

54. számú előterjesztés

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 24-én,
17.00 órakor megtartandó ülésére

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ éves értékelése a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben 2025/2026. évben végzett óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

Előterjesztő: Dr. Tóth Korinna polgármester

Készítette: Szabó Alíz szakmai vezető
Bozsér György óvodai és iskolai szociális segítő

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Mihó Beatrix aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységét az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, illetve a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM rendelet szerint végzi.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási körzetében élő gyermekek, családok, felnőttek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek, szülő, család panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. A munkatársak (családsegítők és esetmenedzserek) együttműködési megállapodás, cselekvési terv, valamint egyéni/családi gondozási-nevelési terv alapján végzik a szociális segítő munkát.

A szolgáltatás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

- szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének,
- családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Ellátási terület:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ a hatósági intézkedéshez kapcsolódó

tevékenységét, valamint a speciális szolgáltatásait Szekszárd járás területén – Alsónána, Alsónyék, Báta, Báticasék, Decs, Harc, Kistormás, Kölesd, Medina, Öcsény, Pörboly, Sárpilis, Sióagárd, Szálka, Szedres, Szekszárd, Várdomb – biztosítja, míg a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szekszárdon és társulás keretében pedig 6 településen – Decs, Öcsény, Pörboly, Szálka, Szedres– nyújt szolgáltatásokat.

A Központ évente értékelést készít az előző évi munkájáról, mely értékelés jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával fogadják el a beszámolót.

Határozati javaslat:

a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ éves értékelésére

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ éves értékelését - a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben 2025/2026. évben végzett óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről- az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. október 5.

Felelős: dr. Mihó Beatrix aljegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Humánszolgáltató Központ
Iráttár



Humánszolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

ÉVES ÉRTÉKELÉS

**2025/2026. ÉVBEN VÉGZETT ÓVODAI ÉS ISKOLAI
SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGRŐL**

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

Készítette: Bozsér György

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
[www.humanszekszard .hu](http://www.humanszekszard.hu)



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

I. Általános információk:

A szolgáltatást végző óvodai és iskolai szociális segítő elérhetőségei:

Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
Bozsér György
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/20-315-1550

1. Nevelési- oktatási intézmény adatai

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

Cím: 7146 Várdomb Kossuth u. 119
Telefon: 74/430-013
Fax: -
E-mail: vdombovi@gmail.com
Ügyeleti idő: szerda 08.00 – 12.00

2. Személyi feltételek

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja biztosította.

Az intézményben az óvodai és iskolai szociális segítői feladatokat Bozsér György látta el. Akadályoztatása esetén helyettesítését Lovasné Bergmann Magdolna óvodai és iskolai szociális segítő biztosította.

A feladatellátásban részt vevő szociális segítők rendelkeznek a jogszabályban előírt szakirányú iskolai végzettséggel.

Az együttműködés intézményi kapcsolattartója Tölle Anita igazgató asszony.

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény biztosította az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásához szükséges tárgyi feltételeket és az ügyfélfogadás lehetőségét.

A négy szemközti beszélgetések lebonyolításához az intézmény első emeletén található, bútorozott csendes szoba állt rendelkezésre. A szociális segítő ügyfélfogadási időben ebben a helyiségben volt személyesen felkereshető.

A feladatellátáshoz szükséges technikai eszközök, így különösen a nyomtató, a fénymásoló, a telefon és az internetkapcsolat rendelkezésre álltak.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény a hirdetőtáblán helyet biztosított a szolgáltatáshoz kapcsolódó tájékoztató anyagok számára. Elhelyezésre kerültek a szociális segítő elérhetőségét, ügyfélfogadási rendjét és az általa szervezett programokat tartalmazó plakátok és tájékoztatók.

4. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

4.1. A szolgáltatás célcsoportja

A szolgáltatás elsődleges célcsoportját a Szekszárdi járás területén működő óvodákba, általános iskolákba és középiskolákba járó gyermekek és tanulók, azaz a 0–18 éves korosztály alkotja.

A szolgáltatás közvetett célcsoportjába tartoznak az óvodákban, általános iskolákban és középiskolákban dolgozó pedagógusok és egyéb szakemberek, továbbá a gyermekek, tanulók és fiatalok családtagjai. Jelen értékelés a fent nevezett iskola tekintetében.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek preventív, korrekciós és támogató tevékenységekkel segítik a gyermekek, a családok, a pedagógusok és a köznevelési intézmények mindennapi működését.

4.2. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szociális segítő ügyfélfogadási időben személyesen kereshető fel az intézményben kijelölt helyiségben.

Ügyfélfogadási időn kívül a telefonos és az elektronikus kapcsolattartás lehetősége is biztosított volt.

A szolgáltatást a gyermekek, a szülők, a pedagógusok, valamint az intézményben dolgozó egyéb szakemberek egyaránt igénybe vehették.

4.3. A szolgáltatás biztosításának szakmai és jogszabályi keretei

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – a továbbiakban: Gyvt. –, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, továbbá személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezései alapján végezte.

A szakmai feladatellátáshoz kapcsolódóan a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nyújtott szakmai támogatást.

A szakmai és törvényességi felügyeletet a 2025/2026. tanévben a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámsági Osztálya gyakorolta.

4.4. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja által nyújtott szolgáltatásokról, az ügyfélfogadás rendjéről és az intézmény elérhetőségeiről az ügyfelek, az észlelő- és jelzőrendszer tagjai, valamint valamennyi érdeklődő az alábbi módokon kaphatott tájékoztatást:

- Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján, a Humánszolgáltató Központ intézményi felületén, a www.szekszard.hu oldalon;
- tájékoztató és szóróanyagokból;
- a Központ közösségimédia-felületein;

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu

www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

- a munkatársak által személyesen nyújtott tájékoztatás keretében;
- a helyi médián keresztül;
- más szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és köznevelési intézmények közvetítésével.

4.5. A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatok és biztosított szolgáltatások

a) Általános feladatok

- ügyeleti idő biztosítása;
- telefonos és elektronikus elérhetőség biztosítása;
- szociális segítő munka végzése;
- általános tanácsadás;
- információnyújtás;
- szükség esetén más szolgáltatásokhoz és szakemberekhez történő továbbirányítás.

b) A szolgáltatásokhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek

- szabadidős programok szervezése;
- rajz- és prózaíró versenyek szervezése;
- szülőklub szervezése;
- szakmaközi tanácskozások, egyeztetések és konzultációk lebonyolítása;
- egyéni, csoportos és közösségi szociális munka végzése;
- prevenciós és közösségfejlesztő programok megvalósítása.

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központjának óvodai és iskolai szociális segítői a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve a 2025/2026. tanévben prevenciós célú programokat szerveztek és bonyolítottak le.

E tevékenységek keretében a településen élő, így a fent nevezett iskolába járó gyermekek számára (is) a szabadidő hasznos eltöltését, a közösségi kapcsolatok erősítését és a szociális készségek fejlesztését szolgáló programokat biztosítottak.

c) Speciális szolgáltatások

A Szekszárdi járás területén működő nevelési-oktatási intézmények tanulói, pedagógusai és a gyermekek családtagjai a Központ által biztosított speciális szolgáltatásokat is igénybe veheték.

Készenléti szolgáltatás

A készenléti szolgáltatás célja az intézmény nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetek megoldásának elősegítése, továbbá segítségnyújtás, tanácsadás és tájékoztatás biztosítása volt. A készenléti szolgáltatást a Központban dolgozó munkatársak heti váltásban, folyamatosan biztosították. Az állandóan hívható telefonszámon keresztül azonnali, szakszerű segítség állt rendelkezésre a krízishelyzetbe került ügyfelek, valamint a különböző szakmai területeken dolgozó szakemberek számára.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

szdgyik@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu

www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetésének helyszíne a Humánszolgáltató Központ erre a célra kialakított helyisége volt.

A szolgáltatás semleges helyszínt biztosított a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult személy találkozásához.

Utcai és lakótelepi szociális munka

Az utcai és lakótelepi szociális munka célja a szabadidejüket közterületen töltő, kallódó vagy veszélyeztetett gyermekek felkutatása, támogatása és szükség szerinti segítése volt.

A feladatellátás érdekében szervezett együttműködés alakult ki a Hajléktalansegítő Szolgálat utcai szociális munkásaival.

A szolgáltatás csoportos és közösségi szociális munka keretében valósult meg.

A munkatársak a tárgydőszakban 18 év alatti, hajléktalan életformát folytató gyermekkel nem találkoztak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők a 2025/2026. tanévben heti rendszerességgel, preventív céllal keresték fel Szekszárd város közterületeit. A feladatellátás célja a veszélyeztetett vagy segítségre szoruló gyermekek felkutatása és szükség esetén a megfelelő intézkedés megtétele volt.

d) Egyéb szolgáltatások

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja a jogszabályban meghatározott speciális feladatok részeként jogi és pszichológiai tanácsadást biztosított.

Az intézmény emellett fejlesztőpedagógusi szolgáltatást is nyújtott.

A szolgáltatásokat az ügyfelek előzetes egyeztetés alapján, térítésmentesen vehették igénybe, szükség esetén az óvodai és iskolai szociális segítők delegálása mellett.

A szolgáltatások az alábbi időkeretben álltak rendelkezésre:

- jogi tanácsadás: heti 3 órában;
- pszichológiai tanácsadás: heti 10 órában;
- fejlesztőpedagógusi szolgáltatás: heti 8 órában.

4.6. Az óvodai és iskolai szociális segítő munka keretében végzett alaptevékenységek

Az óvodai és iskolai szociális segítő munkája során az alábbi alaptevékenységeket végezte:

- konzultáció;
- információnyújtás;
- delegálás;
- ügyintézés;
- tanácsadás;
- egyéni szociális munka;
- csoportos szociális munka;
- közösségi szociális munka.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu

www.humanszekszard.hu



Humán szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

4.7. A munkatársak szakmai támogatása

Az óvodai és iskolai szociális segítők számára a 2025/2026. tanévben folyamatosan biztosított volt az esetmegbeszélés, a belső és külső szakmai továbbképzéseken való részvétel, valamint a szupervízió lehetősége.

A munkatársak minden hétfőn teammegbeszélés keretében tekintették át a lényeges szakmai eseményeket, az aktuális feladatokat és a nehézséget okozó eseteket.

A kollégák a továbbképzési lehetőségek keretében a 2025/2026. tanévben is fejlesztették szakmai ismereteiket és kompetenciáikat.

II. A működés tapasztalatai és a statisztikai adatok

Az intézményben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a jogszabályban meghatározott kötelezettségeknek megfelelően valósult meg.

A 2025/2026. tanévben az intézményben szerdai napokon, előzetes egyeztetést követően biztosított a kijelölt szakember az ügyfélfogadási időt.

Az ügyfélfogadás keretében a tanulók, a pedagógusok és a szülők egyaránt személyesen kereshették fel a szociális segítőket. A telefonos és elektronikus elérhetőség a tanév teljes időtartama alatt rendelkezésre állt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a tanév folyamán a szociális munka egyéni, csoportos és közösségi módszereit alkalmazva látta el szakmai feladatait.

Az intézmény rendjéhez igazodva valamennyi szülő számára átadásra került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységéről szóló írásos tájékoztató szórólap. Lehetőség szerint a szociális segítő személyes bemutatkozása is megvalósult.

Az intézményben az alábbi témákban került sor tematikus csoportfoglalkozások megtartására:

- közösségfejlesztő foglalkozások;
- személyiségfejlesztő foglalkozások;
- ünnepkörökhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások;
- érzékenyítő foglalkozások;
- iskolai zaklatás és bántalmazás megelőzésére irányuló foglalkozások.

A szociális segítő rendszeres intézményi jelenléte és a csoportfoglalkozások megtartása elősegítette, hogy a gyermekek megismerjék, elfogadják a szakembert, és bizalommal forduljanak hozzá. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmény vezetőjével, a kapcsolattartó pedagógussal, valamint a köznevelési intézményben dolgozó egyéb szakemberekkel.

A szakmai együttműködés fenntartásában az óvodai és iskolai szociális segítő kezdeményező szerepet vállalt. Az iskola pedagógusaival heti rendszerességű szakmai kapcsolattartás valósult meg. Ez szükséges volt a megfelelő információáramlás, a problémák időben történő felismerése, valamint a szakmai tevékenységek összehangolt végrehajtása érdekében.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

szdgyik@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu

www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Az intézményben dolgozó egyéb szakemberekkel – így különösen az iskolaorvossal, a védőnővel, a fejlesztőpedagógussal és a gyógypedagógussal – a kapcsolatfelvétel megtörtént. A szakemberekkel való egyeztetés személyesen vagy telefonon keresztül rendszeresen megvalósult. Az elmúlt évek gazdasági és társadalmi eseményei jelentős hatást gyakoroltak a gyermekek és családjaik élethelyzetére. Erre tekintettel egyes szakmai elemek bevezetése, illetve a korábban már alkalmazott módszerek hangsúlyosabbá tétele vált szükségessé.

A munkatársak folyamatos adatgyűjtést végeztek az alábbi területeken:

- a rászoruló gyermekek és családjaik anyagi, megélhetési helyzetének feltérképezése, különös tekintettel a szegénység mélyülésére;
- a minőségi és mennyiségi éhezés, illetve éheztetés kockázatának vizsgálata;
- a tanulók és családjaik mentális állapotában bekövetkező problémák, valamint az esetleges állapotromlás nyomon követése;
- a magas számú igazolt és igazolatlan hiányzások összegyűjtése és figyelemmel kísérése.

Amennyiben az adatgyűjtés során szerzett információk indokolták, a munkatársak jelzéssel éltek az illetékes települési család- és gyermekjóléti szolgálatok felé.

A nevelési-oktatási intézményekben az alábbi témákban kezdődött meg, illetve vált hangsúlyosabbá a szakmai munka:

- a szociális kompetenciák fejlesztése csoportfoglalkozások keretében, így különösen a nemet mondás, a segítségkérés és a stresszoldási technikák témakörében;
- az egyre nagyobb számban előforduló iskolai zaklatás és bántalmazás megelőzésére irányuló csoportfoglalkozások megtartása;
- szükség esetén más szakemberek bevonása a prevenciós tevékenységekbe.

Az intézmény és az óvodai és iskolai szociális segítő közötti együttműködés a 2025/2026. tanévben folyamatos és eredményes volt.

Az alábbi statisztikai adatok a tanév során megvalósult szakmai munkát és annak eredményeit mutatják be.

Szakmai tevékenység	Alkalmak száma	Résztevők száma – halmozott adat
Egyéni tevékenység	-	-
Csoportos tevékenység	2	39
Közösségi tevékenység	-	-
Konzultáció pedagógussal	35	42
Konzultáció szülővel	-	-

Csoportos és közösségi szociális munka

Az intézményben a szolgáltatási katalógus ajánlatai közül kiválasztott alábbi foglalkozások valósultak meg:

- „Titkok kertje”

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu

www.humanszekszard.hu



Humán szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Az online térben megvalósult szakmai tevékenységek statisztikai adatai

Szakmai tevékenység	Alkalmak száma	Elért száma – személyek – halmazott adat
Konzultáció pedagógussal, illetve intézményi kapcsolattartóval; hasznos szakmai anyagok, plakátok és pályázati lehetőségek megosztása	7	32

III. Tervek a 2026/2027. tanévre

A 2026/2027. tanév kiemelt célja a megkezdett szakmai munka folytatása, továbbfejlesztése és az intézményi együttműködés erősítése.

További cél az óvodai és iskolai programokhoz, valamint a közösségi tevékenységekhez történő folyamatos kapcsolódás.

A következő tanévre tervezett szakmai feladatok:

- a 2026/2027. évi szolgáltatási katalógus alapján, az intézmény igényeinek figyelembevételével a szolgáltatási terv elkészítése és előkészítése;
- részvétel az intézményi programokon, az intézmény által jelzett és igényelt témakörökben;
- évente több alkalommal preventív programok szervezése, így különösen ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások és családi napok megvalósítása; online felületek működtetése a pedagógusok, a szülők és a gyermekek számára;
- a kiválasztott programok megfelelő mennyiségben és szakmai színvonalon történő megvalósítása;
- a pedagógusok, a szülők, a gyermekek és az óvodai és iskolai szociális segítő közötti kapcsolatrendszer további elmélyítése;
- a hatékony és eredményes szakmai együttműködés feltételeinek fejlesztése.

Szekszárd, 2026. június 23.


Bozsér György

óvodai és iskolai szociális segítő





Szabó Aliz
szakmai vezető