

## 33. számú előterjesztés

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 26-án  
17.00 órakor megtartandó ülésére

### Tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatos fenntartói döntések meghozatala

Előterjesztő: dr. Tóth Korinna polgármester

Készítette: dr. Mihó Beatrix aljegyző  
Szénási Lajos tanyagondnok

Törvényességi ellenőrzést végezte: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

#### I.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján – kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2026. február 24. napján Várdomb Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében ellenőrzést tartott, mely során hiányosságok kerültek megállapításra.

#### **1. Aktualizálni szükséges a Szakmai Programot**

A tanyagondnoki szolgálat szakmai programját Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a 36/2024. (IV.24.) számú önkormányzati határozattal fogadta el. A Szakmai Programban szereplő statisztikai adatok aktualizálása szükséges, valamint a különböző szolgáltatásoknál az igénybevevők várható számának aktualizálása.

#### **2. A menetlevél pontos vezetésére hívták fel a figyelmet**

A vizsgált dokumentumok alapján a menetleveleken fel kell tüntetni, hogy a „tanyagondnoki szolgáltatás” ellátásához veszik igénybe.

Az ellenőrzés megállapításainak eleget téve, a menetlevél helyes kitöltésének módját a tanyagondnok a gyakorlatban alkalmazza, a szakmai program felülvizsgálatát és aktualizálását a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal elvégezte.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Várdomb Község Önkormányzata által működtetett tanyagondnoki szolgálatának hatósági ellenőrzéséről szóló tájékoztatót, valamint a tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programját az előterjesztés melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

#### **1. Határozati javaslat:**

**Várdomb Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett tanyagondnoki szolgálat hatósági ellenőrzésének megállapításairól szóló tájékoztató tudomásul vételére**

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - az általa fenntartott és működtetett - tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal által lefolytatott hatósági ellenőrzés eredményét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

*Határidő:* 2026. május 31.

*Felelős:* dr. Mihó Beatrix aljegyző  
(a határozat megküldéséért)

*Határozatról értesül:* Tolna Vármegyei Kormányhivatal  
irattár

**2. Határozati javaslat:**

**Várdomb Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának módosított Szakmai Programjának jóváhagyására**

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. §. (1) d.) pontjában kapott feladatkörében eljárva Várdomb Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának módosított Szakmai Programját – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal –jóváhagyja.

*Határidő:* 2026. május 31.

*Felelős:* dr. Mihó Beatrix aljegyző  
(a határozat megküldéséért)

*Határozatról értesül:* Tolna Vármegyei Kormányhivatal  
irattár

**II.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezik a szociális alapszolgáltatásokról, köztük a falugondnok és tanyagondnoki szolgáltatás részletes szabályairól.

A jogszabály rendelkezik arról, hogy a szolgáltatást nyújtó évente beszámol a szolgáltatás működéséről.

Szénási Lajos tanyagondnok elkészítette a 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

### **3. Határozati javaslat:**

#### **a 2025. évi tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámoló jóváhagyására**

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működtetett tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

*Határidő:* 2026. május 31.

*Felelős:* dr. Mihó Beatrix aljegyző  
(a határozat megküldéséért)

*Határozatról értesül:* Szénási Lajos tanyagondnok  
Bátaszéki KÖH pénzügyi iroda  
Iráttár

### **III.**

A Képviselő-testület 2026. március 9-i ülésén döntött arról, hogy a tanyagondnoki busz műszaki vizsgára való felkészítéséhez 350.000 Ft keretösszeget biztosít a költségvetése terhére.

A műszaki vizsgára felkészítés során több javítandó dolog előkerült a gépjármű kapcsán, így az összköltség 474.000 Ft lett.

Kérjük a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával, döntsön további forrás biztosításáról.

### **4. Határozati javaslat:**

#### **a tanyagondnoki busz műszaki vizsgára való felkészítéséhez forrás biztosítására**

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 40/2026. (III.9.) határozatával a tanyagondnoki busz műszaki vizsgára való felkészítéséhez biztosított 350.000 Ft keretösszegegen felül, további 124.000 Ft-ot biztosít –így összesen 474.000 Ft- a 2026. évi költségvetése általános tartalék kerete terhére.

*Határidő:* 2026. május 31.

*Felelős:* dr. Mihó Beatrix aljegyző  
(a határozat megküldéséért)

*Határozatról értesül:* Bátaszéki KÖH pénzügyi iroda  
Iráttár



## TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: TOC/24/150-3/2026  
Ügyintéző: Kocsis-Szabó Edina

Tárgy: szociális intézmény/szolgáltató  
hatósági ellenőrzése

### JEGYZŐKÖNYV hatósági ellenőrzésről

<b>A vizsgált téma:</b>	tanyagondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése
<b>A vizsgálat időpontja:</b>	2026. február 24.
<b>Az ellenőrzés helyszíne:</b>	7146 Várdomb; Kossuth u. 117.
<b>A vizsgált időszak:</b>	2024. február 1-től az ellenőrzés időpontjáig
<b>Ellenőrzést végző szervezeti egység:</b>	Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
<b>Az ellenőrzést végezte:</b>	Kocsis-Szabó Edina – ügyintéző
<b>Az ügyfél neve:</b>	Várdomb Község Önkormányzata
<b>Az ügyfél székhelye:</b>	7146 Várdomb; Kossuth u. 117.
<b>Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:</b>	adatbekérés, dokumentumelemzés, adatgyűjtés, interjú, szemle
<b>az ügyfél képviseletében az adatokat szolgáltatta:</b>	Dr. Tóth Korinna – polgármester Csicsa Attiláné – igazgatási ügyintéző Szénási Lajos - tanyagondnok

Az ellenőrzésre a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján került sor.

Az ellenőrzés vizsgálta, hogy a szociális szolgáltató működése, tevékenysége megfelel-e a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a végrehajtási rendeleteiben foglalt követelményeknek.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 5. §-a alapján az ügyfelet az eljárásban az alábbi jogokról és kötelezettségekről, a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről tájékoztatja a kormányhivatal:

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozhat, észrevételt tehet.
- Az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná.
- A felek kötelesek jóhiszeműen közreműködni az eljárásban.

#### HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501 270 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu

Hivatali kapu rövid név: GYAMHIV17, KRID: 508809755

Honlap: www.kormanyhivatalok.hu



Aláírás:

Ha az ügyfél a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege – ha törvény másként nem rendelkezik – természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint.

- A felek bizonyítási indítványt tehetnek.

Az ügyfél az előzetes időpont-egyeztetést követően személyesen, illetve a törvényes képviselője (írásban meghatalmazott képviselője) útján az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról másolatot, kivonatot készíthet, vagy azokról – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

#### **Az ellenőrzés során az alábbi jogszabályok alkalmazására került sor:**

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.).
2. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági feladatnyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.).
3. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban Mvt.).
4. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.).
5. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.).
6. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.).
7. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.).
8. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet.
9. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
10. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény.
11. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény.
12. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény.
13. Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény.
14. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet.
15. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szer.).
16. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet
17. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.
18. Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet.
19. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.
20. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
21. Az emberkereskedelmi áldozatai azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII.13.) Korm. rendelet (továbbiakban THB rendelet).
22. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997 XII.20. Korm. rendelet

## 1. AZONOSÍTÓ ADATOK

### 1.1. Fenntartó

Neve: Várdomb Község Önkormányzata  
Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.  
Adószáma: 15417756-2-17  
Törzskönyvi azonosítója: 417754  
Ágazati azonosítója: S0082235  
Telefonszám: +36/74/430-375  
E-mail címe: var7146@t-online.hu  
Honlap címe: www.vardomb.hu  
Képviselő neve: Dr. Tóth Korinna  
Beosztása: polgármester  
Telefonszáma: +36/74/430-375  
E-mail címe: polgarmester@vardomb.hu  
Kapcsolattartó neve: Csicsa Attiláné  
Beosztása: igazgatási ügyintéző  
Telefonszáma: +36/74/430-375  
E-mail címe: vardomb.titkarsag@t-online.hu

### 1.2. Ellátási forma

A szolgáltató tevékenység típusa: tanyagondnoki szolgáltatás  
Szolgáltatás kezdete: 2014.12.01.  
Ellátási területek: Várdomb-Gépjavitó, Várdomb-Szőlőhegy, Várdomb-Újberekpuszta  
Bejegyzés hatálya: határozatlan  
Állami támogatást igényel: igen  
Bogyiszló lakosság száma összesen: 1154 fő (BM forrás 2025.01. havi adat)  
Ellátási terület lakosság száma összesen: 85 fő (Szt. 60. § (3) bekezdésének megfelelően)

## 2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az önkormányzat épülete személygépkocsival és tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. (buszmegálló 5m) Az önkormányzati irodahelyiségek megfelelő infrastruktúrával felszereltek, az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez a feltételek biztosítottak, a tanyagondnok papír alapon dokumentál. A tanyagondnoknak külön irodahelyiséget nem alakítottak ki.

### Gépjármű adatai

	Gépjármű 1.	Gépjármű 2.
Jármű típusa	VW Rakos 7HC Kombi	VW Kombi
Jármű rendszáma	TEV-261	MVS-375
Kilométeróra-állás	31.808 km	82.886 km
Használat jogcíme	tulajdonos	ingyenes használatba adási



(tulajdonos, bérlő)		szervizelés
Forgalmi engedély érvényessége	2026.03.31.-ig	2026.09.08.-ig
Casco érvényessége	2026.03.31.-ig	nincs
Kötelező biztosítás érvényessége	2026.03.31.-ig	2026.12.14.-ig
Szállítható személyek száma	9	8
4+3 pontos biztonsági rögzítés	nem	nem
Elektromos kerekesszék szállítására alkalmas/nem alkalmas	igen	nem
Mobil rámpával rendelkezik (igen/nem)	igen	nem
Gyermekek szállítására alkalmas (gyermekbiztonsági rendszerrel rendelkezik-e) (igen/nem)	igen	igen
Ételszállítás esetén NÉBIH szabályoknak megfelel (igen/nem)	igen	igen

A tanyagondnoki szolgálat feladatait az TEV 261 forgalmi rendszámú VW Rakos Kombi típusú gépjárművel látják el. A gépjármű érvényes forgalmi engedéllyel, casco biztosítással és kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással rendelkezik. Többtefeladat, illetve a gépjármű szervizelése esetén a MVS 375 forgalmi rendszámú VW Kombi gépjárművel látnak el tanyagondnoki feladatokat. A fenntartó rendelkezik a gépjármű tulajdonosával, az „Együtt Várdombért” Egyesület 2023. január 1. napjától határozatlan időre kötött ingyenes használatba adási szerződéssel. MVS 375 forgalmi rendszámú gépkocsi okmányai is bemutatásra kerültek.

Gyermekszállítás esetén megfelelő gyermekbiztonsági rendszerrel rendelkezik, kerekesszék szállítására a TEV 261 forgalmi rendszámú gépkocsi alkalmas.

Biztosított-e a tanyagondnok számára?	Igen	Nem
munkaruha, védőruha: felső ruházat, cipő, kabát, esőköpeny, stb.	x	
infrastruktúrával ellátott irodahelyiség: telefon, fax, PC, fénymásoló, stb.	x	
gépjármű többfunkciós használatát tisztántartását segítő eszközök (összecskukható kerekesszék, vonóhorog, utánfutó, porszívó, sterimob)	x	
egészségügyi szűréshez, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök (vérnyomásmérő, kibővített elsősegélydoboz)	x	
ételszállítást segítő eszközök (ételszállító badella, hűtődoboz)	x	
kisebb ház körüli munkák elvégzéséhez szükséges eszközök (akkumulátoros csavarhúzó, metszőolló, egyéb: kasza)	x	
egyéb eszközök: telefon, GPS, laptop	x	

A „Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez (2022)” 3.3 pontja alapján a munkavégzés tárgyi feltételeit, köztük a telefont is, a fenntartónak kell biztosítani a falugondok számára és neki kell viselnie a munkavégzéssel kapcsolatban felmerült költségeket (telefon és internet-szolgáltatás) is. A fenntartó a tanyagondnok részére mobiltelefon használatát biztosítja.

A Szr. 6. § (11) bekezdése szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani.

A tanyagondnok a vizsgált időszak éveiben részesült munkaruha/védőruha juttatásban, melyet számlával igazoltak.

A fenntartó részéről bemutatásra került a szolgáltatásra vonatkozó munkaruha-juttatást szabályozó dokumentum.

A tanyagondnok az Szr. 19. § (3) bekezdésében előírt munkáltatói igazolvánnyal rendelkezik.

### **3. DOKUMENTÁCIÓS REND**

#### **3.1. Intézményi dokumentáció**

##### **Döntések, helyi rendeletek**

Az Szt. 60. § (4) bekezdése alapján a tanyagondnoki szolgáltatásnak a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat kell ellátnia, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában. A Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (IX.23.) számú önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról (továbbiakban: helyi rendelet) határozza meg.

##### **Törzskönyvi kivonat**

A Magyar Államkincstár által 2026. január 15. napján kiállított 17-TNY-86-2/2026-417754 számú törzskönyvi kivonata a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás szakfeladatot tartalmazza.

##### **Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés**

Az Sznyr. alapján a Várdomb Község Önkormányzata által fenntartott tanyagondnoki szolgáltatás határozatlan időre szóló bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban. A szolgáltatói nyilvántartás az Sznyr. 1. számú mellékletében meghatározott adatokat tévesen tartalmazza. Az intézmény adatait illetve a szolgáltatási hely adatait módosítani szükséges. A kapcsolattartó személye változott, Simon Csaba helyett Dr. Tóth Korinna személyére. A fenntartó 2025.06.18. napján kérelmet nyújtott be a fenntartó adatai változása okán. A Szolgáltatói nyilvántartásban csak a fenntartó adatánál került átírásra a kért változás, az intézmény adatai illetve a szolgáltatási hely adatainál nem történt meg.

Tájékoztatom, hogy az Sznyr. 27. § (1) bekezdése alapján a fenntartó köteles kérelmezni az adatmódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak.

Tájékoztatom, hogy az Sznyr. 40. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a kormányhivatal a kapcsolattartóinak elérhetőségi adatait hivatalból módosítja.



## Tanúsítvány

A szolgáltatás rendelkezik tanúsítvánnyal, amely az engedélyes címén kifüggesztésre került.

### Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásokért a fenntartó felel.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a fél évente – január 31-ig és július 31-ig (12. § (1) bekezdés d) pont) – az országos jelentési rendszerbe bejelentendő adatokat:

- a jelentési időpontban az engedélyesnél szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma,
- a jelentési időpontban az engedélyesnél technikai munkakörben foglalkoztatottak száma,
- a jelentési időpontban az engedélyesnél tartósan távollévő foglalkoztatottak száma.

Az ellátás tekintetében a foglalkoztatottak számát az ellenőrzés időszaka alatt lejelentették.

### Szakmai program

A szolgáltatás rendelkezik a fenntartó által a szolgáltatás bejegyzése előtt elfogadott szakmai programmal.

A szakmai program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket?	Igen	Nem
a szolgáltatás célja, feladata	x	
a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	x	
más intézményekkel történő együttműködés módja	x	
az ellátandó célcsoport jellemzői	x	
azt, hogy a fenntartó az Szr. 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja	x	
az ellátás igénybevételének módja	x	
a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	x	

Az Szr. 5. § (1) bekezdés d) pontjának előírása szerint, a szolgáltatás rendelkezik a fenntartó által elfogadott 2024. április 24. napjától hatályos szakmai programmal.

A szakmai program Szr. 5/A. § (1) bekezdésében meghatározott, kötelező elemeket tartalmazza, azonban felülvizsgálata szükséges.

Javaslom, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által 2020. decemberében kiadott „Ajánlás szakmai program készítéséhez szociális ellátást biztosítók számára” (továbbiakban: ajánlás) (<https://szocialisportal.hu/ajanlas-szakmai-program-keszitesehez/>) és a Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez (2022)” dokumentumokban szereplő szempontokat figyelembe venni a szakmai program módosítása során:

- Más intézményekkel történő együttműködés (pl.:helyi posta megszűnt) aktualizálja – 9. old
- Aktualizálja a statisztikai adatokat. – 10. old.

- Aktualizálja, a gyermekek számát az igénybevevő szolgáltatást illetően. (15.old.)
- A gépjárművek adatai nem kötelező eleme a szakmai programnak. (21.old.)
- Ha a készpénzellátmány összege változott, abban az esetben aktualizálása szükséges.(22.old.)
- A tárgyi feltételek menüpontban tüntesse fel: „A menetlevelet az előírásoknak megfelelően vezeti, a „tanyagondnoki szolgálat” megnevezés feltüntetésével.” (22.old.)
- Az ellátott jogi képviselő elérhetőségének aktualizálása, honlap címét javasolt feltüntetni (www.ijsz.hu) (20. old).

### **Szervezeti és működési szabályzat**

A szolgáltatásnak az Szr. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján nem kell rendelkeznie szervezeti és működési szabályzattal.

### **Szabályzatok**

Várdomb Község Önkormányzata az Szr. 5. § (1) bekezdésében előírt szabályzatokkal rendelkezik.

## **3.5. Ellátotti dokumentáció**

### **Tevékenységnapló**

A tevékenységnaplót, a bemutatásra került dokumentumok alapján a hatályos Szr. 39. § (4) bekezdésének megfelelően a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett adattartalmú dokumentumban vezetik.

A fenntartó képviselőjeként a polgármester aláírásával igazolja a tevékenységnapló tartalmát. A tanyagondnok távolléte alatt a helyettes tanyagondnok vezeti a tevékenységnaplót, a polgármester pedig igazolja.

A vizsgált tevékenységnaplókban a szolgáltatást igénybe vevők neve/száma megtalálható. Aláírásukkal igazolják. Különböző szolgáltatásokról listát vezet. (PL étkezők listája, gyerekek listája) A tevékenységnapló mellékletét képezi, havonta lefűzésre kerül. Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a jelenleg hatályos tevékenységnapló kitöltési útmutatója szerint az 5., és 7. pontoknál valamint a kiskorú és gondokolt személy igénybevevő esetén mellőzhető az aláírás.

A tevékenységnaplókban az elvégzett feladatoknál a tanyagondnok a kódrendszert is használja. A kitöltési útmutató 4. pontja alapján a tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell az azonos megnevezésre.

A szolgáltatást két járművel látják el, a gépjárművek menetlevelén jelzik, hogy a gépjárművet mikor veszik a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához igénybe. A szolgáltatásban megtett kilométer számításakor a tanyagondnok és helyettesese által a tanyagondnoki szolgáltatásba bevont gépjárművekkel megtett kilométert veszik figyelembe.

A tevékenységnaplóban a napi vezetett tevékenységek minden esetben 6.00-14.20h között vannak feltüntetve.

### **Menetlevél**

A menetlevelek vezetése a vizsgált dokumentumok alapján jól átlátható. A menetlevelén nem került feltüntetésre, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Tüntesse fel mindig, hogy a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. A vizsgált dokumentumok alapján a menetlevelek, tevékenységnaplók illetve a jelenléti ívek vezetése összhangban volt.

### Munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív)

A jelenléti ív jól vezetett, átlátható, a tanyagondok 6.00 – 14.20 h- ig vezeti.

### 4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A tanyagondnoki szolgáltatást 1 fő biztosítja, aki feladatait főállásban látja el.

A tanyagondnok az Szr. 39. § (5) bekezdésében előírt alapképzést elvégezte. Az ellenőrzés megállapította, hogy a tanyagondnok Kjt. szerinti kinevezéssel, névre szóló munkaköri leírással és az Szr. 19. § (3) bekezdésében előírt munkáltatói igazolvánnyal rendelkezik.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 SZCSM rendelet 15§ (2) bekezdésének megfelelő továbbképzési tervvel nem rendelkeznek, mert a tanyagondnok 5 éven belül betölti a reá irányuló nyugdíjkorhatárt, ezért továbbképzésre nem kötelezett.

A tanyagondnok helyettesítése, az adatszolgáltató nyilatkozata alapján, Önkormányzaton belül történik, karbantartó munkakörben szereplő munkavállaló személyében, aki 2025. évben a falu- és tanyagondnoki képzést elvégezte. A munkaköri leírásában szerepel a tanyagondnoki helyettesi feladatok ellátása.

Tanyagondnok		
Munkakör	tanyagondnok	helyettes
Munkaviszony/ közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja a munkáltatónál	2022.05.01.	2026.02.02.
Jogviszony tartalma (határozott/határozatlan idő)	határozatlan	határozatlan
Napi/heti munkaóra	40	40
Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényessége	154415	113931
Végzettség	8. osztály	szakmunkás
Képzés/továbbképzés	falu- és tanyagondnok	falu- és tanyagondnok
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat időpontja/eredménye	2025.04.15. - alkalmas	2026.02.02. - alkalmas
Munkaruha/védőruha juttatás dátuma	2025.év – 20.000,-	-

A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma a munkaköri leírásban megismertetésre került a tanyagondnokkal.

Az adatszolgáltató nyilatkozata alapján a tanyagondnok működési nyilvántartási számmal rendelkezik.

## 5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Várdomb Község Önkormányzata állami támogatást igényel, az önköltségszámítást elvégezte.

Az Szt. 115/A. §-ában foglaltaknak megfelelően a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen biztosítják.

Az ellátottak tájékoztatási kötelezettségének a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan a fenntartó eleget tett.

	2024. év	2025. év
Az önköltség havi összege	115.260,-	73.295,-

## 6. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

Az adatszolgáltató nyilatkozata alapján a szolgáltatásról szóló tájékoztatás személyes beszélgetéseken, hirdetőtáblán, telefonon keresztül valósul meg.

Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzat hivatalos helyiségében, az ellátottak számára jól látható helyen kifüggesztésre került.

A fenntartó honlapján a területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége, illetve az engedélyes ágazati azonosítója megtalálható a honlapon.

A vizsgált időszakban nem kezdeményeztek hatósági eljárást az emberkereskedelem áldozataként azonosított személy érdekében.

A THB rendelet 2. § (1) bekezdése szerint amennyiben az azonosítást végző szerv hatáskörébe tartozó eljárása során vagy egyébként olyan magyar állampolgárra, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre vonatkozóan, akiről alappal feltehető, hogy az emberkereskedelem áldozata, ezen helyzetről hivatalos tudomást szerez vagy azt egyébként észleli, vele azonosító beszélgetést folytat le.

A THB rendelet 2. § (2) bekezdése szerint ha az azonosítást végző szerv nem a beszélgetésbe bevont személy pillanatnyi tartózkodási helye szerint illetékes, áldozatsegítő szolgálatként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal (a továbbiakban: területi áldozatsegítő szolgálat), és az azonosítást végző szerv megállapítja, hogy a beszélgetésbe bevont személy valószínűsíthetően emberkereskedelem áldozata, erről a tényről az azonosító adatlapnak az Igazságügyi Minisztérium által országosan, egységesen működtetett webalapú rendszeren (a továbbiakban: Rendszer) keresztül történő egyidejű megküldésével, haladéktalanul értesíti a területi áldozatsegítő szolgálatot, magyar állampolgárral külföldön lefolytatott azonosító beszélgetés esetén az áldozatsegítő szolgálatként eljáró Budapest Főváros Kormányhivatalát. A területi áldozatsegítő szolgálat a nem a Rendszeren keresztül beérkezett, valamint az általa az azonosítás során felvett azonosító adatlapokat is haladéktalanul rögzíti a Rendszerbe. Az adatlapoknak a Rendszerben történő rögzítésére minden esetben az érintett személy írásos hozzájárulása esetén kerül sor.

A fenti jogszabály azonosítást végző szervként a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatót jelöli meg, ezért a jogszabályban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódóan minden szolgáltató vezetője köteles kijelölni a rendszer használatára egy munkatársat, valamint ezen munkatárs távolléte esetére egy helyettes munkatársat (összesen 2 fő). Az EKAT rendszer elérhető a <https://emberkereskedelem.im.gov.hu> linken.

A szolgáltató az ellenőrzés során egy fő ügyintézőt kijelölt és bejelentett az EKAT rendszer használatára.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a Szociális és Ágazati Portálon elérhető a Belügyminisztérium által 2022. évben kiadott „Tegyük láthatóvá az emberkereskedelmet!” Elméleti és gyakorlati segédanyag és szakmai ajánlás az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ munkatársainak elnevezésű dokumentum ([https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2022/12/Tegyuk-lathatova-az-emberkereskedelmet\\_Szakmai-ajanlas.pdf](https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2022/12/Tegyuk-lathatova-az-emberkereskedelmet_Szakmai-ajanlas.pdf)).

<b>A szolgáltató biztosítja, hogy az ellátottjogi képviselő</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse,	x	
látogatása során a szolgáltató területén belül könnyen megközelíthető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség álljon rendelkezésre,	x	
a vonatkozó iratokba, dokumentációba betekinthessen,	x	
a helyszínen tájékozódhasson, az alkalmazottakhoz és a szolgáltatást igénybe vevőkhöz kérdést intézhessen, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezhessen és folytathasson,	x	
értesüljön az érdekképviseleti fórum ülésének időpontjáról, amennyiben a szolgáltatónál működik ilyen fórum.	-	-

### **Panaszkezelés**

Az adatszolgáltató nyilatkozata alapján panaszbejelentés a vizsgált időszakban nem volt.

### **7. A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI**

Az Szt. 60. § (1) bekezdése szerint a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, a kérelmet szóban, telefonon vagy írásban terjeszthetik elő a tanyagondnoknál.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele hétköznapokon 6.00 órától 14.20 óráig, hétvégén rendezvényekhez kapcsolódóan illetve indokolt esetben hétköznap a tanyagondnok munkaidején túl is lehetséges.



<b>A falugondnoki szolgáltatás közreműködik-e az alábbiakban?</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
étkeztetésben	x	
házi segítségnyújtásban	x	

közösségi és szociális információk szolgáltatásában	x	
<b>Biztosítja-e egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást?</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
házi orvosi rendelésre szállítás	x	
az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	x	
a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása	x	
<b>Szállít-e óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeket?</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
óvodába, iskolába szállítás	x	
egyéb gyermekszállítás	x	
<b>A következő szolgáltatásokat biztosítja-e?</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	x	
egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	x	
<b>Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
ételszállítás önkormányzati intézménybe	x	
önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	x	
falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása	x	

A szolgáltatást igénybevevőit a lakásukon is felkeresik. Elégedettségi vizsgálatot nem végeznek. A szolgáltató a feladat ellátása során együttműködik a területén és a környezetében működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, oktatási és egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal.

A bemutatott tevékenységnaplók és menetlevelek alapján a következők állapíthatók meg:

- orvosi rendelésre szállítja a lakosokat,
- ovisokat óvodába szállít,
- egy iskolást kísérelve iskolába szállít,
- keddenként illetve péntekenként falu boltban vásárol be,
- havi 2x a szekszárdi Tesco-ba viszi bevásárolni a nyugdíjasokat,
- ételt hord ki az időseknek, rászorultaknak,
- napi rendszerességgel szállít a szekszárdi kórház főzőkonyhájáról diétás ételt a várdombi nyugdíjas, óvodás és iskoláskorú személyek részére,
- rendszeresen gyógyszerkiváltásban közreműködik,
- hivatalos ügyek intézésében nyújt segítséget,
- rendezvény szervezés előkészítésében nyújt segítséget,
- ház körüli munkában segít, fahordást - fűkaszálást végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás az Szt. 60. §-ában, valamint az Szt. 39. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Az ellenőrzés során a fenntartó az alábbi adatokat bocsátotta rendelkezésünkre:

2024. évben az adatközlés időpontjáig futott összes km: 15816 km

Ebből tanyagondnoki tevékenységre fordított km összesen 15816 km

Ebből egyéb tevékenységre fordított km összesen 0 km

2024. évben ellátott személyek száma: 20 fő (1 ellátottat egyszer számolunk)

2025. évben az adatközlés időpontjáig futott összes km:	17021 km
Ebből tanyagondnoki tevékenységre fordított km összesen	17011 km
Ebből egyéb tevékenységre fordított km összesen	10 km

2025. évben ellátott személyek száma: 20 fő (1 ellátottat egyszer számolunk)

2026. évben az ellenőrzés időpontjáig futott összes km:	2091 km
Ebből tanyagondnoki tevékenységre fordított km összesen	2091 km
Ebből egyéb tevékenységre fordított km összesen	0 km

2026. évben ellátott személyek száma: 15 fő (1 ellátottat egyszer számolunk)

A rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján a közvetett szolgáltatások nyújtása nem haladja meg a falugondnoki tevékenységek 50%-át (Szt. 39. § (3a)).

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A nyilatkozat alapján a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

## 8. JAVASLATOK

- Szakmai program módosítása szükséges a jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően.
- Ellátotti dokumentáció pontos, precíz vezetése szükséges. (menetlevél)

Szekszárd, 2026. március 25.

Dr. Tóth Korinna  
polgármester

Csicsa Attiláné  
igazgatási ügyintéző

Szénási Lajos  
tanyagondnok

Kocsis-Szabó Edina  
ügyintéző





## TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: TOC/24/150-8/2026

Ügyintéző: Kocsis-Szabó Edina

Tárgy: hatósági ellenőrzés során feltárt

hiányosságok megszüntetése

### HATÁROZAT

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal felszólítja Várdomb Község Önkormányzatát (7146 Várdomb, Kossuth u. 117., ágazati azonosító: S0082235), hogy az általa fenntartott és működtetett tanyagondnoki szolgáltatás ellenőrzése során feltárt hiányosságokat az alábbiak szerint

#### **2026. augusztus 19. napjáig szüntesse meg.**

1. Módosítsa a szakmai programot.
2. Ellátotti dokumentáció pontos, precíz vezetése szükséges (menetlevél).

**A fenntartó köteles a hiányosságok megszüntetését, valamint a megtett intézkedéseket a megjelölt határidőig a kormányhivatal felé igazolni.**

Az ügyben eljárási költség nem keletkezett, ezért arról rendelkezni nem kellett.

A határozat a közléssel végleges, ellene közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs.

A hatóság határozata ellen a közlésétől számított 30 napon belül – jogsértésre hivatkozással – közigazgatási per indítható a Pécsi Törvényszéknek (7623 Pécs, Rákóczi u. 34.) címzett, de a határozatot/végzést hozó közigazgatási szervnél előterjesztett keresetlevél benyújtásával.

A keresetlevelet elektronikus úton, e-Papír szolgáltatás igénybevételével (<https://epapir.gov.hu/> oldalon; a „Jogorvoslat” témacsoport és „Közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevél benyújtása” megnevezésű ügytípus és a Tolna Vármegyei Kormányhivatal kiválasztásával lehet benyújtani.

Ha a perben a kapcsolattartás elektronikus úton történik, a határidő elmulasztásának következményeit – a napokban, munkanapokban, hónapokban vagy években megállapított határidő esetén – nem lehet alkalmazni, ha a bírósághoz intézett beadványt legkésőbb a határidő utolsó napján elektronikus úton az informatikai követelményeknek megfelelően előterjesztették.

A keresetlevelet postai úton a Tolna Vármegyei Kormányhivatal (7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.) kell előterjeszteni. A postai úton benyújtott beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton (e-Papíron) vagy papír alapon is benyújthatja.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes részéről a keresetlevél elektronikus úton történő benyújtását az elektronikus út vállalásának kell tekinteni.

#### HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501 270 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu

Hivatali kapu rövid név: GYAMHIV17, KRID: 508809755

Honlap: [www.kormanyhivatalok.hu](http://www.kormanyhivatalok.hu)

Az elektronikus úton történő kapcsolattartásra kötelezett, minden beadványt kizárólag elektronikusan nyújthat be a bírósághoz, és a bíróság is elektronikusan kézbesít a részére, kivéve a tárgyaláson csatolt vagy kézbesíthető iratot, illetve határozatot.

A keresetlevél benyújtásának a határozat hatályosulására és végrehajtására halasztó hatálya nincs, azonban akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a keresetlevélben azonnali jogvédelmet kérhet. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. A halasztó hatály elrendelése esetén közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell. A végrehajtás a kérelem bíróság általi elbírálása alatt is foganatosítható.

Tárgyalás tartása a keresetlevélben kérhető. Ha egyik fél sem kéri tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni, azonban azt a kereseten leróni (megelőlegezni) nem kell.

## INDOKOLÁS

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján – kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2026. február 24. napján a Várdomb Község Önkormányzata (7146 Várdomb, Kossuth u. 117., ágazati azonosító: S0082235) által fenntartott és működtetett tanyagondnoki szolgáltatás ellenőrzést tartott, mely során hiányosságok kerültek megállapításra.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szr.) 5/A. § (1) bekezdésében meghatározott, kötelező elemeket tartalmazza, azonban felülvizsgálata, javítása szükséges.

Javaslom, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által 2020. decemberében kiadott „Ajánlás szakmai program készítéséhez szociális ellátást biztosítók számára” (továbbiakban: ajánlás) (<https://szocialisportal.hu/ajanlas-szakmai-program-keszitesehhez/>) és a Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez (2022)” dokumentumokban szereplő szempontokat figyelembe venni a szakmai program módosítása során: más intézményekkel történő együttműködés (pl.: helyi posta megszűnt) aktualizálása szükséges- 9. old., aktualizálja a statisztikai adatokat – 10. old., aktualizálja a gyermekek számát az igénybevevő szolgáltatást illetően – 15. old., a gépjárművek adatai nem kötelező eleme a szakmai programnak – 21.old., ha a készpénzellátmány összege változott, abban az esetben aktualizálása szükséges – 22.old., a tárgyi feltételek menü pontban

tüntesse fel: „A menetlevelet az előírásoknak megfelelően vezeti, a „tanyagondnoki szolgálat” megnevezés feltüntetésével – 22.old., az ellátott jogi képviselő elérhetőségének aktualizálása, honlap címét javasolt feltüntetni [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu)- 20. old. A hiányosság megszüntetését igazoló dokumentumot a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére kell megküldeni.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a vizsgált menetleveleken nem szerepel, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Szr. 39.§ (4) bekezdése szerint, a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

A hiányosság megszüntetését igazoló dokumentumot a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére kell megküldeni.

Az Sznyr. 40. § (1) bekezdés ga) pontja szerint a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére és a jogszerű működés helyreállítására.

Az Sznyr. 41. § (1) bekezdése alapján, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Az Sznyr. 41. § (2) bekezdése szerint, ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével többek között

- a határozatlan időre bejegyzett szolgáltatás bejegyzését feltételek előírása mellett – legfeljebb két évig hatályos – ideiglenes hatályú bejegyzésre módosíthatja,
- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság – legfeljebb három éven belül történő – megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, és a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,
- az engedélyes épületének egy részét lezárathatja, ha az az engedélyes működőképességének fenntartása mellett megfelelően lezárható,
- az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget, a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlant, a külső férőhelyet, a foglalkoztatási helyet, félutas házat, a Gyvt. 184. § (1) bekezdése alapján bejegyzett szolgáltatási helyet, illetve az ideiglenes befogadó férőhelyet törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból,
- kötelezheti a fenntartót és a szolgáltatót, hogy a jogsértő személyt küldje a személyes gondoskodást végző személyek számára szervezett, minősített továbbképzésre,
- a jogsértéssel érintettek között egyeztető megbeszélés tartása iránt intézkedhet,
- több szolgáltatást nyújtó engedélyes esetén egyes szolgáltatásokat törölhet a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a törölt szolgáltatás nyújtásának megszüntetésére,
- a szolgáltatói nyilvántartás adatait az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően – az a), e)–i) és n) pontban foglaltakon túl – hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztott adatmódosítást kérni,

- az engedélyest törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére,
- az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 9. § (3) bekezdésének a)-c) pontjai alapján a hatóság a figyelmeztetés szankció alkalmazása feltételeinek teljesülése esetén is közigazgatási bírság szankciót alkalmaz, ha

- a jogsértés emberi életet, testi épséget vagy egészséget sért vagy veszélyeztet, vagy annak következményeképpen környezetkárosodás, környezetszennyezés vagy környezetveszélyeztetés következett be,
- kiskorú személyek védelmét célzó jogszabályi rendelkezés megsértésére került sor,
- a jogsértésre – kora, anyagi és szociális helyzete, fogyatékosága, egészségi állapota, megváltozott munkaképessége, cselekvőképességének korlátozása miatt – különösen kiszolgáltatott személlyel szemben került sor.

Az Szt. 92/L. § (1) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv szociális igazgatási bírságot (a továbbiakban: bírság) szabhat ki többek között

- a fenntartóval, a jogsértés során a fenntartó nevében eljáró személlyel, illetve a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével szemben, ha a fenntartó, illetve a szociális szolgáltató, intézmény az ellátottak e törvényben biztosított valamely jogát megsérti, így különösen, ha az ellátottak, törvényes képviselőik, illetve az ellátotti érdek-képviselői szervek felé fennálló tájékoztatási, bejelentési kötelezettséget megszegik, az ellátottat vagy az ellátotti érdekképviselői szervezet akadályozzák jogai gyakorlásában, illetve abban, hogy a működést engedélyező szervhez, más hatósághoz vagy az ellátottjogi képviselőhöz forduljon, vagy a szociális szolgáltató, intézmény vezetője, illetve a fenntartó a panaszt határidőben nem vizsgálja ki,
- a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a jogszabályban előírt határidőben nem kéri a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását vagy a szociális szolgáltatónak, szociális intézménynek (székhelynek, telephelynek) a szolgáltatói nyilvántartásból történő törlését,
- ha jogszabály kivételt nem tesz, a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti,
- a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy – ha a feltételeket a fenntartó nem biztosítja – a fenntartóval szemben, ha a szociális szolgáltató, intézmény nem nyújtja azokat a szolgáltatásokat, amelyeket az engedélyezett szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok alapján nyújtania kell,
- a fenntartóval szemben, ha – térítésmentes szociális szolgáltatások kivételével – intézményi térítési díjat nem állapít meg,
- a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy – ha a személyi térítési díjat, illetve a költőpénzt a fenntartó állapította meg – a fenntartóval szemben, ha a személyi térítési díj, illetve a költőpénz megállapítására vagy összegére vonatkozó szabályokat megszegik,
- a fenntartóval, valamint állami fenntartású intézmény esetén a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével, egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású intézmény esetén a 94/C. §, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/D. § szerinti megállapodás megkötése, módosítása, illetve megszüntetése során a fenntartó nevében eljáró személlyel szemben, ha az egyszeri hozzájárulás megállapítására, összegére, megfizetésére vagy visszafizetésére, vagy a belépési hozzájárulás megállapítására, összegére, megfizetésére, közzétételére vagy a visszafizetésre vonatkozó szabályokat megszegik,

- a fenntartóval és a nevében vagyoni előnyt kérő személlyel szemben, valamint azzal a személlyel, szervezettel szemben, amelynek a vagyoni előnyt nyújtották, ha a 119/A. § szerinti tilalmat megsértik.

Az Szt. 92/L. § (7) bekezdése alapján, ha a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a megállapított határidőn belül nem intézkedik a jogellenesség megszüntetése érdekében, a bírság ismételtén kiszabható.

Az Szt. 92/L. § (8) bekezdése alapján bírság más jogkövetkezményekkel egyidejűleg is alkalmazható.

Az Szt. 92/M. § (3) bekezdése alapján az (1) és (2) bekezdésben nem említett esetben a bírság legmagasabb összege 200 000 forint. Az Szt. 92/M. § (4) bekezdése szerint a fenntartóra kiszabott bírság összegét – a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szempontokon túl – a bírság megfizetésének az ellátás színvonalára gyakorolt hatására tekintettel kell megállapítani.

A fentiek miatt a kormányhivatal hivatalból hatósági eljárást indított és a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A határozat a már hivatkozott jogszabályhelyeken, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 80. § (1), 81. § (1), 116. § (1)-(2) bekezdésén és 114. § (1) bekezdésén alapul. A kormányhivatal hatáskörét és illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az Sznyr. 3-4. §-a állapítja meg. Az eljárási költség viseléséről az Ákr. 129. § (1) bekezdése alapján adott a kormányhivatal tájékoztatást. Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 2. számú melléklete alapján illetékmentes.

Az Ákr. 112. § (1) bekezdése alapján a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 114. § (1) bekezdése szerint az ügyfél – az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése szerint a keresetlevelet - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez kell benyújtani. A Kp. 28. § (1) bekezdése a beadványt elektronikus úton vagy postai úton kell benyújtani, a postai úton benyújtott beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

A Kp. 39. § (2) bekezdése szerint, a jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjeszheti. A Kp. 39. § (3) bekezdése alapján a keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a jogi képviselő nélkül eljáró felperes – határidőn belül – tévesen a bírósághoz vagy a közigazgatási szerv jogorvoslati szervéhez nyújtotta be. Ebben az esetben a keresetlevelet haladéktalanul meg kell küldeni az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szervnek. A Kp. 39. § (3a) bekezdése szerint a keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szerv az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szervnek.

A Kp. 12. § (1) bekezdése szerint, a törvényszék hatáskörébe tartoznak azok a közigazgatási perek és egyéb közigazgatási bírósági eljárások, amelyek elbírálását törvény nem utalja a Kúria hatáskörébe. A Kp. 12. § (2) bekezdése alapján megállapítottam, hogy jelen határozat ellen indított közigazgatási per elbírálása nem tartozik a Kúria hatáskörébe. A bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 3/A. §-a szerint a közigazgatási kollégiummal működő törvényszékek közigazgatási jogvitákban a 4. melléklet alapján meghatározott illetékességi területen járnak el. A 4. melléklet 6. pontja szerint a Pécsi Törvényszék illetékességi területe közigazgatási jogvitákban Tolna vármegyére is kiterjed.

A Kp. 29. § (1) bekezdése szerint az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény 605. § [Választható elektronikus kapcsolattartás] (1)-(3) bekezdése alapján a perben az elektronikus kapcsolattartásra nem köteles fél vagy a jogi képviselőnek nem minősülő képviselője a keresetlevelet, továbbá minden egyéb beadványt és ezek mellékletét, valamint okiratot (e fejezetben a továbbiakban együtt: beadvány) választása szerint elektronikus úton is benyújthatja, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon. Az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó bejelentést a fél vagy a képviselő az eljárás bármely szakaszában megteheti az eljáró bíróságnál. A beadvány elektronikus úton történő benyújtását az (1) bekezdés szerinti elektronikus út vállalásának kell tekinteni. Az (1) bekezdés szerinti elektronikus út választása esetén az eljárás folyamán – ideértve az eljárás minden szakaszát és a rendkívüli perorvoslatot is – a fél, illetve képviselője köteles a bírósággal a kapcsolatot elektronikus úton tartani és a bíróság is valamennyi bírósági iratot elektronikusan kézbesít a részére, kivéve a tárgyaláson csatolt vagy kézbesíthető iratot, illetve határozatot.

A Kp. 77. § (1) bekezdése szerint, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A Kp. 77. § (2) bekezdése értelmében tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti, a tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállítástól számított tizenöt napon belül is kérhető.

A Kp. 39. § (6) bekezdése szerint, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs. A Kp. 50. § (1) bekezdése szerint, akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. A Kp. 50. § (2) bekezdése szerint azonnali jogvédelem keretében kérhető a) a halasztó hatály elrendelése, b) a halasztó hatály feloldása, c) ideiglenes intézkedés, illetve d) előzetes bizonyítás elrendelése. A Kp. 50. § (4) bekezdése szerint a kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A Kp. 52. § (1) bekezdése szerint, ha a keresetlevél benyújtásának nincs halasztó hatálya, a bíróság elrendelheti annak részleges vagy teljes halasztó hatályát. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható, és egyébmódon sem hatályosulhat. A Kp. 52. § (2) bekezdése szerint, a végrehajtás a kérelemnek a végrehajtást foganatosító szerv tudomására jutásától annak elbírálásáig, de legkésőbb az elbírálásra

nyitva álló határidő elteltéig nem fogatosítható, kivéve, ha a közigazgatási szerv a cselekményét azonnal végrehajthatónak nyilvánította. A tudomásszerzésig fogatosított végrehajtási cselekmények a bíróság eltérő rendelkezésének hiányában hatályban maradnak.

A közigazgatási per illetékének mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése, 59. § (1) bekezdése, valamint 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg és rendelkezik a tárgyi illeték feljegyzési jogról.

Szekszárd, elektronikus aláírás alapján

dr. Lehőcz Regina főispán nevében és megbízásából:

**Farkasné Nemes Judit**  
**osztályvezető**

# Várdomb Község Önkormányzata



## Tanyagondnoki Szolgálat

### *Szakmai Program*

2026.

## Tartalom

<i>Bevezetés</i> .....	4
<i>A település infrastruktúrája</i> .....	4
<i>A település gazdasága</i> .....	5
<i>Közösségi élet</i> .....	5
<i>A településen lévő szolgáltatások bemutatása</i> .....	5
<b>I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata</b> .....	6
1.) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	7
2.) Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8
<b>II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői</b> .....	9
<b>III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a nyújtott szolgáltatás elemek, az ellátottak köre és száma</b> .....	11
A) <i>A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai</i> .....	11
1. Közreműködés.....	11
1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	11
1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....	12
1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	13
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	13
3. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	14
B) <i>A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai</i> .....	14
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	15
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása .....	16
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	16
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	17
C) <i>A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások</i> .....	17
<b>IV. Az ellátás igénybevételének módja</b> .....	18
<b>V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b> .....	18
A kapcsolattartás lehetséges módjai.....	19
A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség.....	19

<b>VI. Ellátott- és munkajogi kérdések.....</b>	<b>19</b>
Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során .....	19
Panasztételi eljárás .....	20
A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai .....	20
A tanyagondnok helyettesítése .....	20
<b>VII. Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások.....</b>	<b>20</b>
Személyi feltételek .....	21
Tárgyi feltételek.....	21

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szt.) 39.§-a, valamint Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 8/2021. (IX.23.) önkormányzati rendelete alapján- a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Várdomb Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

**A szolgáltatás megnevezése:** Várdomb község tanyagondnoki szolgálata

**A szolgálat címe:** 7146 Várdomb Kossuth u. 117.

**Fenntartója:** Várdomb Község Önkormányzata  
7146 Várdomb Kossuth u. 117.

### ***Bevezetés***

A Tolna vármegyében a Szekszárdi járásban található Várdomb dél-dunántúli kisközség a Mecsek hegység lankás dombokká szelídült keleti vége és a Duna egykori árterülete a Sárköz közötti határvidéken. Jellemzően szalagtelepülés, a mai 56-os számú főút szeli ketté, melyen északi irányban 10 km-re a megyeszékhely, Szekszárd, délre pedig 6 km-re Bátaszék található. Szomszédos községei keleten Sárpilis, nyugaton pedig Alsónána. A falu jelenlegi hossza kb. 2 km, lakóházainak száma hozzávetőlegesen 410 ház.

A település 1991-ben bekövetkezett átalakulás után visszakapta az önállóságát, önkormányzat alakult, majd 1995 novemberében választást követően Német Nemzetiségi Kisebbségi Önkormányzat is megkezdte a működését.

### ***Település infrastruktúrája***

Az 56-os főútvonalnak köszönhetően a település könnyen megközelíthető, az autóbuszjáratok viszonylag sűrűn közlekednek, a lakosok nagy része a közeli megyeszékhelyen, Szekszárdon dolgozik.

A település tiszta, rendezett, gondozott, folyamatosan szépül. Az infrastrukturális kiépítettség teljes körű, mindenki számára elérhetőek a meglévő közművek: vezetékes ivóvíz, villamos energiaellátás, telefonhálózat, a kábeltevé és internet elérhetőség, földgázhálózat és a szennyvízcsatorna. A település minden utcája szilárd burkolatú.

Várdombon működik óvoda, 1-8 évfolyamon iskola és nagy előrelépést jelentett a falu életében a 2008 év óta működő bölcsőde, ahová 1 éves kortól veszik fel a gyermekeket. Az egészségügyi ellátásról házi orvos és védőnő gondoskodik, a községben élő idős emberek szociális ellátását, gondozását 2 fő házi gondozó látja el. 2016. január 1-jétől az addig az iskolai könyvtárhoz tartozó lakossági könyvtár önálló épületben került kialakításra, számos programnak, rendezvénynek ad helyet a kölcsönzés és bizonyos szolgáltatások nyújtása mellett.

Az önkormányzat tulajdonában lévő középületek csak részben akadálymentesítettek, iskola, orvosi, védőnői rendelő, az óvoda, bölcsőde akadálymentes, sajnos a művelődési ház, és az önkormányzat épülete még nem az.

## ***Település gazdasága***

A településen élők zöme ingázik, a környező városokban, Szekszárdon, illetve Bátaszéken dolgoznak. A legnagyobb helyi foglalkoztató a Szekszárdi Mezőgazdasági Zrt. A településen bejelentett vállalkozások nagy része a szolgáltató-ipari szektorba sorolhatóak. A település központi részén működik a posta, egy élelmiszer-vegyiárú, valamint egy italbolt. Két vendégház is működik a településen, az egyik egyéb belterületen Újberekben várja az erre látogatókat, a másik pedig egy szép kilátással bíró vendégház a település külterületi részén.

A mezőgazdasági termelés egy része családi gazdaságok, mezőgazdasági vállalkozások, őstermelők, akik mezőgazdasági terméket, gabonát, mézet, zöldségfélét termelnek

Képviselik magukat a község tagjai is, akik a helyi óvoda, iskola és az önkormányzat dolgozói.

A településen a munkanélküliek aránya nem jelentős. Várdomb Község Önkormányzata és a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Foglalkoztatási Osztálya együttműködése által évente több munkanélkülinek nyílik alkalma közfoglalkoztatásban, illetve képzésben részt venni.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés egyik akadálya a szakképzetlenség.

## ***Közösségi élet***

Várdomb község rendezvényeit többségében az iskola, óvoda, Együtt Várdombért Egyesület, Nagycsaládosok Egyesülete, Német Nemzetiségi Önkormányzat és Várdomb Község Önkormányzata közösen, egymással együttműködve szervezi meg és bonyolítja le.

A település számára fontos a hagyományok ápolása. Több éve megrendezésre kerül a Márton napi, szüreti felvonulás, valamint a német gyökerekre emlékezve, december végén német nyelvű betlehemes énekkel járják a település utcáit a Chriskindspiel angyalkái.

Az óvodások és az iskolások évente egy-két alkalommal rendeznek bemutató előadásokat, rendszerint az év végi karácsonyi műsor keretében mutatják be tudásukat.

Elmondható, hogy a településen aktív közösségi élet zajlik. Állami, egyházi ünnepek helyi rendezvényei, bálók színesítik a település mindennapjait.

## ***A településen lévő szolgáltatások bemutatása***

Közigazgatási szempontból a település 2025. január 1-től a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, valamint járási tekintetben a Szekszárdi Járási Hivatalhoz.

Az önkormányzat épületében (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjénél, munkanapokon a meghatározott ügyfélfogadási időben van lehetőség.

A postai szolgáltatás napi 2 órás nyitvatartással, minden hétköznap 7 órától 9 óráig elérhető a lakosság számára a Várdomb Kossuth u. 117. szám alatti önkormányzati tulajdonában lévő épületben.

A háziorvos minden munkanap rendel a Várdomb Ady u. 1. szám alatti önkormányzati épületben. Rendelési időben lehetőség van a gyógyszerek kiváltására is. Ugyancsak ebben az épületben működik a védőnői szolgálat is.

Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársa minden kedden délelőtt tart fogadóórát az önkormányzat épületében.

Oktatási intézmények tekintetében a település kedvező helyzetben van, hiszen várdombi óvodával egy épületben található bölcsőde 2008-ban megkezdte működését. A községben és

annak környékén élő kisgyermekes szülők megélhetését és munkavállalási lehetőségeit nehezítette, hogy a közelben nem volt megoldott a 3 évesnél fiatalabb gyermekek napközbeni, szervezett keretek közötti ellátása. A bölcsődei gondozás-nevelés beindítása e hiányt célozta meg, segítve ezzel a kisgyermekes anyák munkahelymegtartását, munkavállalását.

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményi keretein belül – fenntartója Várdomb Község Önkormányzata - működik a várdombi óvoda, melybe a helybéli gyermekeken kívül Decs-Szőlőhegyről, Sárpilisről és Bátaszékről is járnak be gyerekek.

Az iskola Alsónánával társult intézmény, Várdombon 1-8, Alsónánán 1-4 évfolyamon zajlik az oktatás.

2016. január 1-jétől az addig az iskolai könyvtárhoz tartozó lakossági könyvtár önálló épületben került kialakításra, számos programnak, rendezvénynek ad helyet a kölcsönzés és bizonyos szolgáltatások nyújtása mellett.

A házi segítségnyújtást és a családsegítő szolgáltatást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejkölési Intézmény-fenntartó Társulása fenntartásában lévő Gondozási Központ Bátaszék útján biztosítja az önkormányzat.

Az önkormányzat a rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosít, akik azt önmaguk, illetve rászorultjaik részére - tartósan vagy átmeneti jelleggel - nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetést Várdomb Község Önkormányzata fenntartásában működő Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének főzőkonyhája biztosítja

## **I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, a külterületi, valamint egyéb belterületi lakott hely intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetésének a célja a külterületen és egyéb belterületen élők

- az életminőségének javítása, egyre kevésbé érezzék a lakóhelyükből fakadó hátrányokat,
- életfeltételeik javítása,
- közérdekű információk biztosítása,
- közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a szociális alapellátások igénybevételének biztosítása,
- a közösségfejlesztés előmozdítása, a helyi társadalom és civil szféra megerősítése.

A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket elégíti ki, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A tanyagondnoki szolgálat az Szm. 39.§ (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Várdomb Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatás keretein belül az Szm. 2. § 1 pontjai közül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- *szállítás*: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- *megkeresés*: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon okból elérni nem tudják, valamint a tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről az érintett területen élő lakosságot tájékoztatása.
- *közösségi fejlesztés*: egy településrész lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

#### A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége Várdomb község közigazgatási határán belül, a teljes külterületi és egyéb belterületi lakosságra terjed ki.

A külterületen élők száma: 11 fő

Az egyéb belterületen élők száma: 74 fő

#### **A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.**

### **1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A tanyagondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a településrészek helyzetéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a külterületi és egyéb belterületi lakossággal való bizalmi viszony kialakítása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást. Néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolat a külvilággal. A személygépkocsival nem rendelkező, kisgyermekes családok számára nagy segítséget jelent a gyermekük óvodába, illetve bölcsődébe szállítása.

A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás további célja az érintett településrészen élők társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a közlekedés lehetőségének javítása, az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása, az egyéjszakai ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a tanyagondnoki szolgáltatás. A településrészen élő betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. Elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatása, de akut betegségek esetén a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb- szintén térítésmentes- szolgáltatást nyújthat:

- ételszállítás,
- családsegítő, védőnő, hivatali ügyintézők szállítása,
- házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszerbeszerzés,
- időskorúaknak vásárlás,
- civil, sport szervezetek rendezvényekre való szállítása,
- óvodások, iskolások kirándulásokra, kiállításokra való szállítása,
- véradásban való együttműködés,
- a lakosság kötelező szűrővizsgálatokra történő szállítása,
- segély csomagok célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetése a településrészekben élő lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve. Segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és az egyéb feladatok megoldásában egyaránt.

## 2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

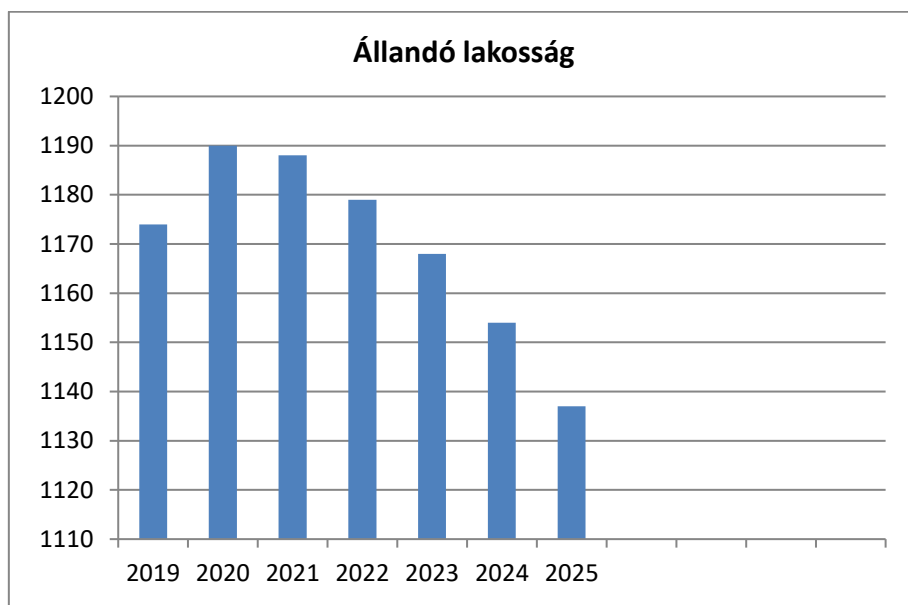
A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- **Várdomb Község Önkormányzata** (7146 Várdomb Kossuth u. 117.), a kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban a szociális ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a működéshez szükséges engedélyek beszerzésében, a gazdasági feladatok ellátásában, a tanyagondnok képzésének szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában.
- **Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal** (7140Bátaszék Szabadság u. 4.) jegyzőjével, aljegyzőjével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Vármegyei Kormányhivatallal** a felügyelti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalmasszerűen,
- **környező szociális intézményekkel** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen,
- **karitatív és érdekvédelmi szervezetekkel**, alkalmasszerűen, telefonon vagy személyesen,
- **egyházakkal** az intézményen belüli hitélet gyakorlása céljából, alkalmasszerűen,
- **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ Család-és Gyermejjóléti Szolgálat** munkatársával a kapcsolattartás rendszeres, telefonon vagy személyesen történik. Jelzi az ellátási területen élő lakosok körében (idősek, gyermekek, krízishelyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek.
- **A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás Gondozási Központjával** a kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen, személyesen vagy telefonon történik.
- az **oktatás-nevelési intézmények vezetőivel**, a kapcsolattartás bölcsődei, óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában, alkalmasszerűen telefonon vagy személyesen történik.

- a **polgármesterrel** a kapcsolattartás - rendezvények vonatkozásában-, alkalomszerűen telefonon vagy személyesen történik.
- a **Várdombi Főzőkonyha** élelmezésvezetőjével, a kapcsolattartás elsősorban az étkeztetési feladatok vonatkozásában, rendszeresen, személyesen történik.
- a **házi orvossal** és a **házi orvosi asszisztenssel** az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **Tolna Vármegyei Balassa János Kórházzal, egyéb egészségügyi intézményekkel** az egészségügyi ellátás, diétás étkeztetés vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **védőnői szolgálattal**, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen.
- a **civil szervezetek – Együtt Várdombért Egyesület, Nagycsaládosok Egyesülete képviselőivel**, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a rendőrséggel, a polgárőrséggel
- az **élelmiszerbolttal**, a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a bevásárlás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **helyi postával**, a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a postai szolgáltatások igénybevétele vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- az **észlelő és jelzőrendszer tagjaival**, a tanyagondnok, mint szociális szolgáltató a jelzőrendszer tagjaként, az ellátási területen élő segítségre szoruló családok, a gyermekek veszélyeztetettsége esetén jelzi a problémát a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa felé, a kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- a **Falu- és Tanyagondnokok Tolna Vármegyei Egyesületével**, (7173 Zomba, Rákóczi u. 80.) A tanyagondnok és a fenntartó is együttműködik az egyesülettel, aki tájékoztatást nyújt a fenntartónak a tanyagondnoki szolgáltatást érintő fontosabb változásokról. A kapcsolattartás alkalomszerű, írásban vagy telefonon történik.

## II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői

Várdomb község lakossága 2026. január 1-én 1137 fő.



*Forrás: Település statisztikai adatok (2019-2025 december 31-i adatok)*

A népesség korcsoportos összetétele:

0-2 év	23
3-5 év	40
6-13 év	108
14 évesek	11
15-17 év	21
18-59 év	620
60 éven felüliek	314

*Forrás: Település statisztikai adatok*

Várdombon is jellemző – mint ahogy több településre is az országban - a lakosság számának csökkenése a lakosság elöregedése. A növekvő öregedési index és a csökkenő lakosságszám (a tanyagondnoki szolgálat népességmegtartó ereje) következményeként egyre több idős szorul gondozásra, megnő a szociális alapszolgáltatások iránti igény.

Várdombhoz jelentős számú egyéb belterületi lakos és csekély számú külterületi lakott hely tartozik:

Külterület – Szőlőhegy, Gépjavító ltp. egy része (104/36. hrsz)

Egyéb belterület – Újberekpuszta

A külterületek távolsága a település központjától 2 km és 3 km között van, lakosságszáma 11 fő. Az egyéb belterület távolsága a település központjától körülbelül 3 km, lakosságszáma 74 fő.

A külterület, egyéb belterületi lakosságszáma összesen: 85 fő.

Helyi tömegközlekedési eszköz nincs a településen, néhány – nagyon kevés - helyközi járáttal elérhető Újberekpuszta. A külterületi részeket nem érintik a helyközi járatok.

A népesség nemek szerinti megoszlása: nők: 40 fő; férfiak: 45 fő.

Egyedül élő idősök száma: 5 fő.

Korcsoport szerinti megoszlás: 0-5 éves: 6 fő; 6-18 éves: 10 fő; 19-60 éves: 48 fő; 61-től: 21 fő.

Ezek a településrészek egyrészt olyan emberek élnek, akik már szinte gyermekkorukban vagy nagyon régóta itt élnek, kötődnek a lakóhelyükhöz, vagy gyermekes családok, akik viszonylag olcsón tudnak ingatlant vásárolni és a családok egy része nem rendelkezik gépkocsival.

A külterületen és az egyéb belterületén az infrastruktúra hálózata kiépített, víz, szilárd burkolatú úthálózat, telefon, gáz, szennyvízcsatorna megtalálható.

A 2023. év adatai alapján az ellátott személyek száma 28 fő, a busz futott összes km-re 16.481 km, melyből tanyagondnoki tevékenységre fordított km összesen 14.636 km, egyéb tevékenységre fordított km pedig 1.845 km.

Várdomb településen a köz-és lakossági szolgáltatások, szociális alapszolgáltatások – polgármesteri hivatal, háziorvosi, védőnői rendelő, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, óvoda, iskola, művelődési ház, posta, könyvtár élelmiszerbolt, fodrász-hozzáférhetőek. Ettől eltérően a külterületen és az egyéb belterületen lakók számára az intézményi- és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt, nem vagy nehezen érhetőek el ezek a szolgáltatások, intézmények, így a tanyagondnoki szolgálat működtetése révén ezek a hátrányok enyhíthetőek, kiküszöbölhetőek.

### **III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a nyújtott szolgáltatás elemek, az ellátottak köre és száma**

#### ***A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai***

##### ***1. Közreműködés***

##### ***1.1. Közreműködés az étkeztetésben***

*A feladatellátás tartalma és módja:*

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg ebéd ételhordókban történő házhoz szállítása. Az ebédet az önkormányzat fenntartásában működő várdombi főzőkonyháról biztosítja az önkormányzat az ellátást igénybe vevő részére. Az ételszállítás munkanapokon 11:30-tól történik.

A feladat ellátása az írásban jelzett kérelmek alapján Várdomb Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 3/2021.(V.31.) számú rendelete a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról szóló 26-27. § alapján történik. A beérkező kérelmekről a polgármester dönt. A tanyagondnok a szóban jelzett igény esetén segíti a kérelem benyújtását.

A tanyagondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Azok a személyek, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 3/2021.(V.31.) számú rendelete 26-a §-a alapján a szociális étkeztetést igénybe veheti, aki:

- a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor feletti,
- súlyosan mozgáskorlátozott,
- rokkantsági ellátásban vagy járulékbán részesül,
- fogyatékosági támogatásban részesül,
- pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja,
- hajléktalan
- szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja.

*A feladatellátás rendszeressége:* Naponta.

*Tényleges igénybe vevők száma naponta, átlagosan:* 1-2 fő

## **1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban**

*A feladatellátás tartalma és módja:*

A házi segítségnyújtást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás által fenntartott Bátaszéki Gondozási Központ munkatársai (1 fő 8 órás és 1 fő 4 órás munkavállaló) látja el a településen. A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az ellátási területen élő, igénybevevőket elszállítja a település központi részén lévő élelmiszerboltba a mindennapi, alapvető élelmiszerek beszerzése, illetve a postára ügyintézés céljából. Amennyiben az ellátási területen élő személy nem tud bevásárolni – kora vagy egészségügyi állapota miatt – akkor a tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.
- szociális ügyek intézése,
- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- nehezebb tárgyak mozgatása,

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (pl.: segítő beszélgetést folytat, a rokonokkal való kapcsolattartás),

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/ vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

*A feladatellátás rendszeressége:* Hetente, azonban a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése esetén napi rendszerességgel.

*Tényleges igénybe vevők száma:* Hetente 1-5 fő

### **1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Az információáramlás biztosítása a tanyagondnok egyik feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Hirdetményeket, szórólapokat helyez ki a közterületeken, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egész lakossága.

*A feladatellátás rendszeressége:* Folyamatos.

## **2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

*A feladatellátás tartalma és módja:*

A feladat három fő területet érint:

- a betegek háziorvoshoz és
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a
- gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

Várdomb községben a háziorvosi feladatokat vállalkozó háziorvos látja el, aki hétfőtől péntekig a délelőtti órákban és egy nap délután is rendel. A rendelési időt követően a bátaszéki orvosi ügyelet biztosítja a betegek orvosi ellátását. A településen védőnői szolgálat működik.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a háziorvoshoz, megfelelő szakorvoshoz, védőnőhöz.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, orvosi beutalóhoz. Mivel a fertőző vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. Kötelessége azonban a szakszerű ellátás megszervezése, mentő hívása. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A tanyagondnok az elmúlt évben a járványhelyzet miatt több alkalommal szállította az oltópontokra az oltásra regisztrált lakosokat, természetesen a jogszabályi és higiéniai előírásokat betartva. A tanyagondnok rendelkezik alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgásukban korlátozott személyek, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a tömegközlekedés nehézséget okoz, elsősorban egészségi és/vagy szociális rászorultságuk miatt.

*A feladatellátás rendszeressége:* Folyamatos.

*Tényleges igénybe vevők száma:* Hetente 1-2 fő átlagosan a háziorvoshoz szállítás esetében, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás vonatkozásában havi, átlag 5 fő, a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása esetén havi 3-5 fő.

### **3. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a külterületen, egyéb belterületen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, sportolási lehetőségek). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Várdombon működik bölcsőde, óvoda és 1-8 évfolyamon általános iskola is, a tanyagondnok igény szerint végzi a szállítási feladatokat ezen intézményekben.

A tanyagondnoki gépjármű megfelel a gyermekszállítás követelményeinek, rendelkezik a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. Az előírásoknak megfelelően a fenntartó biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló gyermekülést.

*Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, szükség szerint bölcsődés korú gyermekek.

*A feladatellátás rendszeressége:* Folyamatos.

A gyermekszállítás az intézményekbe napi rendszerességgel 1 fő óvodás és 2 fő iskoláskorú gyermek, egyéb gyermekszállítás igény szerint.

## ***B) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai***

### ***1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése***

*A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a külterületen és egyéb belterületen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a kül- és egyéb belterület lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagyobb része a gépjárművel történő szállítás, helyi egyesületek - mint az együtt Várdombért Egyesület, Nagycsaládosok Egyesülete - nyugdíjasok, sportolók szállítás, gyógyfürdőbe, színházba, egyesületi rendezvényekre történő szállítás.

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap (augusztus 20-i ünnepség, szüreti felvonulás, karácsonyi műsor).

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját - helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések lebonyolítása. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére.

*Az ellátottak köre:*

A külterület és egyéb belterület lakosai, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:* Alkalmanként

*Igénybevétel éves szinten átlagosan 5-10 fő.*

### ***2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása***

*A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Igény szerint segítséget nyújt a nyomtatványok

kitöltésében. Ide tartozik a különböző ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Lebonyolítja az ellátási területen élő lakosság és a hivatal közötti levelezéseket is. A hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokól, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*Az ellátottak köre:*

Az egyéb belterület és külterület lakosai, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:* Alkalomszerűen, igény szerint.

*Igénybevétel* heti szinten átlagosan 1-3 fő

### **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnok fontos feladata „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

*A feladatellátás rendszeressége:* Folyamatos, szükség szerint.

*Igénybevétel évente átlagosan 1-2 alkalom.*

#### **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak. A cél az, hogy megkapják azokat a segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, a megszokott lakókörnyezetükben tudjanak élni. Egészségi állapotuk függvényében legyen lehetőségük a helyi közösségi életben, programokon is részt venni.

A tanyagondnok a nagybevásárlások alkalmával elszállítja az igénybevevőket a nagyobb bevásárlóközpontokba, ahol nagyobb tételben tudnak olcsóbban vásárolni. Ennek célja az ellátottak anyagi kiadásainak enyhítése, a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítás.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat a tanyagondnok közreműködése nélkül más módon nem tudnák igénybe venni vagy aránytalanul nagy terhet róna rájuk.

*A feladatellátás rendszeressége:* Havi két alkalommal.

*Igénybevétel havonta 2 alkalom.*

#### **C) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások**

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja az ellátási területen és a településen élő lakosság minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- az ételszállítás a házi gondozóval;
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részre;
- tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A fentiekben említett feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A tanyagondnok a Tolna Megyei Balassa János Kórház Élelmezési Osztályával kötött szerződés alapján napi rendszerességgel Szekszárdról szállítja a diétás ebédet az igénybevevő részére. Naponta közreműködik a településen élő, a szociális étkeztetést kiszállítással igénybevevők részére történő házhoz szállításnál, mely a tevékenységi naplóban dokumentálásra kerül.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei, ellátottak.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

*A feladatellátás rendszeressége:* Naponta.

*Igénybevétel* naponta átlagosan 15-20 fő.

#### ***IV. Az ellátás igénybevételének módja***

A szolgáltatással ellátott település (rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban/szociális intézményben pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

**A fenntartó eltekint az igénybevevő tevékenységet igazoló aláírásától a tevékenységi naplóban.**

**A tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat ingyenesen biztosítja.**

#### ***V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja***

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- az önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetmény formájában,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás szervezése,
- az önkormányzat honlapján,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

#### **A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

*Telefonon:* a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

## **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

## **VI. Ellátott- és munkajogi kérdések**

### ***Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során***

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermek korú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

### ***Panasztételi eljárás***

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos panaszt írásban kell benyújtani a fenntartó (Várdomb Község Önkormányzata 7146 Várdomb Kossuth u. 117.) felé. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a

szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Várdomb Község Önkormányzata hirdetőtábláján, a település honlapján, és a tanyagondnoki buszban kifüggesztésre került, a tanyagondnok tájékoztatása alapján elérhető az ellátottak számára. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) ingyenesen hívható zöldszáma: 06-80/620-055.

### ***A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai***

A tanyagondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

### ***A tanyagondnok helyettesítése***

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal megbízási szerződés keretében,
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételevel,
- a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
- szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetője - aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el - az asszisztens közreműködésével,

## ***VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások***

### ***Személyi feltételek***

Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt továbbképzési pontértékeket megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### ***Tárgyi feltételek***

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, Várdomb község Önkormányzata 7146 Várdomb Kossuth u. 117. szám alatt kell tárolni. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 20.000, - Ft.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének dokumentálása a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell. A napló mellett vezetett menetlevél is név szerint tartalmazza a szállított személyek nevét. A tanyagondnok a menetlevelet az előírásoknak megfelelően vezeti, a „tanyagondnoki szolgálat” megnevezés feltüntetésével.

Várdomb, 2026. 05. 04.

**Dr. Tóth Korinna**  
polgármester

**Záradék:**

A Szakmai programot Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (.....) határozatával jóváhagyta. Ezen Szakmai program 2026. .... napján lép hatályba, egyidejűleg a korábban kiadott Szakmai program hatályát veszti.

**Kondriczné dr. Varga Erzsébet**  
jegyző

# BESZÁMOLÓ

## TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

### 2025. ÉV

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

**A szolgáltatás megnevezése:** Tanyagondnoki szolgáltatás

**A szolgáltató megnevezése:** Várdomb Község Önkormányzata

**A szolgáltató székhelye:** 7146 Várdomb Kossuth u. 117.

**A szolgáltatás formája:** személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás-alapszolgáltatás

**A fenntartó működési, ellátási területe:** Várdomb község külterületei, egyéb belterülete

**Szolgáltatás kezdete:** 2014.12.01.

**Ellátási terület lakosság száma összesen:** 85 fő

Várdomb községben a tanyagondnoki szolgálat, célja, hogy az intézményhiányból eredő, települési hátrányokat enyhítse, valamint az alapvető szükségletekhez való hozzájutást segítse. Ellátási terület: Újberekpuszta, Szőlőhegy, és a Gépjavító lakótelep külterületi része.

2022. 05. 01. óta dolgozom tanyagondnokként Várdombon. Várdombi lakosként jól ismerem a települést és az ellátási területen élőket, ez előnyt jelentett mindkét fél számára. 2027. januárjában betöltöm a nyugdíjkorhatárt, terveim szerint – amennyiben a képviselő-testület is hozzájárul – továbbra is szeretnék Várdomb Község Önkormánytánál, tanyagondnoki munkakörben dolgozni.

A tanyagondnok szabadsága, illetve esetleges betegsége esetén Simon János szakképzett tanyagondnok végzi a helyettesítést.

A tanyagondnoki szolgáltatás továbbra is minden esetben ingyenes.

#### **A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:**

- Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása
- Az ellátási területen élő lakosok segítése igény szerint: bevásárlás, házi orvoshoz, illetve járóbeteg ellátásra, kórházba való szállítás, gyógyszer kiváltása, csekk feladás vagy postára való szállítás.
- Közösségi és szociális információk továbbítása az egyéb belterületi és külterületi lakosoknak: hirdetések, szórólapok, hivatalos levelek eljuttatása, észrevételek továbbítása a hivatalhoz.
- Együttműködés a védőnői szolgálattal, a családsegítő szolgálattal és a házi segítségnyújtókkal.

- Emellett a tanyagondnok egyéb feladatokat is ellát, hivatali ügyintézés, anyag és árubeszerzés, közfoglalkoztatottakkal való együttműködés.

Mint már a korábbi beszámolóban is említettem, hogy sikeres tanyagondnoki busz pályázat eredményeképpen új gépjárművet kapott Várdomb Község Önkormányzata, a régi busz az Együtt Várdombért Egyesület tulajdonába került. Az új gépjármű kényelmesebb, korszerűbb, kilenc személyes és mobil rámpával is rendelkezik. Amikor szervízköteles volt az új tanyagondnoki busz, vagy meghibásodott, akkor a régi Transporterrel láttuk el a szolgáltatást.

A jelenleg használt kisbuszra kötelező felelősség biztosítást és Casco-t is fizet az önkormányzat.

A 2024-es évhez képest nem nőtt, hanem stagnál az ellátottak száma az ellátási területemen: napi rendszerességgel szállítottam három főt reggelente Újberekből Várdombra, boltba, postára, iskolába. Ugyancsak napi rendszerességgel két gyermeket és az édesanyját szállítottam Szőlőhegyről a helyi általános iskolába, bölcsődébe, majd utána óvodába. Heti kétszer, rendszeresen hoztam bevásárolni a helyi kisboltba három főt. Igény szerint kerül sor gyógyszer kiváltásra, csekkfeladásra, és a járóbeteg szakrendelésre való szállításra. Ezen kívül havi két alkalommal nagybevásárlásra vittem, az igényt benyújtó ellátottakat Szekszárdra a Tesco-ba. Néhány lakost Várdombra hoztam be helyi szolgáltatások igénybevételére. Napi rendszerességgel szállítottam a diétás meleg ebédet a szekszárdi kórházból a diétás étkező várdombi nyugdíjas, óvodás és iskolás korú gyermekek részére, majd ezt követően a helyi szociális gondozóval kiszállításra került a szociális ebéd.

Az igénybevevők köre többnyire nyugdíjas korú, van köztük néhány gyermek is Újberekből és a Szőlőhegyről.

Hirdetmények elhelyezése, a hivatali munkák segítése, árubeszerzési tevékenységek és a közfoglalkoztatottakkal való együttműködés szintén része volt a minden napos munkámnak, ugyanúgy, mint a további közös munka a védőnői szolgálattal, a család segítő szolgálattal és a házi segítséget nyújtókkal.

Az egészségügyi és járványügyi előírásokat folyamatosan betartottam a munkám során. A tanyagondnoki buszt rendszeresen takarítottam, karbantartottam, illetve a szükséges szervízre vittem a megadott időközönként. A tanyagondnoki buszt havi rendszerességgel, illetve szükség szerint a környékbeli autósóban letakarítottam.

A jogszabály alapján, kötelező továbbképzéseken nem kell részt vennem, mivel a nyugdíjkorhatár előtt vagyok öt évvel és mentesülök a kötelezettség teljesítése alól.

A tapasztalatom az, hogy az ellátotti területen élők közül egyre többen felismerték azt, hogy a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele megkönnyíti a mindennapi életüket.

A szolgáltatásról személyesen, telefonon, plakáton keresztül kaphattak tájékoztatást az ellátási területen élők.

Panaszbejelentésre 2025- évben nem került sor.

2025. évben futott összes kilométer 17.021 km, ebből tanyagondnoki tevékenységre fordított km összesen: 17.011 km, egyéb tevékenységre fordított km: 10 km.

2025. évben az ellenőrzés időpontjáig ellátott személyek száma: 20 fő (1 ellátottat egyszer szerepel)

## **A tanyagondnoki szolgálatot érintő bevételek és a kiadások alakulása 2025-ben:**

### **Bevételek:**

2024. évi XC. törvény (Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről) alapján a tanyagondnoki szolgáltatás összesen jogcím szerint 2025. évben 6 343 500 forint támogatást kapott.

Összességében 2025.évben a tanyagondnoki szolgálat 6 343 500 forint összegű bevétellel számolt.

### **Kiadások:**

A kiadások legnagyobb mértékét a személyi juttatások összege tette ki (munkabér, béren kívüli juttatás), a hozzákapcsolódó munkáltatói járulékokkal.

A tanyagondnok évi 20.000 forint munkaruha juttatásban részesült a tavalyi évben.

A szolgálatot ellátó munkavállaló részére összeségben 72 000 forint caffetéria (Széchenyi kártyára történő utalás) került kifizetésre, melyet a tanyagondnok egy összegben kapott meg.


A dologi kiadások legjelentősebb részét az üzemeltetési anyagok tették ki, ezen belül a tanyagondnoki jármű üzemanyag költsége.

A megszokott kiadásokon kívül (üzemorvos, biztosítási díjak, cégautó adó) egy nagyobb összegű szervízdíj költség is jelentkezett.

Összességében 2025.évben a tanyagondnoki szolgálat 7 223 036 forint összegű kiadással számolt.

Remélhetőleg a 2026-es évben is eredményesen, céljait elérve és sikeresen működhet tovább a tanyagondnoki szolgálat!

Várdomb, 2026. 04. 27.

  
Szénási Lajos  
tanyagondnok



Eljáró hatóság:	Kérelmező adatai:
Építési és Közlekedési Minisztérium 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.  Adószám: 15847397-2-41 Számlasszám: 10032000-00003582-06020015 Kiállítás helye: Bodó Tibor egyéni vállalkozó (Bodó Fékcenter) 7100 Szekszárd, Szluha György utca 6.	Név: Várdomb Község Önkormányzata Cím: 7146 Várdomb, Kossuth utca 117. Adószám: 15417756-2-17 Csoportos adószám: - Rendszám: TEV261 Alvázsám: WV2ZZZ7HZNH050728

## SZÁMVITELI BIZONYLAT



26-26/0470217/11

Bizonylat sorszáma: 01-26/05276/00/C/0000234

Készült 1 eredeti példányban

1. eredeti példány

Fizetési mód	Bizonylat kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő
Készpénz	2026.03.17.	2026.03.17.	2026.03.17.

Jogcím kód	Megnevezés	Menny.e.	Menny.	Egységár	Összes érték
GKI0046	M1 kategóriájú jármű időszakos vizsgálata	db	1	15 600 Ft	15 600 Ft
Összesen:					15 600 Ft
Kerekítés:					0 Ft
Fizetendő összesen:					15 600 Ft

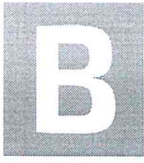
A 2007. évi CXXVII. törvény 7. § (2) bekezdése alapján közhatalmi tevékenység – ÁFA hatályán kívüli értékesítés. Díjtételek a 46/2024(XII.30.) ÉKM, a 49/2024(XII.30.) ÉKM, a 48/2024(XII.30.) ÉKM, az 52/2024. (XII. 30.) ÉKM, a 9/2000. (X.30.) KöViM, az 5/2025. (I. 31.) ÉKM, a 4/2025. (I. 31.) ÉKM rendeletek szerint.

Készítette: Sebestyén András



KIFIZETHETŐ:

.....



**Bodó Tibor EV., EV-3281383**  
7100 Szekszárd  
Szuha György, 6.  
**Adószám:** 52703931-2-37  
Telefon: +36-74-410540

**Bank neve:** K&H  
**Bankszámlaszám:**  
10404601-49535155-55521036

## SZÁMLA

Sorszám: BT-2026-663

### VEVŐ:

Várdomb Község Önkormányzata  
7146 Várdomb  
Kossuth utca 117.  
Adószám: 15417756-2-17

Fizetési mód: készpénz  
Teljesítés dátuma: 2026.03.17.  
Kiállítás dátuma: 2026.03.17.  
Fizetési határidő: 2026.03.17.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Hatósági körny.véd vizsgadíj 80%-a Frsz : TEV261	1 db	7 680	7 680	ATK	0	7 680
Hatósági közl.bizt.vizsgadíj 20%-a	1 db	3 420	3 420	ATK	0	3 420
Előzetes műszakiátvizsgálás	1 db	14 409	14 409	27%	3 891	18 300
<b>Összesen:</b>			<b>25 509</b>		<b>3 891</b>	<b>29 400</b>
				áfa 27 %:	3 891	
				Áfa tárgyi hatályán kívül:	0	

**Összesen:**  
**29 400 Ft**

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

AZ ELVÉGZETT MUNKA, A BEÉPÍTETT ANYAG ÉS ALKATRÉS Z MEGFELELŐ. A VÁLLALKOZÁS MINDENBEN TELJESÍTI 1/1990(IX.29) KHVM RENDELET ELŐÍRÁSAIT.

A számla kibocsátója pénzforgalmi elszámolásos.

**KIFIZETHETŐ:**

LETTEL FÉLKENTER  
7100 SZÉK SZÁRD, SZUHA GYÖRGY U. 6.  
K&H BANK SZÁMLASZÁM: 10404601-49535155-55521036  
FIZETVE

Eladó: BJ AUTO TOP KERESKEDEELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT  
Magyarország 7100 SZEKSZÁRD, ALKONY UTCA 2.

Magyar adószám: 11287492-2-17

Bankszámlaszám: 11746005-25756801-00000000

Vevő: VÁRDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
Magyarország 7146 VÁRDOMB, KOSSUTH UTCA  
117

Magyar adószám: 15417756-2-17

Megjegyzés: Volkswagen Transporter TEV - 261 65,040km

Fizetési mód: Átutalás Teljesítés: 2026.03.18. Keltezés: 2026.03.18. Fizetési határidő: 2026.03.26.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár / Egységár / Adóalap	Áfakulcs	Áfa összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték / Ellenérték áfával együtt
Első Féktárcsa	2,00	Darab	42 125,98	27%	22 748,03	84 251,97	107 000,00
Első Fékbetét	1,00	Készlet	50 000,00	27%	13 500,00	50 000,00	63 500,00
Első Fékbetét Kopás Érzékelő	1,00	Darab	4 330,71	27%	1 169,29	4 330,71	5 500,00
Bal Első Stabilizátor Pálca	1,00	Darab	12 992,13	27%	3 507,87	12 992,13	16 500,00
Hátsó Féktárcsa	2,00	Darab	32 677,17	27%	17 645,67	65 354,33	83 000,00
Hátsó Fékbetét	1,00	Készlet	42 125,98	27%	11 374,02	42 125,98	53 500,00
Munkadíj	5,00	Óra	15 748,03	27%	21 259,84	78 740,16	100 000,00

## Számla összesítő:

Számla nettó értéke 337 795,28 HUF

Áfa százaléka és értéke  
27% 91 204,72 HUF

Áthárított áfa összege 91 204,72 HUF

Számla bruttó végösszege 429 000,00 HUF

Fizetendő összeg:  
429 000,00 HUF

BJ Auto Top Kft.

7100 Szekszárd, Alkony u. 2.

Adószám: 11287492-2-17

Cégj.sz.: 1X-09-002301

KIFIZETHETŐ:

.....

## MUNKALAP

RSZ: TEV-261 GYÁTMÁNY: VW TÍPUS: TRANSPORTER

ÜZEMANYAGTARTÁLY: Tele KM ÓRA ÁLLÁSA: 65.040km

TULAJDONOS/ ÜZEMFENNTARTÓ/ NEVE, CÍME, TEL: VARDOLYB  
ÜZSÉK ÖNKORMÁNYZATA 7146 VARDOLYB KÖSSUTH u. 117 15417756-2-17

VÁLLALÁSI ÁR: Megbeszéltek szerint

VÁLLALÁSI HATÁRIDŐ: 2026.03.18

MEGRENDÉLT MUNKÁK: Műszeróra való felbontás,  
Első + Hátul fék cseré,

ELVÉGZETT MUNKÁK: PTV vizsgálat, Első + Hátul fék lpt cseré,  
Bal első sárgapálca cseré,

ANYAGFELHASZNÁLÁS: Első féktárcsa zárs, Első fékcsapát lpt,  
Első fékcsapát kopásjelző, Bal első sárgapálca, Hátul féktárcsa zárs,  
Hátul fékcsapát lpt

RÁFORDÍTÁSI IDŐ: \_\_\_\_\_

ÖSSZES ÁR: Számla szerint

A MUNKÁT VÉGEZTE: BÉNYÓ ISTVÁN

KÜLSŐ MUNKA: Műszaki vizsgáztatás

Az elvégzett munkák, szakmai és közlekedés-biztonságtechnikai szempontból,  
környezetvédelmi szempontból az előírásoknak megfelelnek.

Szekszárd 2026 év 03 hó 16 nap

átadó

BJ Auto Top Kft.  
7100 Szekszárd, Alkony u. 2.  
Adószám: 11287492-2-17  
Cégl.sz.: 17-09-002301

átvevő