

## 32. számú előterjesztés

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 26-án  
17.00 órakor megtartandó ülésére

### Szociális étkeztetés szolgáltatást érintő fenntartói döntések meghozatala

Előterjesztő: dr. Tóth Korinna polgármester

Készítette: dr. Mihó Beatrix aljegyző  
Csicsa Attiláné szociális és igazgatási ügyintéző  
Bódainé Hajdu Emőke házigondozó

Törvényességi ellenőrzést végezte: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

#### I.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján – kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2026. február 26. napján Várdomb Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett szociális étkeztetés szolgáltatás tekintetében ellenőrzést tartott, mely során megállapításra került, hogy **aktualizálni szükséges a Szakmai Programot**. Az ellenőrzés során tett megállapítások alapján a Szakmai Program aktualizálása megtörtént. A módosított Szakmai Program jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Mindezekre figyelemmel kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Várdomb Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett szociális étkeztetés hatósági ellenőrzéséről szóló tájékoztatót, valamint a Szakmai Programját, illetve a munkaruha szabályzatot az előterjesztés melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

#### **1. Határozati javaslat:**

**Várdomb Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett szociális étkeztetés szolgáltatás hatósági ellenőrzésének megállapításairól szóló tájékoztató tudomásul vételére**

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - az általa fenntartott és működtetett – szociális étkeztetés szolgáltatás tekintetében, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal

által lefolytatott hatósági ellenőrzés eredményét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

*Határidő:* 2026. május 31.

*Felelős:* dr. Mihó Beatrix aljegyző  
(a határozat megküldéséért)

*Határozatról értesül:* Tolna Vármegyei Kormányhivatal  
irattár

## **2. Határozati javaslat:**

### **Várdomb Község Önkormányzata szociális étkeztetés szolgáltatás módosított Szakmai Programjának jóváhagyására**

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. §. (1) d.) pontjában kapott feladatkörében eljárva Várdomb Község Önkormányzata Szociális étkeztetés szolgáltatás módosított Szakmai Programját – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal –jóváhagyja.

*Határidő:* 2026. május 31.

*Felelős:* dr. Mihó Beatrix aljegyző  
(a határozat megküldéséért)

*Határozatról értesül:* Tolna Vármegyei Kormányhivatal  
irattár

## **II.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezik a szociális alapszolgáltatásokról, köztük az étkeztetés részletes szabályairól.

A jogszabály rendelkezik arról, hogy a szolgáltatást nyújtó évente beszámol a szolgáltatás működéséről.

Elkészítettük a 2025. évi szociális étkeztetésről szóló beszámolót, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

## **3. Határozati javaslat:**

### **a 2025. évi szociális étkeztetésről szóló szakmai beszámoló jóváhagyására**

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi szociális étkeztetésről szóló szakmai beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

*Határidő:* 2026. május 31.

*Felelős: dr. Mihó Beatrix aljegyző  
(a határozat megküldéséért)*

*Határozatról értesül: Bódainé Hajdu Emőke házigondozó  
Bátaszéki KÖH pénzügyi iroda  
Iráttár*



## TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: TOC/24/149-6/2026  
Ügyintéző: Kocsis-Szabó Edina

Tárgy: szociális intézmény/szolgáltató  
hatósági ellenőrzése

### JEGYZŐKÖNYV hatósági ellenőrzésről

<b>A vizsgált téma:</b>	szociális étkeztetés szolgáltatás működésének ellenőrzése
<b>A vizsgálat időpontja:</b>	2026. február 26.
<b>Az ellenőrzés helyszíne:</b>	7146 Várdomb, Kossuth u. 117.
<b>A vizsgált időszak:</b>	2024. március 1-től az ellenőrzés időpontjáig
<b>Ellenőrzést végző szervezeti egység:</b>	Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
<b>Az ellenőrzést végezte:</b>	Kocsis-Szabó Edina – ügyintéző
<b>Az ügyfél neve:</b>	Várdomb Község Önkormányzata
<b>Az ügyfél székhelye:</b>	7146 Várdomb, Kossuth u. 117.
<b>Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:</b>	adatbekérés, dokumentumelemzés, adatgyűjtés, interjú, szemle
<b>az ügyfél képviseletében az adatokat szolgáltatta:</b>	Dr. Tóth Korinna – polgármester Csicsa Attiláné – igazgatási ügyintéző

Az ellenőrzésre a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján került sor.

Az ellenőrzés vizsgálta, hogy a szociális intézmény/szolgáltató működése, tevékenysége megfelel-e a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a végrehajtási rendeleteiben foglalt követelményeknek.

Az ellenőrzést végző ismertette az ügy tárgyát, a helyszíni ellenőrzés megtartásának okát és célját, számbavette a jelenlévőket.

Az ellenőrzés megkezdése előtt megtörtént az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 5. §-a alapján az ügyfél tájékoztatása az eljárás során öt megillető jogokról és kötelezettségekről, a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozhat, észrevételt tehet.
- A felek kötelesek jóhiszeműen közreműködni az eljárásban.
- A hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501 270 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu  
Hivatali kapu rövid név: GYAMHIV17, KRID: 508809755  
Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Aláírás:

- Ha az ügyfél a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege – ha törvény másként nem rendelkezik – természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint.
- A felek bizonyítási indítványt tehetnek.
- Az ügyfél előzetes időpont-egyeztetést követően személyesen, illetve a törvényes képviselője (írásban meghatalmazott képviselője) útján az eljárás során keletkezett iratokba betekinhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, vagy azokról – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

**Az ellenőrzés során az alábbi jogszabályok alkalmazására került sor:**

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.).
2. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.).
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.).
4. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK.).
5. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.).
6. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
7. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény.
8. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény.
9. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény.
10. Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény.
11. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.).
12. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.).
13. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.).
14. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet.
15. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.).
16. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.
17. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).
18. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet.
19. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szer.).
20. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.).
21. Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet.
22. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.

- 23.A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet.
- 24.A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.
- 25.Az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: THB rendelet).

## **1. AZONOSÍTÓ ADATOK**

### **1.1. Fenntartó / Engedélyes**

Neve: Várdomb Község Önkormányzata  
Székhelye: 7146 Várdomb, Kossuth u. 117.  
Adószáma: 15417756-2-17  
Törzskönyvi azonosítója: 417754  
Ágazati azonosítója: S0082235  
Telefonszám: +36/74/430-375  
E-mail címe: var7146@t-online.hu  
Honlap címe: www.vardomb.hu  
Képviselő neve: Dr. Tóth Korinna  
Beosztása: polgármester  
Telefonszáma: +36/74/430-375  
E-mail címe: polgarmester@vardomb.hu  
Kapcsolattartó neve: Csicsa Attiláné  
Beosztása: igazgatási ügyintéző  
Telefonszáma: +36/74/430-375  
E- mail címe: vardomb.titkarsag@t-online.hu

### **1.2. Ellátási forma**

A nyújtott szolgáltatás megnevezése: szociális konyha  
A nyújtott szolgáltatás ellátási területe: Várdomb  
A szolgáltatás kezdete: 2006. január 01.  
A bejegyzés hatálya: határozatlan  
Állami támogatást igényel: igen

## **2. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az önkormányzat a falu központjában található, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, buszmegálló pár méterre található az épülettől. Az önkormányzat irodahelyiségek megfelelő infrastruktúrával felszereltek, az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez a feltételek biztosítottak.

Az étkeztetés formája szociális konyha. A fenntartó a saját fenntartású főzőkonyhától vásárolt étkeztetés formájában biztosítja a szolgáltatást. Az ételek kiszállításáról a tanyagondnok illetve az asszisztens gondoskodik.

Az Szr. 19.§ (3) bekezdésének megfelelően az asszisztens munkáltatói igazolvánnyal rendelkezik.

Az Szr. 6.§ (11) bekezdése szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha juttatás feltételei a munkáltatható állapítja meg. Az asszisztens 2024. illetve 2025. évben is részesült munkaruházatban, melyet számlával igazoltak.

A kormányhivatal a Szekszárdi Járási Hivatalt kérte fel a népegészségügyi feltételek teljesülésének vizsgálatára. Az esetlegesen megteendő intézkedések kérdésében az illetékes Járási Hivatal külön eljárásban intézkedik.

### **3. DOKUMENTÁCIÓS REND**

#### **3.1. Intézményi dokumentáció**

##### **Döntések, helyi rendeletek**

Az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021. (V. 31.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályzásáról határozza meg.

##### **Törzskönyvi kivonat**

A Magyar Államkincstár által 2026. január 15. napján kiállított 17-TNY-86-2/2026-417754 számú törzskönyvi kivonat a szociális étkeztetés szociális konyhán szakfeladatot tartalmazza.

##### **Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés**

Az Sznyr. alapján a Várdomb Község Önkormányzata által biztosított szociális étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás 2006. január 01. napjától határozatlan időre szóló bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban. Tájékoztatom, hogy az Sznyr. 27. § (1) bekezdése alapján a fenntartó köteles kérelmezni az adatszolgáltatást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak.

##### **Tanúsítvány**

Az intézmény rendelkezik tanúsítvánnyal, amely az engedélyes címen kifüggesztésre került.

##### **Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek**

Az elektronikus igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) részben jelentenek.

Jelentéssel kapcsolatos problémát nem jeleztek. 1 fő e-képviselő kijelölése és 2 fő adatszolgáltató kijelölése történt meg. 2024. évben napi 15-16 alkalommal, 2025. évben napi 10-12 alkalommal volt önellenőrzés.

A szolgáltatásra nincs várakozó.

A szociális konyha tekintetében az adatszolgáltató nyilatkozata alapján a térítési díj jelentése megtörténik. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése alapján az országos jelentési rendszerbe – a megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül- valamennyi, az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítési díj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását, ideértve az engedélyes által nyújtott gyermekétkeztetés intézményi térítési díját is.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásokért a fenntartó felel.

### Szabályzatok

Az intézmény rendelkezik az Szt. 5. § (2) bekezdésében előírt szabályzatokkal.

### Szolgáltatási szerződés

A Várdomb Község Önkormányzata 2025. december 01. napjától 2026. november 30. napjáig határozott időre szóló szolgáltatási szerződéssel rendelkezik a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyhával. Az ellenőrzés során a vállalkozási szerződés bemutatásra került. A diétás étkezést a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház biztosítja. Érvényes szerződés nem került bemutatásra. Pótlása szükséges.

### Szakmai program

Az Szt. 5. § (1) bekezdés d) pontjának előírása szerint rendelkezik a fenntartó által elfogadott 2024. november 06. napjától hatályos szakmai programmal.

A szakmai program Szt. 5/A. § (1) bekezdésében meghatározott, kötelező elemeket tartalmazza, azonban felülvizsgálata szükséges.

<b>A szakmai program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket?</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
a szolgáltatás célja, feladata	x	
a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	x	
más intézményekkel történő együttműködés módja	x	
az ellátandó célcsoport jellemzői	x	
azt, hogy a fenntartó az Szt. 2. § I) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja	x	
az ellátás igénybevételének módja	x	
a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	x	
<b>Az előírt mellékletek rendelkezésre állnak-e?</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel	x	
szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezete, már működő intézmény esetén a házirend	x	
szervezeti és működési szabályzat vagy annak tervezete	x	

Javaslom, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által 2020. decemberében kiadott „Ajánlás szakmai program készítéséhez szociális ellátást biztosítók számára” (továbbiakban: ajánlás) (<https://szocialisportal.hu/ajanlas-szakmai-program-keszitesehoz/>) és a Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez (2022)” dokumentumokban szereplő szempontokat figyelembe venni a szakmai program módosítása során:

- több helyen a demográfiai adatokat aktualizálni szükséges,
- diétás étkezők számát aktualizálni javasolt,
- 7. old. 4. pontban a kiszállítási díj nem terheli az ellátottat, rosszul van megfogalmazva, javítani szükséges.

A szakmai program módosítása szükséges a fent leírtaknak megfelelően.

### **Szervezeti és működési szabályzat**

A szolgáltatásnak az Szt. 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján nem kell rendelkezni szervezeti és működési szabállyal.

### **3.2. Ellátotti dokumentáció**

#### **Kérelem**

A szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet az Ir. 3. § (1) bekezdése szerint szóban vagy írásban kell előterjeszteni. Minden esetben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője nyújtja be a kérelmet, többször a házi gondozó és a családtag segítségével. Ismételt kérelmezés esetén új kérelem benyújtásával történik az igénylés. Az ellátásról szóban tájékoztatják a kérelmezőt. A kérelmekről a polgármester dönt.

Kérelem elutasítás esetén írásos értesítőt küldenek a kérelmezőnek, az ellenőrzött időszakban nem volt kérelem elutasítás. Tájékoztatom a fenntartót, hogy a kérelem elutasításáról írásos formában kell értesíteni a kérelmezőt illetve törvényes képviselőjét az Szt. 94/A.§ (2) bekezdésének megfelelően. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló igénybe vevő nem volt a vizsgált időszakban.

#### **Egészségi állapotra vonatkozó igazolás**

Az Ir. 1. számú mellékletének I. részének megfelelő igazolást, kórházi zárójelentést mellékelik a kérelemhez. Diétás étkezés igénybevétele esetén rendelkezésre áll a szakorvosi javaslat.

#### **Jövedelemnyilatkozat**

A kérelemhez csatolt jövedelemnyilatkozat megegyezik a hatályos Ir. 1. számú mellékletében található nyilatkozattal. A vizsgált jövedelemnyilatkozatok kitöltöttsége megfelelő.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy ha az ellátott vagy hozzátartozója vállalta a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj fizetését, akkor a jövedelmi adatokat nem kell az igénylőnek bemutatnia, viszont évente szükséges a nyilatkozat felülvizsgálata. A jövedelemnyilatkozat átvételekor szükséges meggyőződni az ellátottak tényleges szándékáról, és az ellátás kezdetekor külön nyilatkozatot szükséges kitölteni az önkéntes fizetésre vonatkozóan.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy ha az ellátott vagy hozzátartozója vállalta a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj fizetését, akkor évente szükséges a nyilatkozat felülvizsgálata. A mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó nyilatkozatok éves felülvizsgálata megtörtént.

## **Nyilvántartás**

Szolgáltatásra vonatkozóan rendelkeznek a hatályos Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartással, amelyet papír alapon vezetnek. Az Ir. 22. § (4) bekezdésének megfelelően a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzítik az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban.

## **Értesítés**

A megállapodással értesítik az ellátást igénylőt az ellátás biztosításáról (Szt. 95.§ (1)) és tájékoztatják az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartás vezetéséről.

A személyi térítési díj és a szolgáltatási önköltség változásáról írásos értesítést küldenek az ellátottnak, mely az Szt. 115. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott jogorvoslati tájékoztatást tartalmazza.

Az ellenőrzési időszakban a térítési díj változásáról kiküldték az értesítő leveleket az érintettek részére.

A vizsgált időszakban intézményi térítési díj-változás nem történt:

Intézményi térítési díjak: 2024.05.01.-től 1155,- Ft.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. 12.§ (2) bekezdése alapján az országos jelentési rendszerbe – a megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül – valamennyi, az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítési díj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását, ideértve az engedélyes által nyújtott gyermekétkeztetés intézményi térítés díját is.

Az alapszolgáltatás megszüntetéséről az Szt. 101. § (5) bekezdés b) pontjának megfelelő jogorvoslati tájékoztatót tartalmazó írásos értesítőt szükséges küldeni az ellátottnak. A megállapodás felmondása írásban történik, mely dokumentum tartalmazza a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást.

## **Megállapodás**

A polgármester az ellátás megkezdése előtt az Szt. 94/C. § (1) bekezdésének megfelelően írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá.

## **Igénybevételi napló**

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót az Szt. 20. § (3) bekezdése szerint a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában vezetik. Az elvitelt és a kiszállítást külön íven dokumentálják.

## **4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Az Szt. 2. számú melléklete szerint a szociális étkeztetés tekintetében 100 fő felett 1 fő asszisztens alkalmazása szükséges. Az ellenőrzés időpontjában az igénybevevők száma: 42 fő.

Az önkormányzat 1 fő asszisztent alkalmaz heti 20 órában, aki szintén heti 20 órában a településen házi segítségnyújtás ellátásban lát el gondozói feladatokat, a Gondozási Központ Bátaszék alkalmazásában.

Az étel kiszállítását az asszisztens illetve a tanyagondnok végzi, az étkeztetés adminisztrációs feladatait a szociális igazgatási ügyintéző látja el.



A szociális ügyekkel kapcsolatos ügyintézés az önkormányzat szociális igazgatási ügyintézőjének munkaköri leírása tartalmazza, melyben az ügyintéző nyilatkozik az Szr. 6.§ (10) bekezdése szerinti tartási, életjáradék és öröklési szerződéskötési tilalom tudomásulvételéről.

## 5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A fenntartó az alábbi adatokat bocsátotta a kormányhivatal rendelkezésére.

	2024.05.01.-től (Ft)	2025. évben (Ft)
Az <b>önköltség napi</b> összege	1599	1599
Az <b>intézményi térítési díj</b> <b>napi</b> összege	1155	1155
A megállapított <b>intézményi</b> <b>térítési díj egy ellátási</b> <b>napra jutó</b> összege/kiszállítás	1155 kiszállítás: 230	1155 kiszállítás: 230

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben állapítja meg az intézményi térítési díjat.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A Tr. 9. § (4) bekezdése szerint az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

A Tr. 9. § (5) bekezdése alapján az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

A fenntartó nem élt az önköltségnél alacsonyabb összegű intézményi térítési díj megállapításának jogával.

Az intézményi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék beyonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelően kerekítve határozta meg a fenntartó (Tr. 3. § (4)).

Az Szt. 94/E. § (3) bekezdése alapján az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségeinek összesítését,
- b) a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az Szt. 115. § (2) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az Szt. 119/C. § (2) bekezdés alapján a szolgáltató vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az ellátás igénybevételekor nyilatkozhattak jövedelmükről a jövedelemnyilatkozaton, illetve a teljes összegű térítési díj megfizetéséről is nyilatkozatot tehetnek, a nyilatkozatuk megerősítésére éves felülvizsgálatra minden esetben sor került.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy ha az ellátott vagy hozzátartozója vállalta a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj fizetését, akkor évente szükséges a nyilatkozat felülvizsgálata.

Az Szt. 116. § (1) bekezdés a) és c) pontjai szerint a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Az Szt. 116. § (3) bek. a) bekezdése szerint a személyi térítési díj – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem 30%-át étkeztetés esetében.

A Tr. 2/A. § (1) bekezdése szerint az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

A Tr. 2/A. § (2) bekezdése alapján ha az (1) bekezdés szerinti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

A személyi térítési díj fizetéséről, változásáról írásban értesíteni kell az ellátottakat (Szt. 115. § (2)), mely értesítésnek jogorvoslati tájékoztatást is tartalmaznia kell. Az Szt. 115. § (4) bekezdés a) pontja szerint, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A jövedelemnyilatkozat és az Szt. 117/B. §-a szerinti vállalás évenkénti felülvizsgálata szükséges. A felülvizsgálat eredményéről, a személyi térítési díj összegéről értesítse a térítési díjat megfizető személyeket.

A személyi térítési díjat utólag kell megfizetni a tárgyhót követő hónap 10. napja után.

A készpénzes befizetés az önkormányzat pénztárában történik az általuk megadott időpontban.

Az ellenőrzés időpontjában nem volt olyan ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és ezért ingyenes ellátásban részesült. 40 fő ellátott az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat fizet. Méltányosságot nem alkalmaznak.

A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkezelés történik. Az ellenőrzés időpontjában egy főnél volt térítési-díjtartozás. A három hónapot meghaladó tartozás esetén a fenntartó írásos felszólítást küld az ellátottnak, törvényes képviselőjének, illetve elhunyt ellátott esetében a közeli hozzátartozónak. Térítési díj-tartozás miatt a fentebb említett egy főnél a megállapodás megszüntetése folyamatban volt.

Az ellenőrzött időszakban két alkalommal volt szociális étkeztetés számlázással kapcsolatban belső ellenőrzés. A 2025. augusztus és november havi szociális ebéd számlázása, szűrőpróba szerű ellenőrzése teljes mértékben megfelelő volt, az igénybevételi napló szerinti adag és a számlázás szerinti adag megegyezett és a személyi térítési díj havi összegének megállapítása és számlázása is minden ellenőrzött személy esetén pontos volt.

## 6. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

Az adatszolgáltató nyilatkozata alapján a szolgáltatásról szóló tájékoztatás személyes beszélgetéseken, hirdetőtáblán, telefonon keresztül valósul meg.

Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzat hivatalos helyiségében, az ellátottak számára jól látható helyen kifüggesztésre került.

A fenntartó honlapján a területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége, illetve az engedélyes ágazati azonosítója megtalálható a honlapon.

A vizsgált időszakban nem kezdeményeztek hatósági eljárást az emberkereskedelem áldozataként azonosított személy érdekében.

A THB rendelet 2. § (1) bekezdése szerint amennyiben az azonosítást végző szerv hatáskörébe tartozó eljárása során vagy egyébként olyan magyar állampolgárra, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre vonatkozóan, akiről alappal feltehető, hogy az emberkereskedelem áldozata, ezen helyzetről hivatalos tudomást szerez vagy azt egyébként észleli, vele azonosító beszélgetést folytat le.

A THB rendelet 2. § (2) bekezdése szerint ha az azonosítást végző szerv nem a beszélgetésbe bevont személy pillanatnyi tartózkodási helye szerint illetékes, áldozatsegítő szolgálatként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal (a továbbiakban: területi áldozatsegítő szolgálat), és az azonosítást végző szerv megállapítja, hogy a beszélgetésbe bevont személy valószínűsíthetően emberkereskedelem áldozata, erről a tényről az azonosító adatlapnak az Igazságügyi Minisztérium által országosan, egységesen működtetett webalapú rendszeren (a továbbiakban: Rendszer) keresztül történő egyidejű megküldésével, haladéktalanul értesíti a területi áldozatsegítő szolgálatot, magyar állampolgárral külföldön lefolytatott azonosító beszélgetés esetén az áldozatsegítő szolgálatként eljáró Budapest Főváros Kormányhivatalát. A területi áldozatsegítő szolgálat a nem a Rendszeren keresztül beérkezett, valamint az általa az azonosítás során felvett azonosító adatlapokat

is haladéktalanul rögzíti a Rendszerbe. Az adatlapoknak a Rendszerben történő rögzítésére minden esetben az érintett személy írásos hozzájárulása esetén kerül sor.

A fenti jogszabály azonosítást végző szervként a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatót jelöli meg, ezért a jogszabályban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódóan minden szolgáltató vezetője köteles kijelölni a rendszer használatára egy munkatársat, valamint ezen munkatárs távolléte esetére egy helyettes munkatársat (összesen 2 fő). Az EKAT rendszer elérhető a <https://emberkereskedelem.im.gov.hu> linken.

A szolgáltató az ellenőrzés során egy fő ügyintézőt kijelölt és bejelentett az EKAT rendszer használatára.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a Szociális és Ágazati Portálon elérhető a Belügyminisztérium által 2022. évben kiadott „Tegyük láthatóvá az emberkereskedelmet!” Elméleti és gyakorlati segédanyag és szakmai ajánlás az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ munkatársainak elnevezésű dokumentum ([https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2022/12/Tegyuk-lathatova-az-emberkereskedelmet\\_Szakmai-ajanlas.pdf](https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2022/12/Tegyuk-lathatova-az-emberkereskedelmet_Szakmai-ajanlas.pdf)).

<b>A szolgáltató biztosítja, hogy az ellátottjogi képviselő</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse,	x	
látogatása során a szolgáltató területén belül könnyen megközelíthető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség álljon rendelkezésre,	x	
a vonatkozó iratokba, dokumentációba betekinthessen,	x	
a helyszínen tájékozódhasson, az alkalmazottakhoz és a szolgáltatást igénybe vevőkhöz kérdést intézhessen, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezhessen és folytathasson,	x	
értesüljön az érdekképviseleti fórum ülésének időpontjáról, amennyiben a szolgáltatónál működik ilyen fórum.	-	-

#### **Panaszkezelés**

Az adatszolgáltató nyilatkozata alapján panaszbejelentés a vizsgált időszakban nem volt.

### **7. A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI**

Az étkeztetés formája szociális konyha. Az étkezést munkanapokon lehet igénybe venni. Az étkezés házhoz szállítással, a tanyagondnoki gépjárművel történik.

A váltás éthordót az ellátottak biztosítják. Jogosult igénylés 2 főnél a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház diétás étkeztést biztosít.

### **8. STATISZTIKA**

Hónapok	Helyben étkezők száma		Elvitellel étkezők száma		Kiszállítással étkezők száma		Összes étkező száma	
	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.
Január	-	-	13/162	11/131	37/572	35/484	50/734	46/615
Február	-	-	14/160	11/113	37/541	35/442	51/701	46/555

Március	-	-	14/144	11/133	36/484	36/461	50/628	47/594
Április	-	-	14/142	11/114	38/536	34/440	52/678	45/554
Május	-	-	13/161	11/118	37/573	34/421	50/734	45/539
Június	-	-	12/135	11/111	37/512	34/416	49/647	45/527
Július	-	-	12/144	11/116	37/542	34/500	49/686	45/616
Augusztus	-	-	12/133	11/99	35/453	34/419	47/586	45/518
Szeptember	-	-	12/125	11/102	35/470	34/442	47/595	45/544
Október	-	-	12/144	11/103	37/520	34/429	49/664	45/532
November	-	-	12/123	11/100	34/445	34/418	47/568	45/518
December	-	-	11/105	11/85	35/425	34/383	46/530	45/468
<b>Éves összesített adat (átlag):</b>	-	-	<b>151/1678</b>	<b>132/1325</b>	<b>436/6073</b>	<b>412/5255</b>	<b>587/7751</b>	<b>544/6580</b>

2025. december 31-én az élő megállapodások száma: 45

Az ellenőrzést megelőző hónap végén az élő megállapodások száma: 42

	2024.	2025.
Megállapodás megszűnés	9	7
Új megállapodás létrejött	5	2

## 9. JAVASLATOK

- A szakmai program módosítása szükséges a jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően.
- Diétás étkeztetésre vonatkozó szerződés bemutatása szükséges.

Szekszárd, 2026. április 01.

Dr. Tóth Korinna  
polgármester

Csicsa Attiláné  
igazgatási ügyintéző

Kocsis-Szabó Edina  
ügyintéző





## TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: TOC/24/149-11/2026

Ügyintéző: Kocsis-Szabó Edina

Tárgy: hatósági ellenőrzés során feltárt

hiányosságok megszüntetése

### HATÁROZAT

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal felszólítja Várdomb Község Önkormányzatát (7146 Várdomb, Kossuth u. 117., ágazati azonosító: S0082235), hogy az általa fenntartott és működtetett szociális étkeztetés szolgáltatás ellenőrzése során feltárt hiányosságokat az alábbiak szerint

#### **2026. augusztus 19. napjáig szüntesse meg.**

1. Módosítsa, aktualizálja a szakmai programot.
2. Mutassa be a diétás étkeztetésre vonatkozó szerződést.

**A fenntartó köteles a hiányosságok megszüntetését, valamint a megtett intézkedéseket a megjelölt határidőig a kormányhivatal felé igazolni.**

Az ügyben eljárási költség nem keletkezett, ezért arról rendelkezni nem kellett.

A határozat a közléssel végleges, ellene közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs.

A hatóság határozata ellen a közlésétől számított 30 napon belül – jogsértésre hivatkozással – közigazgatási per indítható a Pécsi Törvényszéknek (7623 Pécs, Rákóczi u. 34.) címzett, de a határozatot/végzést hozó közigazgatási szervnél előterjesztett keresetlevél benyújtásával.

A keresetlevelet elektronikus úton, e-Papír szolgáltatás igénybevételével (<https://epapir.gov.hu/> oldalon; a „Jogorvoslat” témacsoport és „Közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevél benyújtása” megnevezésű ügytípus és a Tolna Vármegyei Kormányhivatal kiválasztásával lehet benyújtani.

Ha a perben a kapcsolattartás elektronikus úton történik, a határidő elmulasztásának következményeit – a napokban, munkanapokban, hónapokban vagy években megállapított határidő esetén – nem lehet alkalmazni, ha a bírósághoz intézett beadványt legkésőbb a határidő utolsó napján elektronikus úton az informatikai követelményeknek megfelelően előterjesztették.

A keresetlevelet postai úton a Tolna Vármegyei Kormányhivatal (7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.) kell előterjeszteni. A postai úton benyújtott beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

#### HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. Telefon: (36 74) 501 270 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu

Hivatali kapu rövid név: GYAMHIV17, KRID: 508809755

Honlap: [www.kormanyhivatalok.hu](http://www.kormanyhivatalok.hu)

A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton (e-Papíron) vagy papír alapon is benyújthatja.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes részéről a keresetlevél elektronikus úton történő benyújtását az elektronikus út vállalásának kell tekinteni.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartásra kötelezett, minden beadványt kizárólag elektronikusan nyújthat be a bírósághoz, és a bíróság is elektronikusan kézbesít a részére, kivéve a tárgyaláson csatolt vagy kézbesíthető iratot, illetve határozatot.

A keresetlevél benyújtásának a határozat hatályosulására és végrehajtására halasztó hatálya nincs, azonban akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a keresetlevélben azonnali jogvédelmet kérhet. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. A halasztó hatály elrendelése esetén közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell. A végrehajtás a kérelem bíróság általi elbírálása alatt is foganatosítható.

Tárgyalás tartása a keresetlevélben kérhető. Ha egyik fél sem kéri tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni, azonban azt a kereseten leróni (megelőlegezni) nem kell.

## INDOKOLÁS

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján – kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2026. február 26. napján a Várdomb Község Önkormányzatát (7146 Várdomb, Kossuth u. 117., ágazati azonosító: S0082235), által fenntartott és működtetett szociális étkeztetés szolgáltatás ellenőrzést tartott, mely során hiányosságok kerültek megállapításra.

Az ellenőrzés során szakmai program bemutatásra került. A szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szr.) 5/A. § (1) bekezdésében meghatározott, kötelező elemeket tartalmazza, azonban felülvizsgálata szükséges. Javaslom, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által 2020. decemberében kiadott „Ajánlás szakmai program készítéséhez szociális ellátást biztosítók számára” (továbbiakban: ajánlás) (<https://szocialisportal.hu/ajanlas-szakmai-program-keszitesehez/>) és a Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez (2022)” dokumentumokban szereplő szempontokat figyelembe venni a szakmai program módosítása során:

- több helyen a demográfiai adatokat aktualizálni szükséges,
- diétás étkezők számát aktualizálni javasolt.

A módosított szakmai programot a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére meg kell küldeni.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szociális konyha tekintetében érvényes diétás étkeztetésre vonatkozó szerződéssel nem rendelkezik. Az Szt. 21. § (2) bekezdése értelmében, az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, az orvos javaslatára – a népkonyha kivételével – az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 122/A. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével - legfeljebb öt éves időtartamra kötött szerződés alapján - elvégeztetheti. Az Szt. 122/A. § (2) bekezdés c) pontja alapján szerződéses szolgáltatás lehet különösen az étkeztetés.

A szerződéses szolgáltatások alapján kötött szerződések tartalmi elemeit az Szt. 122/B. § határozza meg.

A hiányosság megszüntetését igazoló dokumentumokat a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére kell megküldeni.

Az Szn. 40. § (1) bekezdés ga) pontja szerint a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére és a jogszerű működés helyreállítására.

Az Szn. 41. § (1) bekezdése alapján, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Az Szn. 41. § (2) bekezdése szerint, ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével többek között

- a határozatlan időre bejegyzett szolgáltatás bejegyzését feltételek előírása mellett – legfeljebb két évig hatályos – ideiglenes hatályú bejegyzésre módosíthatja,
- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság – legfeljebb három éven belül történő – megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, és a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,
- az engedélyes épületének egy részét lezárathatja, ha az az engedélyes működőképességének fenntartása mellett megfelelően lezárható,
- az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget, a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlant, a külső férőhelyet, a foglalkoztatási helyet, félutas házat, a Gyvt. 184. § (1) bekezdése alapján bejegyzett szolgáltatási helyet, illetve az ideiglenes befogadó férőhelyet törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból,
- kötelezheti a fenntartót és a szolgáltatót, hogy a jogsértő személyt küldje a személyes gondoskodást végző személyek számára szervezett, minősített továbbképzésre,
- a jogsértéssel érintettek között egyeztető megbeszélés tartása iránt intézkedhet,

- több szolgáltatást nyújtó engedélyes esetén egyes szolgáltatásokat törölhet a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a törölt szolgáltatás nyújtásának megszüntetésére,
- a szolgáltatói nyilvántartás adatait az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően – az a), e)–i) és n) pontban foglaltakon túl – hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztott adatmódosítást kérni,
- az engedélyest törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére,
- az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 9. § (3) bekezdésének a)-c) pontjai alapján a hatóság a figyelmeztetés szankció alkalmazása feltételeinek teljesülése esetén is közigazgatási bírság szankciót alkalmaz, ha

- a jogsértés emberi életet, testi épséget vagy egészséget sért vagy veszélyeztet, vagy annak következményeképpen környezetkárosodás, környezetszennyezés vagy környezetveszélyeztetés következett be,
- kiskorú személyek védelmét célzó jogszabályi rendelkezés megsértésére került sor,
- a jogsértésre – kora, anyagi és szociális helyzete, fogyatékosága, egészségi állapota, megváltozott munkaképessége, cselekvőképességének korlátozása miatt – különösen kiszolgáltatott személlyel szemben került sor.

Az Szt. 92/L. § (1) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv szociális igazgatási bírságot (a továbbiakban: bírság) szabhat ki többek között

- a fenntartóval, a jogsértés során a fenntartó nevében eljáró személlyel, illetve a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével szemben, ha a fenntartó, illetve a szociális szolgáltató, intézmény az ellátottak e törvényben biztosított valamely jogát megsérti, így különösen, ha az ellátottak, törvényes képviselőik, illetve az ellátotti érdek-képviselői szervek felé fennálló tájékoztatási, bejelentési kötelezettséget megszegik, az ellátottat vagy az ellátotti érdekképviselői szervet akadályozzák jogai gyakorlásában, illetve abban, hogy a működést engedélyező szervhez, más hatósághoz vagy az ellátottjogi képviselőhöz forduljon, vagy a szociális szolgáltató, intézmény vezetője, illetve a fenntartó a panaszt határidőben nem vizsgálja ki,
- a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a jogszabályban előírt határidőben nem kéri a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását vagy a szociális szolgáltatónak, szociális intézménynek (székhelynek, telephelynek) a szolgáltatói nyilvántartásból történő törlését,
- ha jogszabály kivételt nem tesz, a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti,
- a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy – ha a feltételeket a fenntartó nem biztosítja – a fenntartóval szemben, ha a szociális szolgáltató, intézmény nem nyújtja azokat a szolgáltatásokat, amelyeket az engedélyezett szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok alapján nyújtania kell,
- a fenntartóval szemben, ha – térítésmentes szociális szolgáltatások kivételével – intézményi térítési díjat nem állapít meg,
- a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy – ha a személyi térítési díjat, illetve a költőpénzt a fenntartó állapította meg – a fenntartóval szemben, ha a személyi térítési díj, illetve a költőpénz megállapítására vagy összegére vonatkozó szabályokat megszegik,
- a fenntartóval, valamint állami fenntartású intézmény esetén a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével, egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású intézmény esetén a 94/C. §, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/D. § szerinti megállapodás megkötése, módosítása, illetve

megszüntetése során a fenntartó nevében eljáró személlyel szemben, ha az egyszeri hozzájárulás megállapítására, összegére, megfizetésére vagy visszafizetésére, vagy a belépési hozzájárulás megállapítására, összegére, megfizetésére, közzétételére vagy a visszafizetésre vonatkozó szabályokat megszegik,

- a fenntartóval és a nevében vagyoni előnyt kérő személlyel szemben, valamint azzal a személlyel, szervezettel szemben, amelynek a vagyoni előnyt nyújtották, ha a 119/A. § szerinti tilalmat megsértik.

Az Szt. 92/L. § (7) bekezdése alapján, ha a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a megállapított határidőn belül nem intézkedik a jogellenesség megszüntetése érdekében, a bírság ismételtén kiszabható.

Az Szt. 92/L. § (8) bekezdése alapján bírság más jogkövetkezményekkel egyidejűleg is alkalmazható.

Az Szt. 92/M. § (3) bekezdése alapján az (1) és (2) bekezdésben nem említett esetben a bírság legmagasabb összege 200 000 forint. Az Szt. 92/M. § (4) bekezdése szerint a fenntartóra kiszabott bírság összegét – a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szempontokon túl – a bírság megfizetésének az ellátás színvonalára gyakorolt hatására tekintettel kell megállapítani.

A fentiek miatt a kormányhivatal hivatalból hatósági eljárást indított és a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A határozat a már hivatkozott jogszabályhelyeken, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 80. § (1), 81. § (1), 116. § (1)-(2) bekezdésén és 114. § (1) bekezdésén alapul. A kormányhivatal hatáskörét és illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az Sznyr. 3-4. §-a állapítja meg. Az eljárási költség viseléséről az Ákr. 129. § (1) bekezdése alapján adott a kormányhivatal tájékoztatást. Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 2. számú melléklete alapján illetékmentes.

Az Ákr. 112. § (1) bekezdése alapján a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 114. § (1) bekezdése szerint az ügyfél – az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése szerint a keresetlevelet - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez kell benyújtani. A Kp. 28. § (1) bekezdése a beadványt elektronikus úton vagy postai úton kell benyújtani, a postai úton benyújtott beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

A Kp. 39. § (2) bekezdése szerint, a jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjeszheti. A Kp. 39. § (3) bekezdése alapján a keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a jogi képviselő nélkül eljáró felperes – határidőn belül – tévesen a bírósághoz vagy a közigazgatási szerv jogorvoslati szervéhez nyújtotta be. Ebben az esetben a keresetlevelet haladéktalanul meg kell küldeni az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szervnek. A Kp. 39. § (3a) bekezdése szerint a keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a

közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szerv az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szervnek.

A Kp. 12. § (1) bekezdése szerint, a törvényszék hatáskörébe tartoznak azok a közigazgatási perek és egyéb közigazgatási bírósági eljárások, amelyek elbírálását törvény nem utalja a Kúria hatáskörébe. A Kp. 12. § (2) bekezdése alapján megállapítottam, hogy jelen határozat ellen indított közigazgatási per elbírálása nem tartozik a Kúria hatáskörébe. A bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 3/A. §-a szerint a közigazgatási kollégiummal működő törvényszékek közigazgatási jogvitákban a 4. melléklet alapján meghatározott illetékességi területen járnak el. A 4. melléklet 6. pontja szerint a Pécsi Törvényszék illetékességi területe közigazgatási jogvitákban Tolna vármegyére is kiterjed.

A Kp. 29. § (1) bekezdése szerint az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény 605. § [Választható elektronikus kapcsolattartás] (1)-(3) bekezdése alapján a perben az elektronikus kapcsolattartásra nem köteles fél vagy a jogi képviselőnek nem minősülő képviselője a keresetlevelet, továbbá minden egyéb beadványt és ezek mellékletét, valamint okiratot (e fejezetben a továbbiakban együtt: beadvány) választása szerint elektronikus úton is benyújthatja, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon. Az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó bejelentést a fél vagy a képviselő az eljárás bármely szakaszában megteheti az eljáró bíróságnál. A beadvány elektronikus úton történő benyújtását az (1) bekezdés szerinti elektronikus út vállalásának kell tekinteni. Az (1) bekezdés szerinti elektronikus út választása esetén az eljárás folyamán – ideértve az eljárás minden szakaszát és a rendkívüli perorvoslatot is – a fél, illetve képviselője köteles a bírósággal a kapcsolatot elektronikus úton tartani és a bíróság is valamennyi bírósági iratot elektronikusan kézbesít a részére, kivéve a tárgyaláson csatolt vagy kézbesíthető iratot, illetve határozatot.

A Kp. 77. § (1) bekezdése szerint, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A Kp. 77. § (2) bekezdése értelmében tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti, a tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállítástól számított tizenöt napon belül is kérhető.

A Kp. 39. § (6) bekezdése szerint, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs. A Kp. 50. § (1) bekezdése szerint, akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. A Kp. 50. § (2) bekezdése szerint azonnali jogvédelem keretében kérhető a) a halasztó hatály elrendelése, b) a halasztó hatály feloldása, c) ideiglenes intézkedés, illetve d) előzetes bizonyítás elrendelése. A Kp. 50. § (4) bekezdése szerint a kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A Kp. 52. § (1) bekezdése szerint, ha a keresetlevél benyújtásának nincs halasztó hatálya, a bíróság elrendelheti annak részleges vagy teljes halasztó hatályát. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható, és egyébmódon sem hatályosulhat. A Kp. 52. § (2) bekezdése szerint, a végrehajtás a kérelemnek a végrehajtást fogantató szerv tudomására jutásától annak elbírálásáig, de legkésőbb az elbírálásra nyitva álló határidő elteltéig nem fogantató, kivéve, ha a közigazgatási szerv a cselekményét azonnal végrehajthatónak nyilvánította. A tudomásszerzésig fogantatóított végrehajtási cselekmények a bíróság eltérő rendelkezésének hiányában hatályban maradnak.

A közigazgatási per illetékének mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése, 59. § (1) bekezdése, valamint 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg és rendelkezik a tárgyi illeték feljegyzési jogról.

Szekszárd, elektronikus aláírás alapján

dr. Lehőcz Regina főispán nevében és megbízásából:

**Farkasné Nemes Judit**  
**osztályvezető**

## Várdomb Község Önkormányzata



**2026.**

**Szociális étkeztetés szakmai program**

# Tartalom

<b>1. A szolgáltatás célja, feladata .....</b>	<b>3</b>
1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	3
1.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	4
<b>2. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....</b>	<b>5</b>
<b>3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Az ellátás igénybevételének módja.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....</b>	<b>7</b>
<b>6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>8</b>
<b>1. számú melléklet: megállapodás</b>	

# Szakmai Program

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(II.7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján**

**A szolgáltatás megnevezése:** Szociális étkeztetés

**A szolgáltató megnevezése:** Várdomb Község Önkormányzata

**A szolgáltató székhelye:** 7146 Várdomb Kossuth u. 117.

**A szolgáltatás formája:** személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás-alapszolgáltatás

**A fenntartó működési, ellátási területe:** Várdomb község közigazgatási területe

## 1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 59.§ és a 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetést nyújt az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Várdomb településen.

A szolgáltatás feladata, hogy az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az önkormányzat, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről, hogy Várdomb községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. A helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés – ebéd - biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegezést szeretné elérni.

### 1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Várdomb Község Önkormányzata az étkeztetési szolgáltatás keretein belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: Szr.) 2.§ 1) pontjai közül az le.) és li.) pontokban meghatározott szolgáltatási elemeket biztosítja:

*étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

*szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

A szociális étkeztetés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, egészségesebb étrend biztosítható.

A kiszállítás során a személyes találkozásnak kiemelkedő jelentősége van. Az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, oldja az elszigetelődést. Lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, láthatóvá válik az ellátott esetleges állapotromlása, illetve, hogy ha orvosi segítségre van szüksége.

## 1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- **Várdomb Község Önkormányzata**, (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) a kapcsolattartás napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon az asszisztenssel.
- **Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége** (7146 Várdomb Kossuth u. 117.), a kapcsolattartás napi rendszerességgel, a szociális és igazgatási ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, ellenőrzések lebonyolításában.
- **Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal** (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.) jegyzőjével, aljegyzőjével a kapcsolattartás alkalmasszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Vármegyei Kormányhivatallal** a felügyelti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalmasszerűen.
- **környező szociális intézményekkel** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ Család-és Gyermejjóléti Szolgálat** munkatársával a kapcsolattartás alkalmasszerűen, telefonon vagy személyesen történik. Az asszisztens jelzi az ellátási területen élő ellátottakkal kapcsolatban felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek.
- **A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás Gondozási Központjával** a kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján alkalmasszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- a **Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha** élelmezésvezetőjével, napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon.
- a **házi orvossal (dr. Szabó Péter)** és a **házi orvosi asszisztenssel** (7146 Várdomb Ady u. 1.) az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- az **észlelő és jelzőrendszer tagjaival**, az asszisztens, mint szociális szolgáltató a jelzőrendszer tagjaként, az ellátási területen élő segítségre szoruló ellátott esetén jelzi a problémát a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa felé, a kapcsolattartás alkalmasszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Vármegyei Balassa János Kórházzal, egyéb egészségügyi intézményekkel** az egészségügyi ellátás, diétás étkeztetés vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, a diétás étkeztetés vonatkozásában naponta, telefonon vagy személyesen történik.
- a **rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.

## 2. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A népesség előregedésének problémája Várdomb települést is érinti, emellett a családi struktúrák változásai, a családok anyagi helyzetének romlása miatt is megnőtt az igény a szociális alapszolgáltatások iránt.

A településen növekszik az időskorúak aránya, a munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok lakosság elvándorlása. Részből ennek is köszönhető, hogy ma már egyre kevésbé jellemző, hogy több generáció együtt éljen, egyre több időskorú él egyedül hozzátartozói segítség nélkül.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a Várdombon lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni és eltartottjaikról más módon gondoskodni.

Várdomb Község Önkormányzata Polgármesterének a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról 3/2021. (V.31.) önkormányzati rendelete szerint

Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor feletti,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékból részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

### Demográfiai mutatók:

2026. január 1-én a településen élők száma, életkor szerinti megoszlása:

Állandó lakosság összesen: **1137 fő**

60 év alatti:	831 fő
61-70 év közötti:	171 fő
70 év feletti:	135 fő

2026. január 1-én 41 fő vette igénybe étkeztetést.

Életkori megoszlásuk:

50 év alatti:	1 fő
50-70 év közötti:	9 fő
71 év és felette:	31 fő

2026. 01. 01-jén az ellátást igénybe vevők közül 19 fő egyedül élő, 22 fő családban élő ellátott, valamint 31 fő az étel kiszállításával, 10 fő elvitellel veszi igénybe az ellátást.

2026. január 1-jén az ellátottak közül 27 fő a kora és 14 fő az egészségi állapota alapján veszi igénybe az ellátást.

### **3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

A szociális étkeztetés alapellátási feladatként került megoldásra a normatíva igénybevételével.

A szociális étkeztetés igénybe vehető formái:

- elvitellel,
- kiszállítással.

A helyben fogyasztásra nincs igény.

Az étel elkészítése és adagolása a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének főzőkonyháján történik, valamint a diétás étkeztetés esetében a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház konyhájáról – vállalkozási szerződés keretében - biztosítja az önkormányzat. A konyha betartja az SzCsM rendeletben foglaltak, illetve a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, akkor az orvos előírása szerinti diétás étkezést biztosít az önkormányzat. Jelenleg 1 fő részesül diétás szociális étkeztetésben.

A szociális étkeztetés munkanapokon történik. Hétfvégén és ünnepnapokon nincs étkeztetés.

**Elvitel esetén** az ellátást igénybe vevő személy a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének főzőkonyhájáról éthordóban viszi el az ételt naponta 11.30-12.30 óra között. A veszélyhelyzet időtartama alatt – annak érdekében, hogy főzőkonyha a higiéniai és járványügyi szempontokat minél jobban betarthassa - az önkormányzat az elvitellel étkezők számára is kiszállította, kiszállítja a déli meleg ebédet.

**Kiszállítás:** A kiszállítást az önkormányzat által alkalmazott asszisztens és a tanyagondnok végzi naponta 11.30-12.30 óra között. Az 1 fő diétás étkező számára 10.00 és 11.00 óra között szállítják ki a déli meleg ebédet a Tolna Vármegyei Balassa János Kórházból való elszállítást követően. Az étel kiszállítása a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által engedélyezett éthordókban, a higiéniai előírások betartásával történik.

Kiszállítás és elvitel esetén csere éthordót kell biztosítani. Vészhelyzet fennállása esetén az elvitellel és kiszállítással étkezők éthordója is naponta fertőtlenítésre kerül, míg a veszélyhelyzet feloldását követően csak a kiszállítással étkezők éthordóját fertőtleníti az asszisztens.

A Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplót a napi igénybevételnek megfelelően vezeti az asszisztenssel történt egyeztetést követően. A Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője a napi igénybevételre vonatkozóan, elektronikus úton napi jelentést teljesít egy országos TAJ alapú nyilvántartásban.

#### **4. Az ellátást igénybevételek módja**

Az igénybevételek módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

##### **Kérelem**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a várdombi szociális ügyintézőnél. (Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége, 7146 Várdomb Kossuth u. 117.) A kérelem benyújtásakor csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.) 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem igazolására szolgáló, illetve a jogosultsági feltételeket igazoló dokumentumokat is. Amennyiben a kérelmező az egészségügyi állapota miatt igényli a szolgáltatást, abban az esetben az Ir. 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás csatolása szükséges.

##### **Döntés a benyújtott kérelemről**

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

##### **Megállapodás megkötése**

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel az Szt. 94/C. § alapján megállapodást köt a szolgáltató. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

A személyi térítési díj megfizetésére utólag kerül sor: a tárgyhónapot követően egy előre meghatározott és kiközölt napon a tényleges igénybevételek szerint. Az ellátottak, a személyi térítési díjat a részükre kiállított számla alapján fizetik be az önkormányzat házipénztárába, ill. utalják annak bankszámlájára.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani, ezért a tanyagondnoki szolgálat ellátási területén a szociális étkeztetés vonatkozásában kiszállítási díj nem terheli az ellátottat.

A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

#### **5. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Várdomb Község Önkormányzata hirdetőtábláján kifüggesztésre, és a település honlapjára elhelyezésre került. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) ingyenesen hívható zöldszáma: 06-80/620-055.

A szociális szolgáltatás nyújtása során az egyenlő bánásmód követelményét, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelmet biztosítani kell.

- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya),
- az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait,
- az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az Szt. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

### **Panaszjog gyakorlása**

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül.

A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

### **6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A település lakosai az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

A honlapon közzétételre kerül:

- Várdomb Község Önkormányzatának hatályos rendelete a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról, valamint a rendelet mellékletét képező, képviselő-testület által jóváhagyott Szociális Étkeztetés Szakmai Programja
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány
- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

A Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltség (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) ügyfélterében közzétételre kerül:

- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

Az ellátottat írásban tájékoztatni kell:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változásról
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról

Várdomb, 2026.

**Dr. Tóth Korinna**  
polgármester

**Záradék:**

A Szakmai programot Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (.....) határozatával jóváhagyta. Ezen Szakmai program 2026. .... napján lép hatályba, egyidejűleg a korábban kiadott Szakmai program hatályát veszti.

**Kondriczné dr. Varga Erzsébet**  
jegyző

## M e g á l l a p o d á s

mely létrejött egyrészről .....  
(képviseli: .....) mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban:  
ellátást nyújtó), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

családi és utónév.....

születési családi és utónév.....

születési hely, időpont: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

családi és utónév: .....

születési családi és utónév: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A **szociális étkeztetés** a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

Az ellátás kezdete, .....év.....hó .....napja, időtartama  
határozatlan/határozott esetén 20....., .....hó .....napjáig

Az étkeztetést az év minden munka napján, 11:30-12:30 óra között, tudjuk biztosítani.

## II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

### 3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az ellátás kezdetekor a polgármester tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

3.1.1 / az ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2/ az ellátást nyújtó által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4/ az ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.1.5./a térítésszámítás díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.1.6. arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, elvitellel történő igénybevétel esetén az ellátott gondoskodik az éthordó tisztántartásáról.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a polgármestert,

3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3./ A polgármester köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

3.4./ A polgármester tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, hogy a személyes adatai rögzítésre és kezelésre kerülnek egy országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásba.

### 4. Az ellátást nyújtó a következő szolgáltatásokat biztosítja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

4.1.1 házhoz szállítással

4.1.2 elvitellel

(az előbbiekből az igényelt alá húzandó)

4.1.3 Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

4.1.4 ..... diéta biztosítása

### 5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A megállapodás létrejöttékor

**A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/nap.**

**Az intézményi térítési díj:.....Ft/nap**

**A kiszállítási díj:.....Ft/nap**

Az ellátást igénybe vevő..... Ft bevallott jövedelmére tekintettel/nyilatkozata alapján megállapított személyi térítési díj.....Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Fenntartó) rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben köteles térítési díjat fizetni.

5.2./ A személyi térítési díj megfizetésére utólag kerül sor: a tárgyhónapot követően egy előre meghatározott és kiközölt napon a tényleges igénybevétel szerint. Az ellátottak, a személyi térítési díjat a részükre kiállított számla alapján fizetik be az önkormányzat házipénztárába, ill. utalják annak bankszámlájára.

5.3./ Az intézményi térítési díj összege évente - a Fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.3.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra. A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

5.3.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó (az általa megbízott polgármester) állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a polgármester által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A fellebbezést írásban kell benyújtani a fenntartónál. (Várdomb Község Önkormányzata 7146 Várdomb Kossuth u. 117.) Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

5.4/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a polgármesternek (az általa megbízott személynek) legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.5./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.6./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkorri intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

## 6./ Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Várdomb Község Önkormányzata hirdetőtábláján kifüggesztésre, és a település honlapjára elhelyezésre került.

#### 7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

7.1.1/ az ellátást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3/ az ellátott halálával.

7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5/ a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn.

7.1.6./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelemnek hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) a polgármester intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

#### 8./ A megállapodás módosítása

A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Várdomb,.....

.....  
Ellátást igénylő

.....  
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....  
Ellátást nyújtó vezetője (polgármester)

Tanú neve: .....

Tanú neve.....

Lakcíme: .....

Lakcíme:.....

Szem.ig.száma:.....

Szem.ig.száma:.....

# BESZÁMOLÓ

## A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

### 2025. ÉV

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

**A szolgáltatás megnevezése:** Szociális étkeztetés

**A szolgáltató megnevezése:** Várdomb Község Önkormányzata

**A szolgáltató székhelye:** 7146 Várdomb Kossuth u. 117.

**A szolgáltatás formája:** személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás-alapszolgáltatás

**A fenntartó működési, ellátási területe:** Várdomb község közigazgatási területe

**Szolgáltatás kezdete:** 2006.01.01.

#### A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetést nyújt az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Várdomb településen.

A szolgáltatás feladata, hogy az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskadjon az önkormányzat, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről, hogy Várdomb községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés – ebéd - biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegést szeretné elérni.

A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. A szociális étkeztetés biztosítását 1 fő 4 órás munkavállaló végzi. A dolgozó számára a munkáját segítő eszközök biztosítottak: iroda helyiség, telefon, fénymásoló, számítógép. Éves szinten 20.000,-Ft értékben munkaruhát vásárolhat az asszisztens.

Az asszisztensnek továbbképzési kötelezettsége nincs. Lelkiismeretesen, nagy empátiával végzi a munkáját.

#### Munkaköri feladatai:

- igénybevételi eljárás lebonyolítása,
- étkezők nyilvántartása,
- étkezőkről naponta adatszolgáltatás nyújtása a szociális ügyintézőnek,
- étkezési napok nyilvántartása, hó végi zárás, számlák elkészítése,

- étkezési térítési díjak beszedése,
- igény szerint az ebéd kiszállítása,

A szociális étkeztetés – déli meleg ebéd – igénybevehető elvitellel, valamint kiszállítással. A kiszállítást az asszisztens és a tanyagondnok végzi a tanyagondnoki gépjárművel, munkanapokon 11:30-12:30-ig.

### Statisztikai adatok 2025. évben

Hónapok	Elvitellel étkezők száma/ adagszáma	Kiszállítással étkezők száma/ adagszáma	Összes étkező száma/ adagszáma
	<b>2025.</b>	<b>2025.</b>	<b>2025.</b>
Január	11/131	35/484	46/615
Február	11/113	35/442	46/555
Március	11/133	36/461	47/594
Április	11/114	34/440	45/554
Május	11/118	34/421	45/539
Június	11/111	34/416	45/527
Július	11/116	34/500	45/616
Augusztus	11/99	34/419	45/518
Szeptember	11/102	34/442	45/544
Október	11/103	34/429	45/532
November	11/100	34/418	45/518
December	11/85	34/383	45/468
<b>Éves összesített adat:</b>	<b>132/1325</b>	<b>412/5255</b>	<b>544/6580</b>

A szociális étkeztetés biztosításához ellátási szerződést kötött a fenntartó a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményével és diétás étkeztetés esetében pedig a Tolna Vármegyei Balassa János Kórházzal.

2025-ben egy fő diétás étkező volt – laktózmentes – akinek a déli meleg ebédet minden munkanapon a tanyagondnok szállítja ki a Tolna Vármegyei Balassa János Kórházból.

Az igénybevétel kérelemre indul, igény esetén az asszisztens segítségével. A kérelmet az önkormányzati hivatalban, a szociális ügyintézőhöz kell benyújtani. (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) Az igénybe vevőkkel megállapodás készül, mely tartalmazza többek között az igénybevétel kezdetét, módját, az intézményi térítési díjat, a felek jogait. Az ellátás megszűnése, megszüntetése esetén az ellátottat, illetve hozzátartozóját írásban értesíti a fenntartó.

A 2025-ös év folyamán 7 megállapodás szűnt meg (szociális otthonba költözés, elhalálozás, egyéb) és 2 új megállapodás jött létre. Az ellátottak között nagyobb arányban vannak a női étkezők. (2025 decemberében a nők aránya 67 %, a férfiak 33 %) Az ellátottak nagyobb része kora alapján veszi igénybe az ellátást. Az igénybe vevők többsége egyedül élő, vagy idős házaspár.

A fenntartónak jelentési kötelezettsége van a KENYSZI rendszerben. Az adatszolgáltató napi szinten rögzíti az igénybevételeket egy országos TAJ alapú rendszerbe, illetve a térítési díjak változását, meghatározott időközönként a foglalkoztatotti létszámot is.

**2024.05.01-től** nem változott a szolgáltatás önköltsége 1475,-Ft/fő/nap, az intézményi térítési díj 1155,-Ft/fő/nap, a kiszállítás díja 230,-Ft/háztartás/nap. A diétás étkeztetés önköltsége 1500,-Ft/fő/nap, az intézményi térítési díj 1180,-Ft/fő/nap, a kiszállítás díja 230,-Ft/háztartás/nap volt.

A 2025-ös évben térítési díj emelésére nem került sor. Március-április hónapban a szociális étkezők - 1 fő kivételével – nyilatkoztak, hogy további egy évre vállalják a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Egy fő szociális étkező személyi térítési díja jövedelme alapján került megállapításra, ezért az alacsonyabb volt, mint az intézményi térítési díj, a többi étkező személyi térítési díja megegyezett az intézményi térítési díj összegével. A személyi térítési díjat tárgyhónapot követő hónapban fizetik meg.

Hátralék kezelésre 1 fő esetében került sor, az ellátott 2024. decemberében, 2025. január, február, március, április, május hónapokban nem fizetett személyi térítési díjat. Ebből – felszólítást követően – 8 adagot, 9.240 forint összegben megfizetett 2026. 03. 18-án. A fennmaradó tartozás összege: 121.275 forint.

Az ellátásról tájékoztatást kaphatnak a [www.vardomb.hu](http://www.vardomb.hu) honlapról, illetve a szociális ügyintéző és az asszisztens tájékoztatja az igényüket benyújtó várdombi lakosokat az igénybevétel módjáról. A kérelem nyomtatvány elérhető személyesen az önkormányzatnál, illetve a honlapra is feltöltésre került.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége az önkormányzat hirdetőtábláján, a honlapon kifüggesztésre került.

Panasz benyújtására hivatalosan nem került sor a 2025-ös év folyamán. Munkamegbeszélésre, szükség szerint, alkalmyszerűen került sor. A szolgáltatás működésével kapcsolatban a visszajelzések szóban érkeznek az asszisztens, élelmezésvezető, illetve a szociális ügyintéző felé, az ebéd minőségére, mennyiségére vonatkozóan negatív jelzés nem érkezett.

A szolgáltatás megfelelő szakmai színvonalon, a jogszabályokban előírtak szerint működik, mindezt az évről évre növekvő ellátotti létszám is alátámasztja.

### **Gazdasági beszámoló:**

#### **Bevételek:**

2024. évi XC. törvény (Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről): *A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása* szociális étkeztetés önálló feladatellátásként: 2 390 040 Ft volt, amely tartalmazza a szolgáltatásban foglalkoztatott munkabérét érintő szociális ágazati összevont pótlék összegére kapott támogatást is.

Az ellátásért ellátottak által befizetett térítési díjak bevétele: 8 793 625 Ft.

## Kiadások:

Várdomb Község Önkormányzata a szociális étkeztetést **az igénybe vevők számára vásárolt szolgáltatás keretében biztosítja**: egyrészt a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményétől, másrészt a diétás étkeztetést a Tolna Vármegyei Balassa János Kórháztól.

A dologi kiadások, az összesített kiadások legjelentősebb részét is a vásárolt étkeztetés költsége tette ki (9 833 244 Ft).

Üzemeltetési anyagok beszerzésénél tisztítószeres, ételkihordáshoz ládák beszerzése, munkaruházat kifizetése szerepel. Ezen kívül a szolgálat ellátásának otthont adó épületrész villamos energia díja, vízdíja is jelentkezik kiadásként, csekély összegű karbantartási és üzemorvosi díjon felül.

A kiadások egy részét a személyi juttatások összege tette ki (munkabér, béren kívüli juttatás), a hozzá kapcsolódó munkáltatói járulékokkal.

Várdomb Község Önkormányzata a szociális étkeztetést érintő **ételkiszállítást 1 fő négy óras asszisztens alkalmazásával** biztosítja, aki napi munkaidejének nagy részét a szociális étkezéshez kapcsolódóan az ételadagolás ellenőrzésével, felügyeletével, az étel házhoz szállításával, majd az éthordók mosogatásával tölti. Feladatai közé tartozik a havi számlázás, valamint a kiállított számlák alapján a térítési díjak beszedése is.

A szolgálatot ellátó munkavállaló részére Széchenyi Pihenőkártyára történt caffetéria kifizetés.

Szociális étkeztetés jogcímen összességében 2025.évben 12 617 949 Ft kiadás realizálódott.

A 2026-os évben is a helyi szükségletek figyelembevételével, a jogszabályi változások figyelemmel kísérésével és a lehető legjobb szakmai színvonalon szeretnénk biztosítani a várdombi rászoruló lakosaink számára a szociális étkeztetést.

Várdomb, 2026. 04. 28.

*Bódainé Hajdu Emőke*

Bódainé Hajdu Emőke  
asszisztens, házigondozó



*Csicsa Attiláné*  
Csicsa Attiláné  
szociális, igazgatási ügyintéző