 6:30 – 17:00
A konyha nyitvatartása: 6:00 – 14:00

Nyári karbantartási szünet: Pontos ideje 2026. február 15-ig kerül meghatározásra a Házirendben foglaltak szerint.

4.1. Értekezleteink

Az értekezletek megtartását délutáni időpontokban tervezzük/szervezzük, időtartamukra igény szerint felügyeletet biztosítunk.

Forma	Téma	Felelős	Ideje	Érintettek köre
Vezetőségi értekezlet	Szervezési, tervezési feladatok; jogszabályi változások; aktualitások	Főigazgató	Igény szerint, személyes formában, gyakori digitális kommunikáció folytatása	Főigazgató, Élelmezésvezető, Bölcsőde szakmai vezetője, Gazdasági vezető

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

			mellett.	
Évnyitó értekezlet (alkalmazottaknak)	Jogszabályi és személyi változások, egyéb változtatások	Főigazgató	2025.08.27.	Teljes alkalmazotti kör
Nevelési évet indító értekezlet	TÉR értékelésről, OviKrétáról; Házirend, PP újra tárgyalása és elfogadása; a munkaterv felépítése, feladatok kitűzése	Főigazgató	2025.08.25.	Bölcsődei és óvodai nevelő testület
Tűz- és munkavédelmi oktatás	Tájékoztatás; jogszabályi változások	Főigazgató Munkavédelmi megbízott	2026. január	Teljes alkalmazotti kör
Nevelőtestületi értekezlet	TÉR célok teljesítésének felmérése, továbbképzések, felmerült problémák kezelése, feladatok átbeszélése	Főigazgató	2026.január	Bölcsődei és óvodai nevelő testület
Szorgalmi évet lezáró értekezlet	Éves beszámolók; következő nevelési év	Főigazgató; Élelmezésvezető; Bölcsőde szakmai vezetője;	2026.június	Teljes alkalmazotti kör

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

	feladatainak meghatározása	Óvodapedagógusok		
Nevelőtestületi értekezlet	Aktualitások; esetleges változások; igények	Főigazgató	Szükség szerint	Bölcsődei és óvodai nevelő testület
Nevelő munkát segítők értekezlete	Aktualitások; esetleges változások; igények	Főigazgató	Szervezési feladatoktól, és igényektől függően alkalmanként	Nevelő munkát segítők
Alkalmazotti értekezlet	Jogszabályi változások, ellenőrzések eredménye, aktualitások	Főigazgató, Élelmezésvezető	Szervezési feladatoktól, és igényektől függően alkalmanként	Teljes alkalmazotti kör
Konyhai dolgozók értekezlete	Aktualitások, változások, ellenőrzések eredményei, feladatok megbeszélése	Főigazgató, Élelmezésvezető	Szervezési feladatoktól, és igényektől függően alkalmanként	Konyhai alkalmazottak köre
Szülői értekezlet	Házirend; SzMSz, OviKréta Nevelési év rendje; beszoktatási rend; egységes szabályrendszer	Főigazgató; Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők , Dajkák	2025.08.27./ 2025.09.11.	Óvodai-bölcsődei dolgozók; szülők köre

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

	kidolgozása; SZMK vezetőségi tagok választása, első félév programjai			
Szülői értekezlet	Az előző félév értékelése; aktualitások; farsang; gyereknap, kirándulás, évváró	Igazgató; Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők , Dajkák	2026.01.14. 2026.01.20.	Óvodai-bölcsődei dolgozók; szülők köre
SzMK ülés	Szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, segítségnyújtás, rendezvényekre való felkészülés, ötletbörze	Főigazgató; Óvodapedagógusok , kisgyermeknevelők	Szükség szerint, ideje még egyeztetés alatt	SzMK tagok
Tisztítószert készlet ellenőrzés	Minden rendelés előtt ellenőrzés	Főigazgató	Szűrőpróbasz erűen	Mindhárom intézményegység

Fogadóórák rendje: bölcsődei és óvodai fogadóóráinkat 2024. október és november, illetve 2026. január és március hónapban tervezzük (Pontos dátumáról a faliújságon 7 munkanappal az esemény után tájékoztatást adunk)

Fogadóórák témája:

- szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről;
- egyéb kérések, kérdések;

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

- esetleges fejlesztések megbeszélése;
- iskolaérettség/óvodaérettség átbeszélése

A szülő aláírásával jelzi egyetértését, elfogadását a kapott információról; valamint reflektál az elhangzottakra.

5. Működési feltételek

A bölcsőde nyitvatartási ideje: **6:30 – 17:00**

Az óvoda nyitvatartási ideje: **6:30 – 17:00**

A konyha nyitvatartási ideje: **6:00 – 14:00**

5.1 Személyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazotti létszámmal.

2025. szeptember 1.					
Óvoda – 2 gyermekcsoport		Bölcsőde – 1 gyermekcsoport		Főzőkonyha	
Felsőfokú végzettségű szakvizsgázott vezető német nemzetiségi óvodapedagógus munkakörben nyelvvizsgával foglalkoztatva (német nemzetiségi óvodapedagógus végzettség folyamatban)	1 fő	Szakmai vezető – kisgyermeknevelő ő képesítés (OKJ) (főiskolai képesítés megszerzése szükséges)	1 fő	Szakképzett élelmezésvezető, szakács végzettséggel	1 fő
Felsőfokú végzettségű német nemzetiségi óvodapedagógus	2 fő	Szakképesített csecsemő – és kisgyermeknevelő ő	2 fő	Szakképesített szakács	1 fő
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1 fő	Szakképesített bölcsődei dajka	1 fő	Konyhai kisegítő	3 fő

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Szakképesített dajka	2 fő				
Összesen	6 fő	Összesen	4 fő	Összesen	5 fő
Intézményi összlétszám: 15 fő					

Bölcsőde

Férőhely: 12 fő

Felvett gyermekek száma: 12 fő (Előjegyzési kérelmek alapján)

Óvoda

Férőhely: 50 fő

Felvett gyermekek száma: 43 fő (Előjegyzési kérelmek alapján)

Konyha (várható átlag létszám alakulása)

Bölcsőde (átlagosan):	12 fő
Óvoda:	43 fő
Iskola alsó tagozat:	60 fő
Iskola felső tagozat:	45 fő
Szabad kapacitás függvényében ellátottak:	Kb. 40-50 fő

5.2 Tárgyi feltételek

Eszközkészleteinkről elmondható, hogy megfelelőek. A zavartalan munkához szükséges eszközök pótlását, javítását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről, javításukról a költségvetési tervezethez igazodva gondoskodunk – a Fenntartóval egyeztetve.

5.3 Az intézmény szolgáltatásai

Alapfeladatként:

- Bölcsődei ellátás
- Óvodai nevelés

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel logopédus szakember foglalkozik heti egy alkalommal. Az idei nevelési évben ezt a feladatot Steller Anna végzi.
- Német nemzetiségi nevelés, ennek keretein belül nemzetiségi tánc
- Gyermekétkeztetés
- BTMN kóddal rendelkező gyermekek fejlesztése
- SNI kóddal rendelkező gyermekek fejlesztése.

Szülői igénye alapján nyújtott, vagy szakszolgálat által előírt szolgáltatásaink:

- Bózsik Intézményi Program keretében Ovi-foci havi két alkalommal – vezetője: Erlichné Szigeti Erika (10 fő esetén)
- Mozgásterápiás fejlesztés szerződés alapján. Ezt a feladatot Kolozsváriné Szekeres Adrienn végzi.
- SNI gyermek terapeuta fejlesztését Kolozsváriné Szekeres Adrienn végzi.
- SNI gyermekek logopédiai fejlesztését Mészáros Dóra végzi.
- Hittan oktatás, római katolikus hitvallás szerint, Vánca Éva vezetésével.

5.4 Bölcsődei kisgyermeknevelők munkarendje

Páratlan hét					
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Hajdu Nikolett	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00
Sörös Éva V.	06.30-13.30	06.03-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30
Kákonyi Angelika	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00

Páros hét					
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Hajdu Nikolett	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30
Sörös Éva V.	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00
Kákonyi Angelika	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00

A bölcsődében a harmadik kisgyermeknevelő szükség esetén helyettesíti a kisgyermeknevelőket és a bölcsődei dajkát. Feladatkörnek megfelelő munkaidőben.

5.5 Óvodapedagógusok csoportban töltött munkarendje (4 heti munkarend szerint)

Páros hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Berki-Pintér Anita	10.00 - 17.00	10.00 - 17.00	10.00 - 17.00	10.00 - 17.00	11.00 - 17.00
Nagy Judit	07.30 - 15.00	07.30 - 15.00	07.30 - 15.00	07.30 - 15.00	07.30 - 15.00
Hefnerné S. Ágnes	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30
Tölly Anita	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30	10.30 - 12.30

Páratlan hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Berki-Pintér Anita	07.30 - 13.30	07.30 - 13.30	07.30 - 13.30	07.30 - 13.30	07.30 - 12.30
Nagy Judit	10.30 - 16.30	10.30 - 16.00	10.30 - 16.00	10.30 - 16.00	10.30 - 16.00
Hefnerné S. Ágnes	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00
Tölly Anita	06.30 - 10.30 11.30 - 12.30	06.30 - 10.30 11.30 - 12.30	06.30 - 10.30 11.30 - 12.30	06.30 - 10.30 11.30 - 12.30	06.30 - 10.30 11.30 - 12.30

Páros hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Berki-Pintér Anita	10.00 - 17.00	10.00 - 17.00	10.00 - 17.00	10.00 - 17.00	10.00 - 17.00
Nagy Judit	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30
Hefnerné S. Ágnes	07.30 - 15.00	07.30 - 15.00	07.30 - 15.00	07.30 - 15.00	07.30 - 15.00
Tölly Anita	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30	10.30 - 12.30

Páratlan hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Berki-Pintér Anita	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30	06.30 - 12.30
Nagy Judit	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00	10.30 - 17.00
Hefnerné S. Ágnes	10.00 - 16.00	10.30 - 16.00	10.30 - 16.00	10.30 - 16.00	10.30 - 16.00
Tölly Anita	07.30 - 10.30 11.30 - 12.30	07.30 - 10.30 11.30 - 12.30	07.30 - 10.30 11.30 - 12.30	07.30 - 10.30 11.30 - 12.30	07.30 - 10.30 11.30 - 12.30

5.6 Dajkák munkarendje

Páros hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szeydl Irén	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30
Jobbágy Judit	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30
Erlichné Sz. Erika	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30

Páratlan hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szeydl Irén	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30
Jobbágy Judit	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30
Erlichné Sz. Erika	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30	09.30 - 17.30

5.7 Konyhai dolgozók munkarendje

Páros/Páratlan hét					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Puskás Lászlóné	07.00-15.00	07.00-15.00	07.00-15.00	07.00-15.00	07.00-15.00
Holczerné Sz. M	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00
Jankovics Fné	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00
János Bernadett	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00
Péter Jánosné	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00

6. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai

Intézményünk elsődleges célja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása; az egészséges és minőségi étkezés biztosítása számukra és vendégétkezőink számára; valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés.

Ezen felül a 2025/2026-os nevelési évben intézményünk újra fő célként tűzte ki, hogy a Várdomb-Alsónána Általános Iskolával szoros együttműködést alakítsunk ki, mely többek közt közös pedagógiai alapelvek megfogalmazását is jelenti. Az intézmény egésze működése során folyamatosan törekszik a programok, rendezvények iskolával közös szervezésére, a szülők számára az óvoda és az iskola közti együttműködés előnyeinek hangsúlyozására.

6.1 Célok – Bölcsőde

A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekfejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése-fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együtt tudjon működni és a nevelő, szocializáló tevékenységét összehangolva, derűs, nyugodt légkörben folyjon.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy

- derűs légkört biztosítsunk, hogy a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük. A kisgyermeknevelő és gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése elsődleges feladatunk.
- csoport szobánk berendezése megfelelő, izléses legyen. Dekorációban hangsúlyt kapnak az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl, információk átadására is alkalmasak. A gyerekek gondozása- nevelése során szem előtt tartjuk minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.
- figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé. Törekszünk arra, hogy minél több információt adjunk át a gyermekeknek, az őket körülvevő környezetről, természetről. A nevelő munkát mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tesszük színesebbé, ezzel is gyarapítjuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.
- Fontosnak tartjuk a gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérését, megerősítését, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtését az egyes

helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján törekszünk arra, hogy a játékidőt az időjárástól függően, lehetőleg a szabad levegőn töltsék a gyermekek.

- Segítve ezzel a már egészen korai életkorban a környezeti nevelést, hogy nyitottá váljon a gyermek a természet kincseire, érdeklődve forduljon az élővilág felé. Ebben az életkorban nagyon fontos a közvetlen tapasztalat szerzés.

A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődében dolgozók szakmai törekvéseit. Azt szeretnénk, ha gyermekeink környezete, játéka és eszközkészlete, továbbá a magas színvonalon végzett munka legfőbb partnereink, a szülők megelégedettségét szolgálják.

6.2 Feladatok – Bölcsőde

Elsődleges feladatunk a bölcsődés korú gyermekek napközbeni magas színvonalú ellátása testi-szellemi fejlődésüket elősegítő gondozása, nevelése. Ezen belül:

- Gondozó-nevelő munka során nagy szerepet, kiemelt figyelmet kell kapjon a megismerési folyamatok fejlődésének, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítése, valamint a különböző szituációknak megfelelő helyes kommunikáció megtanítása.
- Kisgyermekkorban a valóság felé orientálódnak a gyermekek: mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak és szagolnak. A felfedező szenvedélyük csillapíthatatlan. Számukra fontos kérdések: „Mi ez?“, „Mire lehet használni?“, „Mit lehet vele csinálni?“ Nagyon fontos, hogy a kisgyermekek úgy szocializálódjanak, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. Ennek a szokásnak a kialakítása segíthet abban, hogy a későbbi években ne alakuljon ki kapcsolati zavar. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló, jó kapcsolatoknak.
- A kisgyermeknevelőknek modellnyújtó magatartásukkal kell, segítsék a kiemelt szakmai cél megvalósulását.

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása. A fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése.
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.
- Derűs légkör biztosítása; az egyéni szükségletek kielégítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése.
- Gyermekvédelem: hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás- felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, védőnővel.
- Bölcsődei élelmezés követelményeinek biztosítása.

6.3 Célok - Óvoda

Az aktuális nevelési év céljai és feladatai mindig az előző nevelési év tapasztalatai, valamint a megvalósítandók alapján kerülnek megfogalmazásra.

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs, tevékenységre serkentő légkör biztosítása mind a gyermekek, mind a dolgozók (mindhárom intézményegységben) körében.
- Az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, azok betartásával, munkatársak felé továbbításával, a törvényességi elvárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- TÉR célok meghatározása, folyamatos dokumentálása, teljesítése
- OviKréta működésének rutinszerű felhasználói szint elérése
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek, erőforrások optimalizálása.
- Naprakész, könnyen áttekinthető dokumentáció átvezetése az OviKrétaiba.
- Megfelelő információáramlás, hatékony kommunikáció alkalmazása.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés.

- A gyermekek egyéni és életkori sajátosságait szem előtt tartva, a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére, életkori sajátosságaira alapozva tapasztalatszerzés biztosítása a természeti és társadalmi környezetről, valamint a gyermekek értelmi képességeinek alapozása, fejlesztése. Törekszünk a harmonikus személyiségfejlesztésre a játék, mint nevelési eszköz segítségével.
- A játékba integrált tanulás, a párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezésének előtérbe helyezése minden csoportban.
- Az udvaron szervezhető tevékenységek színesítése, mindennapos mozgás megvalósítása.
- Az előző nevelési években elnyert címek (Biztonságos Óvoda, Madárbarát Óvoda, Boldog Óvoda) megtartása; haladva az örökös tagságok felé.
- Múzeumpedagógusokkal való munkakapcsolat megszilárdítása, ehhez kapcsolódóan számos múzeumi foglalkozás leszervezése
- Minél több színes program, látogatások, kirándulások megvalósítása
- Közös programok szervezése a helyi iskolával, tovább erősítve az együttműködést
- Az év folyamán a munkatársak szakmai munkájának fejlesztését elősegítve a hospitálási rendszer kialakítása más óvodákkal.
- Tehetséggondozás, lemaradás kompenzálása
- Csapattréningek szervezése
- SNI, BTMN gyermekek fejlesztése (egyéni, csoportos)
- Nemzetiségi hetekkel a német nemzetiségi identitás újbóli megszilárdítá

6.4 Kiemelt feladatok – Óvoda

Számos teendőnk, feladatunk közül ezeket tartjuk a legfontosabbnak:

- Helyi dokumentumok (idén főként a szabályzatok) folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása.
- Belső ellenőrzések, önértékelések elvégzése, belső önértékelési terv kidolgozása.
- Felkészülés tanfelügyeletre
- Felkészülés minősítésre

- Pályázatok figyelemmel kísérése, jelentkeztetés, elnyert pályázatok elindítása
- Mindennapi mozgás kultúránk fejlesztése.
- A gyermekek szociális képességeinek; az együttműködési és érintkezési, (döntési, konfliktus megoldó) képességek fejlesztése.
- A játék feltételeinek biztosítása. Domináns tevékenységként komplexitás biztosítása.
- a játékeszközök folyamatos karbantartása, cseréje, selejtezése.
- A nagycsoportos gyermekek mérése – értékelése; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, felkészítés az iskolai nevelésre – oktatásra.
- Az óvodás gyermekek nyelvi kompetenciájának mérése, értékelése.
- Az egészséges életmódra nevelésen belül a környezettudatos szemlélet megerősítése, fenntarthatóságra nevelés, a felnőttek példamutatása.
- A szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatása gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban.
- IKT eszközök beépítése a nevelőmunkánkba.

6.4.1 Gyermekvédelmi feladatok

- Gyermekvédelmi munkaterv készítése a gyermekvédelmi felelős által.
- Hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás-felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, szakemberekkel.
- Inkluzív integrált nevelés biztosítás, hangsúlyos differenciálással.
- A HH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Dokumentáció jogszabályoknak megfelelő vezetése.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

6.4.2 Pedagógiai feladatok

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

Az értelmi, anyanyelvi fejlesztés:

- Tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése.
- A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése.
- Fogalomismeret bővítése.
- Beszédprodukciónak fejlesztése
- Figyelem, koncentráció fejlesztése.
- Számfogalom fejlesztése.
- Szókincs bővítés, kifejezőkészség fejlesztése.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:

- Környezettudatos magatartás alakítása.
- Az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása.
- Személyes képességek fejlesztése.
- Kondicionális képességek fejlesztése.

A speciális kompetenciák fejlesztése:

- Alkotóképesség, tehetség.
- Emberábrázolás fejlesztése.
- Esztétikai érzék fejlesztése.

A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése:

- Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

6.4.3 Feladatok a német nemzetiségi nyelvterületen

- Gondozási feladatok, étkezések közben az adott cselekvések, eszközök, ételek megnevezése német nyelven is.
- Udvariassági formulák hangsúlyozása és mindennapi, gyakori használata, megerősítése.
- A különböző tevékenységterületeken szókincsbővítés.
- Német nemzetiségi táncokkal való ismerkedés.
- Rövid mesék, versek, mondókák megismerése, felismerése, visszaadása.
- Kérések, megállapítások, közlések reprodukciója a gyermekek által német nyelven.

6.5 Célok és feladatok – Konyha

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha főzőkonyhája közétkeztetési feladatokat lát el. Alaptevékenységünk: bölcsődei - óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés, szabad kapacitás függvényében vendégétkezés.

Munkánk alaptevékenysége a gyermekétkeztetés.

A közétkeztetés az étkezés szervezett, irányított, tudatosan megszervezett formája. A közétkeztetés azért lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni. Kiemelkedően fontos, hogy az óvodás, általános iskolás korosztály az életkorának megfelelő mennyiségű és választékos étrendben részesüljön.

Évi, havi, heti és napi munkánk alapjául szolgál az étlap, melyet a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet alapján állít össze az élelmezésvezető.

Célunk és kiemelt feladatunk minőségi szolgáltatás nyújtása, ezen felül:

- Dokumentáció pontos, precíz szakmai vezetése.
- Dolgozók közti jó munkakapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Az étel minőségének megőrzése, minőségi nyersanyagok felhasználásával; idénygyümölcsök biztosításával.
- Nyersanyag raktár készlet értékének nettó 1 000.000 forint alatt tartása, forgási sebesség meggyorsítása.

- Együttműködés az intézményegységek között.

Feladatok	Intézkedés	Felelős	Határidő
Élelmezési tevékenység működésének ellenőrzése	Minden ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, melyet a Fenntartóhoz is eljuttatunk.	Főigazgató Élelmezésvezető Gazdasági ügyintéző	Havi rendszerességgel, illetve szűrőpróba szerűen végezzük.
Tisztasági szemle	-	Főigazgató	Szűrőpróbaszerűen
HACCP irányelvek betartása	Minden előírt formanyomtatvány használata, ellenőrzések	Élelmezésvezető	Havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen végezzük

7. Intézményünk belső fejlesztési terve

Törekszünk arra, hogy intézményünk tárgyi és személyi feltételei folyamatosan fejlődjenek, megújuljanak, aktualizálva legyenek. Tesszük mindezt úgy, hogy a törvényi, közegészségügyi és tanügyi elvárásoknak maradéktalanul eleget tegyünk.

7.1 Tárgyi fejlesztések

Bölcsőde	Óvoda	Konyha
<ul style="list-style-type: none">• Gyermekfürdő felújítás• Gumilap biztosítása a csúszda alá• Masszív kerítés telepítése• Ágyazószelekrény• Udvari kis házikó felújítása/új beszerzése• Udvari és csoportszobás mozgásfejlesztő játékok beszerzése	<ul style="list-style-type: none">• Homlokzat javítás• Kerítés vakolat javítás• Ablak nyitása kiscsoportban• Udvar talaj egyengetés• Udvar teljes körbekerítése, iskola épületének elkerítése• Ágyazószelekrény mindkét csoportba• Kiscsoport teljes bútorzatának cseréje• Komposztáló telepítés• Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének megteremtése• Udvaron veszélyes részek, pl: klíma külső egységek elburkolása• Külső fedett terasz	<ul style="list-style-type: none">• Bejáró térkövezése• Folyosó csempézése

	<p>alatti rész térkövezése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korlát a kültéri lépcsőhöz • IKT eszközbeszerzés: tablet, interaktív tábla • Gyermekmosdók felújítása • Teakonyha felújítása • Gyermeköltözők kibővítése • Öltözőszekrények a kiscsoportnak 	
--	---	--

A megvalósulás módja: intézményi költségvetésből, a fenntartói forrás észszerű felhasználásával; valamint pályázatok keresésével, leadásával; szülői támogatásokkal, felajánlásokkal; jótékonyági rendezvények bevételeiből.

7.2 Személyi fejlesztések

Szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása a Továbbképzési tervzetben foglaltak szerint.

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások:

Minősítés

Ssz.	Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Dátuma
1.	Berki-Pintér Anita	Gyakornoki minősítés	2025.09. hó

Tanfelügyelet

Ssz.	Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Dátuma
1.	Mindenki	Intézményi tanfelügyelet	Kihirdetés: 2025. 11. hó végén

8. A szakmai munka fejlődése

8.1. Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés

Feladat	Felelős	Határidő
Éves nevelési tervek elkészítése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	2025.09.30.
Tematikus tervek készítése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Folyamatos
A munkaköri leírások aktualizálása	Igazgató	2025.10.30.
Minősítési rendszerben résztvevők felkészítése, minősítési eljárás feltételeinek biztosítása	Főigazgató	2024.09.15.
Önértékelési kézikönyv aktualizálása	Főigazgató	2025.11.30.

8.2 Személyiség és közösségfejlesztés

Feladat	Felelős	Határidő
Személyiségfejlesztés		
Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos

Gyermekek fejlődésének nyomon követése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
<i>Egészségfejlesztés, környezettudatos életmódra nevelés</i>		
Egészséges táplálkozás szokásainak alapozása	kisgyermek, nevelők, óvodapedagógusok, élelmezésvezető	folyamatos
Mozgásban gazdag élet szervezése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Védőnői hálózattal ütemterv szerinti együttműködés	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, védőnő	folyamatos
Környezettudatos szemlélet formálása a mindennapokban	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Természetvédelem közvetlen gyakorlása	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos
Közösségfejlesztés		
<i>Az intézmény közösségépítő tevékenysége</i>		
Csoportos kirándulások szervezése	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	terv szerint
A község rendezvényein, meghívásokon való közös szereplés	igazgató, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	programok, lehetőség szerint
Alkalmazotti közös programok szervezése	alkalmazottak	folyamatos
<i>Tervezés</i>		
Munkaterv	Igazgató, bölcsőde szakmai vezetője, élelmezésvezető	2025.09.30.
Éves nevelési terv, ütemtervek, egyéni fejlesztési tervek	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	folyamatos

8.3 Ellenőrzés, értékelés

Terület	Ellenőrzést végző	Módszer	Gyakoriság	Kiterjed
2024/2025. nevelési év mulasztási és csoportnapló lezárása	Főigazgató	Áttekintés	Évente egyszer	Főigazgató
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése (dokumentumok vezetése, formai tartalmi szabályossága) a 2025/2026-es nevelési évben (csoportnapló, mulasztási napló, személyiségnaplók az OviKrétaban)	Főigazgató	Áttekintés, dokumentum elemzés	Negyedévente	Óvodapedagógusok
Nevelő – oktató és kisgyermeknevelői munka	Főigazgató	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés	Évente egyszer	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
Dajkák munkája	Főigazgató	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés	Évente egyszer	Dajkák
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényessége.	Főigazgató	Áttekintés	Folyamatos	Alkalmazotti kör
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel.	Főigazgató	Áttekintés	Folyamatos	Alkalmazotti kör
Személyi anyagok állapota	Főigazgató	Áttekintés	Folyamatos	Alkalmazotti kör

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Munka, tűz- és balesetvédelem	Főigazgató	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés	Évente egyszer	Munkavédelmi megbízott
Óvodai, bölcsődei udvar rendje, tisztasága, biztonságossága	Főigazgató	Helyszíni szemle, bevizsgálás, megfigyelés, megbeszélés	Fél évente	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák
Önellenőrző leltár	Élelmezésvezető, szakács	Megfigyelés	Havonta	Konyhai dolgozók
Nyersanyagkészlet ellenőrzés	Igazgató, élelmezésvezető, önkormányzati megbízott	Megfigyelés, dokumentum elemzés	Évente egyszer	Konyhai dolgozók
Tisztasági szemle	Főigazgató	Megfigyelés	Szűrőpróba szerűen	Mindhárom egység
Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a konyhai adatokkal.	Élelmezésvezető	Megfigyelés	Minden hónap utolsó munkanapján	Főigazgató, Élelmezésvezető
Év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról, illetve szabálytalanságokról.	Főigazgató	Megfigyelés, adatok rögzítése	Évente egyszer (2025.08.31.)	-

9. Kapcsolataink

Óvoda, bölcsőde – Család	A család joga és kötelessége a gyermek nevelése, és ebben a bölcsődének és az óvodának kiegészítő szerepe van. Figyelembe vesszük a szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit; igyekszünk közvetlen, megbecsülésen és bizalmon alapuló kapcsolatot kialakítani. Fontos a megfelelő információáramlás biztosítása a két fél között, erre ebben a nevelési évben is törekszünk. Közös rendezvények, programok, kirándulások szervezése, az együvé tartozás érzésének mélyítése érdekében. Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések megtartásával segítjük elő az együttműködés megkönnyítését.
Óvoda – Bölcsőde	Közös rendezvények szervezése (Márton nap, karácsony), májustól a leendő óvodások rendszeres látogatása erősíti az egymásra épülő kapcsolatot. Közös programokkal, közös udvari játéklehetőséggel kívánjuk színesíteni a bölcsődések programját.
Óvoda - Iskola	A gyermekek majdani könnyebb beilleszkedése érdekében Iskolába hívogató, valamint Iskolai előkészítő program szervezése; mellyel megkönnyítjük az óvodából iskolába való átmenetet. Közös szervezésű programok tervezése és kivitelezése. Meghívás alapján látogatjuk egymás rendezvényeit.
Óvoda, bölcsőde - Fenntartó	Célunk támogató jellegű, együttműködő kapcsolat kialakítása – mely nemcsak az egymás rendezvényein való részvételben merül ki, hanem folyamatos visszacsatolásokkal, megfelelő információáramlással, közös értekezletekkel az elmélyítésre törekszünk.
Óvoda – Német Nemzetiségi Önkormányzat	Egymás rendezvényeit kölcsönösen látogatjuk. Rendszeres anyagi támogatásuk nagy jelentőséggel bír számunkra.
Bölcsőde, Óvoda – EVE, Nyugdíjas Klub	Folytatva az eddig megkezdett és fenntartott hagyományokat kívánjuk kapcsolatunkat előrébb vinni, kiegészítve közös programlehetőségekkel
Bölcsőde, Óvoda - Szakszolgálat	Szakmai kapcsolatunkra a folyamatosság és kölcsönös támogatottság, együttműködés jellemző. Rendszeres konzultációk biztosításával kívánjuk ezt a továbbiakban is fenntartani.
Bölcsőde, óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat	Megfelelő és korrekt információáramlás biztosítására törekszünk, szóban és írásban egyaránt. Szükség esetén esetmegbeszéléseket szervezünk.
Bölcsőde, óvoda - Könyvtár	Együttműködésünk eddig is kiemelkedőnek volt mondható, ezt továbbiakban is megőrizni kívánjuk. (közös programok, egymás munkatervéhez igazítva)
Bölcsőde, óvoda – Orvos, védőnő	A Fenntartó által kijelölt háziorvos szükségszerűen végzi el a vizsgálatokat. A védőnővel való kapcsolatunk kiegyensúlyozott, megfelelőnek mondható. Rendszeresen látogatja intézményünket, ellenőrzi a gyermekek tisztaságát, programjaink szervezésében is

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

	aktívan segédkezik.
Bölcsőde, óvoda - Konyha	Együttműködésünkre a gördülékenység, rendszeres kommunikáció és segítőkészség jellemző. Ebben a nevelési évben is ezt igyekszünk fenntartani, illetve erősíteni

10. Rendezvényterv

A Pedagógiai, illetve Szakmai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok alapján szervezzük rendezvényeinket; az óvodában német nyelven is. Arra törekszünk, hogy a gyerekeknek maradandó élményt nyújtsunk, lehetőséget teremtve az elfogadásra, az értékek bemutatására, a közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére.

10.1 Várható programok a Kuckó Bölcsődében

Kuckó Bölcsőde		
<i>Rendezvények</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Szülői értekezlet	Szeptember 11.	Kisgyermeknevelők, Dajka, Főigazgató
Terménygyűjtés	Október	Kisgyermeknevelők
Márton nap	November 07. (Óvodával, iskolával és Szülőkkel közös program)	Kisgyermeknevelők
Fogadó órák	November 19 és 26.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Adventi készülődés	November 20-tól	Kisgyermeknevelők
Karácsonyi készülődés	December 13 (Szülőkkel közös program)	Kisgyermeknevelők
Mikulás	December 5.	Kisgyermeknevelők
Mézeskalács készítés gyerekekkel	December 17.	Sörös Éva V.
Szülői értekezlet	Január 20.	Kisgyermeknevelők, Dajka, Főigazgató
Farsang	Február 07.	Kisgyermeknevelők
Fogadó órák	Március 11 és 18.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Húsvéti tojáskereső	Április 22.	Kisgyermeknevelők
Bölcsődék napja	Április 21. Nevelés nélküli munkanap	Kisgyermeknevelők
Föld napja	Április 22.	Hajdu Nikolett

Anyák napja	Április 30..	Kisgyermeknevelők
Madarak és fák napja	Május 10.	Sörös Éva V.
Gyereknep	Május 22. (Óvodával közös program)	Kisgyermeknevelők
Bölcsődés kirándulás	Június 06. (Szülőkkel közös program)	Kisgyermeknevelők

10.2 Várható programok az óvodában

Óvoda		
<i>Rendezvények</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Szülői értekezlet	Augusztus 27.	Tölli Anita
Szüret	Szeptember első fele	Tölli Anita
Idősek Napja	Október 1.	Hefnerné Soós Ágnes
Manó nap	Október 2.	Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet	Október 15.	Óvodapedagógusok
Fogadó óra	November eleje	Óvodapedagógusok
Márton nap	November 07 (Iskolával, bölcsődével és szülőkkel közös program)	Nagy Judit, Hefnerné Soós Ágnes
Adventi készülődés	Advent első vasárnapjától	Óvodapedagógusok
Mikulás	December 5.	Nagy Judit, SZMK
Mézeskalács készítés gyerekekkel	December 12.	Berki-Pintér Anita
Karácsonyi gálaest sütvásárral	December 12. (Szülőkkel közös program)	Tölli Anita
Karácsonyi műsor gyerekeknek	December 19.	Nagy Judit
Fogadó óra	Január 7-8.	Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet	Január 14	Óvodapedagógusok
Farsang	Február 7 (Szülőkkel közös program)	Óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep	Március 13.	Óvodapedagógusok
Őrült haj nap	Április 1.	Óvodapedagógusok

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Húsvéti játszó	Április 2.	Berki-Pintér Anita, Hefnerné Soós Ágnes
Családi karbantartó nap	Április 11. (Szülőkkel közös program)	Tölli Anita, SZMK
Jótekonysági bál	Április 11. (Szülőkkel közös program)	Tölli Anita, SZMK
Versmondó verseny	Április közepe	Tölli Anita, Berki-Pintér Anita
Föld napja - kirándulás	Április vége	Nagy Judit
Trachttag	Április vége	Nagy Judit, Hefnerné Soós Ágnes
Anyák napja	Május 4. (Szülőkkel közös program)	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Május 08. (Iskolával közös program)	Óvodapedagógusok
Kirándulás	Május közepe. (Szülőkkel közös program)	Óvodapedagógusok
Gyereknep	Május 29. (Bölcsődével és családdal közös program)	SZMK, óvodapedagógusok
Évzáró és ballagás	Május 28. (Szülőkkel közös program)	Tölli Anita
Juniális	Június eleje	Óvodapedagógusok
Augusztus 20-i programok	Augusztus 20.	Óvodapedagógusok

A fent említett rendezvényeken felül könyvtárlátogatások, múzeumlátogatások, színházlátogatások, kisebb-nagyobb helyi kirándulások, programok és a Bozsik Intézményi Program keretein belül Ovi Foci Fesztiválok tarkítják a tervezetet.

11. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva

11.1 Kuckó bölcsőde

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBER		
Családlátogatások	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Beszoktatás	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Mérések	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Védőnői, orvosi látogatás	Folyamatos	Igazgató
OKTÓBER		
Terménygyűjtés	Október közepe	Kisgyermeknevelők
Látogatás a kisgyermeknevelőknél	Pontos dátuma később kerül meghatározásra	Igazgató
DECEMBER		
Mikulás előkészítése	December 5.	Kisgyermeknevelők
Karácsonyi készülődés	Folyamatos	Bölcsőde dolgozói
FEBRUÁR		
Látogatás a kisgyermeknevelőknél, dajkánál	Pontos dátuma később kerül meghatározásra	Igazgató
MÁRCIUS		
Dokumentáció ellenőrzése	Később kerül kijelölésre	Igazgató
ÁPRILIS		
Bölcsődék napja	Április 21.	Kisgyermeknevelők
MÁJUS		
Kirándulás a szülőkkel	Később kerül kijelölésre	Kisgyermeknevelők

11.2 Óvoda

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBER		
Szülői értekezlet	Augusztus 27-re előrehozva	Tölli Anita
Új gyermekek fogadása, befogadás	Folyamatos augusztus 26-tól	Óvodapedagógusok
OM azonosítók megkérése, nagycsoportosok kiírása a KIR-ből	Szeptember 1.	Tölli Anita
Logopédiai felmérés	Szeptember 5-től folyamatos	Steller Anna

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Felvételi mulasztási napló összeállításra OviKréta-ban	Szeptember 10.	Nagy Judit, Tölly Anita
Mozgásterápia indítása	Szeptember 15.	Kolozsváriné Szekeres Adrienn
Tematikus ütemterv elkészítés	Szeptember 15.	Nagy Judit, Hefnérné Soós Ágnes
Csoportnaplóba adatok bevétele, tervek megírása OviKréta-ba	Szeptember 15.	Óvodapedagógusok
Munkaterv elkészítése	Szeptember 30.	Tölly Anita
TÉR célok egyeztetése, jóváhagyása	Szeptember 30-ig	Tölly Anita
OVI FOCI indítása	Szeptember vége	Erlichné Szigeti Erika
Nagycsoportosok felmérése	Szeptember vége	Hefnérné Soós Ágnes
OKTÓBER		
Idősek napján óvoda képviselése	Október 4.	Tölly Anita, Hefnérné Soós Ágnes
Óvoda dokumentumainak módosítása (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)	Október 10.	Tölly Anita
SZMK gyűlés	Október 15 .	Tölly Anita
Pedagógiai Program felülvizsgálata	Október 15.	Tölly Anita
Továbbképzési terv elkészítése	Október 15.	Tölly Anita
Hiányzó pedagógusigazolványok indítása, meghosszabbítása	Október folyamán	Tölly Anita
Statisztika Törzskönyvbe adatszolgáltatás	Október 12.	Tölly Anita
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Október 15-ig	Hefnérné Soós Ágnes
Munkaköri leírások aktualizálása	Október 30.	Tölly Anita
Óvodapedagógusok ellenőrzése	Október folyamán	Tölly Anita
NOVEMBER		
Személyiségnaplók kitöltése	November 1-ig	Óvodapedagógusok
Fogadóórák megtartása	November eleje.	Óvodapedagógusok
Dajkák ellenőrzése	November első hete	Tölly Anita
Márton napi rendezvénysorozat	November 7-8	Óvodapedagógusok, tanítókkal közösen

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

megszervezése		
Óvodapedagógusok ellenőrzése	November folyamán	Tölly Anita
Hospitálások indítása	November vége	Tölly Anita
Adventi készítő előkészítése	November 15-ig	Nagy Judit
DECEMBER		
Mikulásra készülődés, csomagok összekészítése	December 5-ig	Óvodapedagógusok
Költségvetés összekészítése	December 15.	Tölly Anita
Karácsonyi műsor összeállítása, sütivásár előkészítése	December 10-ig	Óvodapedagógusok
Karácsonyi műsor előkészítése a gyerekeknek	December 20-ig	Óvodapedagógus
JANUÁR		
Tűz és munkavédelmi oktatás	Január eleje	Tölly Anita, Munkavédelmi felelős
SZMK ülés	Január elején	Tölly Anita, óvodapedagógusok
Fogadó órák megtartása	Január 7-8.	Óvodapedagógusok
Szülői értekezletek megtartása	Január 14.	Óvodapedagógusok
Szülői kérelmek OH-nak	Legkésőbb január 18-ig	Tölly Anita
Szabadságterv elkészítése	Január 30-ig	Tölly Anita
FEBRUÁR		
Farsang előkészítése	Február 7-ig	Óvodapedagógusok
Óvodai dokumentumok ellenőrzése Karbantartási szünet jelzése a szülők felé	Február 15.	Tölly Anita
Szabadságterv leadása Fenntartó felé	Február 15.	Tölly Anita
Iskolával közös foglalkozások szervezése	Február folyamán	Hefnérné Soós Ágnes
MÁRCIUS		
Ünnepi megemlékezés	Március 13.	Óvodapedagógusok
Beiskolázással kapcsolatos teendők előkészítése	Március 20-ig	Tölly Anita
ÁPRILIS		
Családi karbantartó nap és jótékonyági bál előkészítése	Április eleje.	Bölcsőde, óvoda alkalmazotti köre
Személyiségnaplók kitöltése	Április 15.	Óvodapedagógusok
Húsvéti játszó előkészítése	Április eleje	Óvodapedagógusok

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Beíratási dokumentumok Beleegyező nyilatkozatok, határozatok, előjegyzések	Április 20-ig	Tölly Anita
Föld napjára kirándulás szervezés	Április közepe.	Óvodapedagógusok
Trachttag-ra felkészülés	Április vége	Nagy Judit, Hefnérné Soós Ágnes
Anyák napja megszervezése	Április vége.	Óvodapedagógusok
MÁJUS		
Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől	Május 10.	Tölly Anita
Madarak és fák napja program (Iskolával közös program)	Május 10-ig	Óvodapedagógusok és tanítók
Kirándulás megszervezése	Május 15-ig	Tölly Anita
Gyereknapi megszervezése	Május 25-ig	Óvodapedagógusok
Évzáró és ballagás megszervezése	Május 30-ig	Óvodapedagógusok
JÚNIUS		
Juniálisra műsor összeállítása	Június eleje	Óvodapedagógusok
Óvodai dokumentáció ellenőrzése	Június 15.	Tölly Anita
Beszámoló bekérése	Június 15.	Tölly Anita
Éves értékelések	Június 15.	Tölly Anita
TÉR értékelés	Június 15-ig	Tölly Anita
Szorgalmi évet záró értekezlet	Június közepe.	Tölly Anita
Óvoda nyári életének megszervezése	Június 21-től	Tölly Anita
JÚLIUS, AUGUSZTUS		
Karbantartási munkálatok elvégzése	Augusztus 20-ig	Tölly Anita
Augusztus 20-i programokra készülés	Augusztus 20.	Óvodapedagógusok
Adminisztrációs feladatok elkészítése	Augusztus 25.	Tölly Anita
Nevelési évet indító értekezlet	Augusztus vége.	Tölly Anita
Éves beszámoló a Fenntartónak	Augusztus 31.	Tölly Anita

11.3. Konyha

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBER		
HACCP auditor megbeszélések	Folyamatos (igény, illetve szükség szerint)	Puskás Lászlóné
HACCP oktatás	Szeptember eleje.	Konyha alkalmazotti köre, dajkák
OKTÓBER		
Idősek napi rendezvény	Október 1	Puskás Lászlóné
NOVEMBER		
Mártoni napi rendezvény (tea, pogácsa)	November 7-8.	Puskás Lászlóné
Szent Erzsébet napi rételessítés	Pontos időpontja később kerül meghatározásra	Puskás Lászlóné
DECEMBER		
Karácsonyi jótekonysági sütívásár (tea, pogácsa)	December 12.	Puskás Lászlóné
Leltár	December 31.	Puskás Lászlóné
JÚNIUS		
Juniális	Június eleje	Puskás Lászlóné
Beszámoló elkészítése	Június 15.	Puskás Lászlóné
AUGUSZTUS		
Karbantartások elvégzése	Augusztus 20-ig	Puskás Lászlóné

Várdomb, 2025. szeptember 30.

Tölli Anita
főigazgató